**ПРОЄКТ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

| | |
|---|---|
| ВВЕДЕНО В ДІЮ | ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Наказ ректора Полтавського університету економіки і торгівлі | Рішенням Вченої ради Полтавського університету економіки і торгівлі |
| № __ від __ _____ 20 __ року | Протокол № __ від __ _____ 20 __ року |
| Ректор | Голова вченої ради |
| _____ Олексій НЕСТУЛЯ | _____ Олексій НЕСТУЛЯ |

# ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю D3б1 Менеджмент
(номер та назва спеціальності)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

Кваліфікація Бакалавр менеджменту (освітня програм «Бізнес-адміністрування»)
(назва кваліфікації)

**Полтава 2025**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

**ПОГОДЖЕНО**

| № п/п | Посада | Прізвище, ім'я, по батькові | Науковий ступінь, вчене звання | Підпис |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Перший проректор | Педченко Наталія Сергіївна | д.е.н., професор | |
| 2. | Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти | Гасій Олена Володимирівна | к.е.н., доцент | |
| 3. | Директор Навчально-наукового інституту денної освіти | Ткаченко Аліна Сергіївна | к.т.н., доцент | |
| 4. | Завідувач кафедри менеджменту | Шимановська-Діанич Людмила Михайлівна | д.е.н., професор | |
| 5. | Гарант освітньої програми | Рибалко-Рак Леся Андріївна | к.е.н., доцент | |

**Робоча група освітньої програми:**

1. Рибалко-Рак Леся Андріївна, керівник робочої групи, гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
2. Шимановська-Діанич Людмила Михайлівна, завідувач кафедри менеджменту, професор, д.е.н.
3. Гусаковська Тетяна Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
4. Барибіна Яніна Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
5. Власенко Валентин Анатолійович, доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
6. Лозова Оксана Василівна, доцент кафедри менеджменту, к.е.н., доцент
7. Чайка Інна Петрівна, доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
8. Мицик Юлія, керівник групи з обліку заробітної плати ТОВ «Кононівський елеватор» Групи компаній «Кернел груп».
9. Прохоренко Дмитро, виконавчий директор ТОВ «Ендейвер».
10. Ніджат Гурбанов – менеджер компанії «VELIEV» LLC (Азербайджан), випускник спеціальності 2020 р.
11. Малець Марина, керівник відділу «Електротехніка» ТОВ «Епіцентр К», випускниця спеціальності 2024 р.
12. Лемешко Костянтин – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою D3б1 «Бізнес-адміністрування» (1 курс).
13. Жовнір Анжела – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою D3б1 «Бізнес-адміністрування» (2 курс).
14. Фелоненко Анастасія – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою D3б1 «Бізнес-адміністрування» (3 курс).
15. Коваленко Ігор – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою D3б1 «Бізнес-адміністрування» (4 курс).

## Зовнішні рецензенти

| № з/п | Прізвище, ім’я, побатькові | Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності | Учене звання (за кафедрою) | Посада та назва організації (за основним місцем роботи) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Гардер Наталія Олександрівна | - | - | заступник регіонального директора з питань управління персоналом групи компаній «Епіцентр К» |
| 2. | Горохова Людмила Петрівна | - | - | Директор УАРМБО |
| 3. | Зось-Кіор Микола Валерійович | д.е.н., 080003 «Економіка та управління національною економікою» | Професор кафедри менеджменту | професор кафедри менеджменту ім. І.А.Маркіної Полтавського державного аграрного університету |

## 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D3б1 Менеджмент

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| **Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу** | Полтавський університет економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ), навчально-науковий інститут денної освіти, кафедра менеджменту |
| **Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу** | Перший (бакалаврській) рівень вищої освіти<br>Бакалавр з менеджменту |
| **Офіційна назва освітньо-професійної програми** | Бізнес-адміністрування |
| **Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми** | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. |
| **Наявність акредитації** | Сертифікат про акредитацію спеціальності (освітньої програми) за рівнем бакалавр № 6375 від 14.12.2023 р. |
| **Цикл/рівень** | Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 6 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – перший цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 6 рівень. |
| **Передумови** | Наявність свідоцтва про базову загальну середню освіту, диплома молодшого спеціаліста, диплома молодшого бакалавра.<br>Умови вступу визначаються Правилами прийому до Полтавського університету економіки і торгівлі в 2024 році (https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/ ) |
| **Мова(и) викладання** | Українська, англійська |
| **Термін дії освітньо-професійної програми** | На період дії сертифікату |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми** | https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/ |
| **2 – Мета освітньо-професійної програми** | |
| Підготовка сучасних висококваліфікованих фахівців у сфері БА через: формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійних компетентностей які є необхідними для вирішення практичних проблеми та спеціальних завдань з управління підприємствами та організаціями сфери бізнесу, що спрямовані на зростання результативності їх діяльності за умов сучасних економічних трансформацій; розвиток практичних навичок завдяки посиленій практичній підготовці через систему тренінгів та виробничу практику, які є | |

| | |
|---|---|
| обов'язковими складовими ОП; мовній підготовці та наявності міжнародних стажувань, які є запорукою успішного працевлаштування в різних сферах економіки та бізнесу, або відкриття і ведення власної справи, здійснення професійної діяльності і подальшого навчання у сфері управління та адміністрування.<br>Мета освітньо-професійної програми (далі – ОПП) відповідає Місії та «Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023-2027 роки» (http://www.puet.edu.ua/sites/default/files/str_rozv_puet_2023_2027.pdf). | |
| **3 – Характеристика освітньо-професійної програми** | |
| **Предметна область** | Галузь знань – 07 Управління та адміністрування<br>Спеціальність – D3б1 Менеджмент<br>*Загальний обсяг освітньо-професійної програми* – 240 кредитів ЄКТС, у тому числі: дисципліни обов'язкових освітніх компонентів – 150 кредитів ЄКТС (62,50%), у тому числі циклу загальної підготовки 25 кредитів ЄКТС (10,42%), циклу професійної підготовки – 125 кредитів ЄКТС (52,08%); дисципліни вибіркових освітніх компонентів – 60 кредитів ЄКТС (25,0%); практична підготовка – 25 кредити ЄКТС (10,42%); атестація – 5 кредитів ЄКТС (2,08%). |
| **Орієнтація освітньо-професійної програми** | Освітньо-професійна.<br>Програма професійна прикладна.<br>Акцент ОПП робиться на здобутті знань та умінь у сфері управління та адміністрування бізнесом та бізнес-організаціями та їх підрозділами, необхідних для працевлаштування на підприємствах та в організаціях в Україні і за кордоном, відкриття і ведення власної справи в сфері бізнесу або можливості продовження освіти (магістерські професійні та наукові програми). |
| **Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації** | Вища освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» зі спеціальності «Менеджмент».<br>*Ключові слова:* управління, адміністрування, менеджмент, підприємство, організація, управлінська діяльність, бізнес, підрозділ, структура, персонал, комунікації, управлінські рішення, планування, мотивація, контроль. |
| **Особливості програми** | Унікальність освітньої програми обумовлена визначенням пріоритетності розвитку бізнес-підприємств як фундаменту відтворення національної економіки. Укладені договори між університетом та бізнес-підприємствами. надають можливість опановувати механізми прийняття управлінських рішень та здійснювати дослідження на основі реальних економічних показників. Унікальність ОП полягає у пропозиції практико-орієнтованого навчання з можливістю: проходження різноманітних тренінгів, зокрема: «Розвиток soft-skills як чинник успіху в менеджменті та бізнесі», «Створи свій стартап та управляй ним», «Інформаційні системи та технології в менеджменті та бізнесі»; вивчення відповідних дисциплін, зокрема: Адміністрування підприємств, Правові засади менеджменту та бізнес-адміністрування, Методи дослідження бізнесу, Управління ланцюгом поставок, Управління результативністю та ефективністю в бізнесі, Поведінка споживачів; закордонного стажування та отримання міжнародного практичного досвіду у сфері управління бізнесом та бізнес-організаціями та її підрозділами; використання знань і досвіду практиків та професіоналів у сфері управління та адміністрування бізнесом та бізнес-організаціями; наявність значної практичної складової (26 кредитів); мовної підготовки сприяє набуттю здобувачами |

| | |
|---|---|
| | конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці: широкий перелік вибіркових навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору (http://puet.edu.ua/uk/vibirkovi-disciplini); формування власної траєкторії навчання; продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. |
| **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** | |
| **Придатність до працевлаштування** | *Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за КВЕД 009:2010:*<br>46.1 Оптова торгівля за винагородження або на основі контракту<br>47.1 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах<br>47.7 Роздрібна торгівля товарами в спеціалізованих магазинах<br>82.1 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність<br><br>*Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010*:<br>3415 Технічні та торговельні представники<br>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій<br>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів<br>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління<br><br>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):<br>3122 Manufacturing Supervisors<br>3341 Office Supervisors<br>5222 Shop Supervisors |
| **Подальше навчання** | Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації. |
| **5 – Викладання та оцінювання** | |
| **Викладання та навчання** | Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та практико-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua), навчання на основі самостійних досліджень тощо.<br>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, курсів-тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять тощо. |
| **Оцінювання** | Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування, есе тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи |
| **6 – Програмні компетентності** | |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. |
| **Загальні компетентності** | ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського |

| | |
|---|---|
| | (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.<br>ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.<br>ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br>ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.<br>ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.<br>ЗК09. Здатність активно вчитися і оволодівати сучасними знаннями.<br>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.<br>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.<br>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).<br>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.<br>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.<br>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).<br>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.<br>ЗК17. Здатність планувати та управляти часом. |
| **Спеціальні компетентності** | СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації.<br>СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації та бізнесу, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.<br>СК03 Здатність визначати перспективи розвитку організації та бізнесу.<br>СК04 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.<br>СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.<br>СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо, формувати та підтримувати корпоративну соціальну відповідальність бізнесу.<br>СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту у сфері бізнесу.<br>СК08. Здатність планувати діяльність бізнес-організації та управляти часом.<br>СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.<br>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал бізнес-організації.<br>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.<br>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми бізнесу та |

| | |
|---|---|
| | бізнес-організації, формувати обґрунтовані рішення.<br>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.<br>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.<br>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.<br>СК16. Здатність оцінювати економічну ефективність діяльності, ресурсного потенціалу та конкурентоспроможність бізнес-організації та бізнесу |
| **7 – Програмні результати навчання** | |
| ПРН01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ПРН02. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.<br>ПРН03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.<br>ПРН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.<br>ПРН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.<br>ПРН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.<br>ПРН07. Виявляти навички організаційного проєктування.<br>ПРН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.<br>ПРН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.<br>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.<br>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.<br>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.<br>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.<br>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.<br>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.<br>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.<br>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.<br>ПРН18. Управляти своїм навчанням та навчанням підлеглих з метою самореалізації в професійній діяльності, адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях, розуміти культурне різноманіття та особливості персоналу при формуванні організаційної культури бізнес-організації.<br>ПРН19. Володіти інструментарієм та навичками економічного аналізу ефективності використання ресурсного потенціалу та управління конкурентоздатністю бізнес-організацій, приймати обґрунтовані рішення щодо вирішення проблемних ситуацій в бізнесі, демонструвати навички креативного мислення, формування новацій та управління інноваційною діяльністю бізнес-організацій та бізнесу | |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** | |
| **Кадрове** | Викладання навчальних дисциплін на ОПП забезпечує професорсько- |

| | |
|---|---|
| **забезпечення** | викладацький склад кафедри менеджменту (професорів, докторів наук – 3 особи, доцентів, кандидатів наук – 8 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету.<br>Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОПП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. До освітнього процесу залучаються практики та професіонали у сфері управління та адміністрування.<br>Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Університет має розгалужену і сучасну власну матеріально-технічну базу, загальна площа будівель складає 52,0 тис. м$^2$, 4 студентські гуртожитки загальною площею 20,8 тис. м$^2$.До матеріально-технічної бази входять також їдальня та буфети, бібліотека, спортивний комплекс, центр мистецтв і дозвілля, навчально-науковий інформаційний центр. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.<br>Матеріально-технічне забезпечення лекційних аудиторій, навчальних спеціалізованих лабораторій і кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на ОП.<br>Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП у відповідності до навчального плану в ПУЕТ (№/площа м$^2$): 1) спеціалізовані кабінети кафедри менеджменту №407/94,5; №131/91,8, №132/92,1; 2) музей університету №343/66,3; 2) кабінет кафедри педагогіки та суспільних наук №330/69,9; 3) лабораторія організації ресторанного обслуговування НВК / 1827,7; 4) лабораторія кафедри технологій харчових виробництв і ресторанного господарства 109/100,0; 5) лабораторія організації готельного обслуговування №232/92,1; 6) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4; 7) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4; 8) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проєктор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; 14) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0; 15) медіатека № (136)/140,7; 16) спорткомплекс «Олімп» / 3209,4.<br>Проведення виробничих практик відбувається на базі підприємств та організацій м. Полтави та області. Усі здобувачі мають гарантоване місце проходження стажування за кордоном (Туреччина, Болгарія, Німеччина, США, Китай, Туніс). Стажування проходить в департаментах: «Transfermen», «Front Office and Reception», «Food and Beverage», «Housekeeping», «Entertainment», «Seller», «Manufacturing». |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Офіційний сайт ПУЕТ: https://puet.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.<br>Офіційний сайт кафедри менеджменту: www.mened.puet.edu.ua містить інформацію про науково-педагогічних працівників кафедри, опитування стейкголдерів, навчально-методичне забезпечення ОП, |

| | |
|---|---|
| | для абітурієнтів і студентів, про випускників ОП, контакти тощо.<br>Офіційний сайт Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ: https://el.puet.edu.ua.<br>Також, потужним інформаційним центром із надання в користування абонентам усіх наявних інформаційних ресурсів, зафіксованих відповідно до певних стандартів, є бібліотека університету, інформаційні ресурси якої представлені такими складниками: фонд друкованих видань (навчальна, наукова, зарубіжна література, періодичні видання); автоматизована бібліотечно-інформаційна система; електронна бібліотека; електронний каталог усіх видів паперових і електронних видань (http://catalog.puet.edu.ua); web-сайт бібліотеки (http://lib.puet.edu.ua).<br>Викладання усіх навчальних дисциплін, написання кваліфікаційної роботи, проходження навчальних та виробничих практик ОП забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами авторства викладачів ПУЕТ або інших провідних фахівців України у сфері управління та адміністрування. |
| **9 – Академічна мобільність** | |
| **Національна кредитна мобільність** | На основі двостороннього договору з Київським національним економічним університетом |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | У рамках програми ЄС Еразмус+ КА1 на основі двосторонніх договорів між ПУЕТ та навчальними закладами країн-партнерів: Kodolanyi Janos University (Угорщина); Katowice School of Economics (Республіка Польща) Utenos kolegija, University of Applied Sciences (Литовська Республіка); Universidad de Granada (Королівство Іспанія); Vidzeme University of Applied Sciences (Латвійська Республіка); West University of Timisoara (Румунія); Mardin Artuklu University (Турецька Республіка); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana». |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. |

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

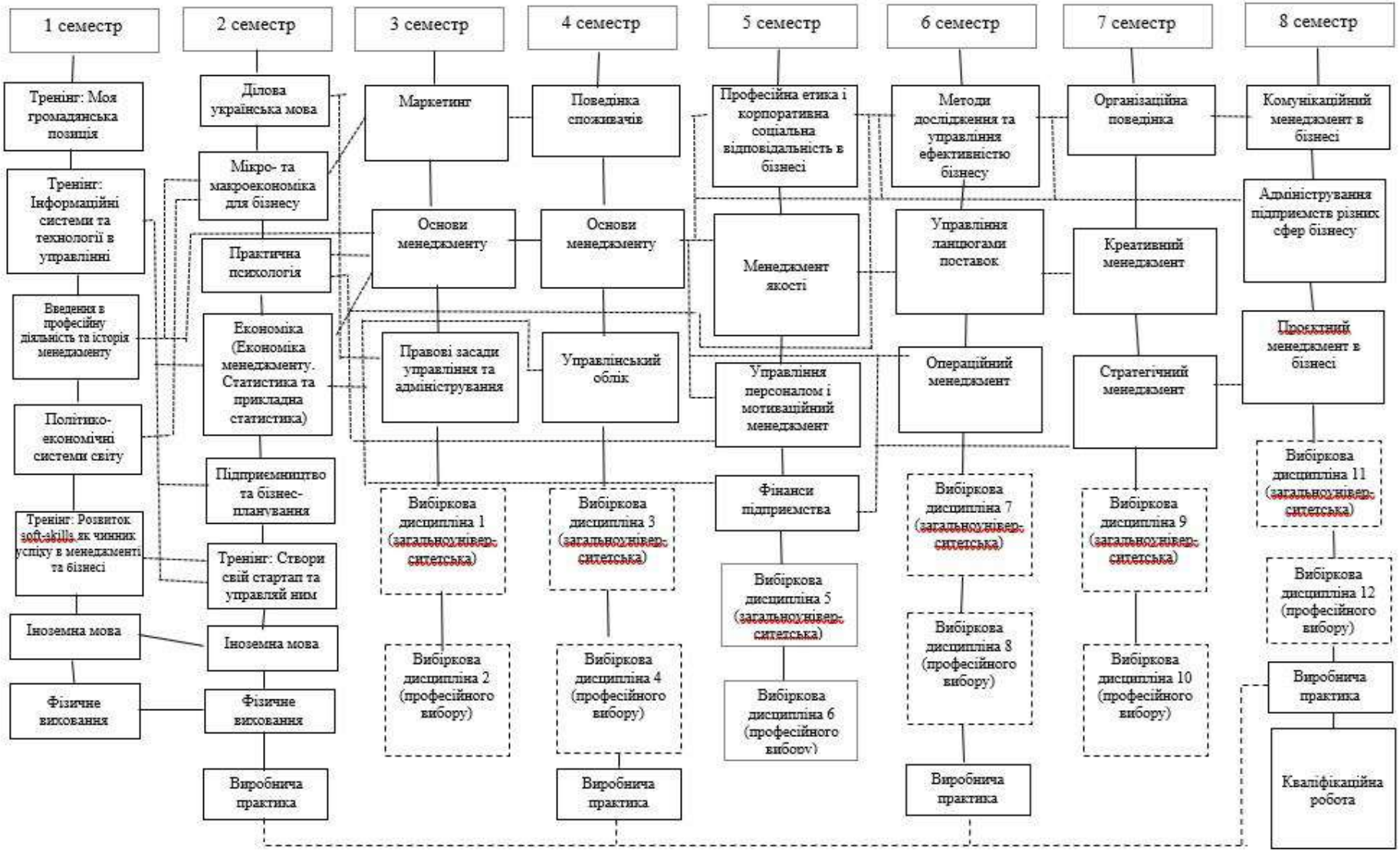
### 2.1. Перелік компонентів ОПП

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| **Обов'язкові освітні компоненти** | | **150** | |
| **Цикл загальної підготовки** | | **25** | |
| ОК01 | Ділова українська мова | 3 | ПМК |
| ОК02 | Іноземна мова | 5 | ПМК, ПМК |
| ОК03 | Мікро- та макроекономіка для бізнесу | 3 | ПМК |
| ОК04 | Практична психологія | 3 | ПМК |
| ОК05 | Тренінг: Інформаційні системи та технології в управлінні | 5 | ПМК |
| ОК06 | Тренінг: Моя громадянська позиція | 3 | ПМК |
| ОК07 | Фізичне виховання | 3 | ПМК, ПМК |
| **Цикл професійної підготовки** | | **125** | |
| ОК08 | Адміністрування підприємств різних сфер бізнесу | 5 | Екзамен |
| ОК09 | Введення в професійну діяльність та історія менеджменту | 5 | Екзамен |
| ОК10 | Економіка (Економіка менеджменту. Статистика та прикладна статистика) | 5 | Екзамен |
| ОК11 | Комунікаційний менеджмент в бізнесі | 5 | Екзамен |
| ОК12 | Креативний менеджмент | 5 | ПМК |
| ОК13 | Маркетинг | 5 | Екзамен |
| ОК14 | Менеджмент якості | 5 | ПМК |
| ОК15 | Методи дослідження та управління ефективністю бізнесу | 5 | Екзамен |
| ОК16 | Операційний менеджмент | 5 | Екзамен |
| ОК17 | Організаційна поведінка | 5 | ПМК |
| ОК18 | Основи менеджменту | 10 | Екзамен, ПМК |
| ОК19 | Підприємництво та бізнес-планування | 5 | Екзамен |
| ОК20 | Поведінка споживачів | 5 | Екзамен |
| ОК21 | Політико-економічні системи світу | 5 | ПМК |
| ОК22 | Правові засади управління та адміністрування | 5 | Екзамен |
| ОК23 | Проєктний менеджмент в бізнесі | 5 | Екзамен |
| ОК24 | Професійна етика і корпоративна соціальна відповідальність в бізнесі | 5 | ПМК |
| ОК25 | Стратегічний менеджмент | 5 | Екзамен |
| ОК26 | Тренінг: Розвиток soft-skills як чинник успіху в менеджменті та бізнесі | 5 | ПМК |
| ОК27 | Тренінг: Створи свій стартап та управляй ним | 5 | ПМК |
| ОК28 | Управління ланцюгами поставок | 5 | ПМК |
| ОК29 | Управління персоналом і мотиваційний менеджмент | 5 | Екзамен |
| ОК30 | Управлінський облік | 5 | Екзамен |
| ОК31 | Фінанси підприємства | 5 | Екзамен |
| **Вибіркові освітні компоненти*** | | **60** | |

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| **Цикл загальної підготовки** | | **30** | |
| ВК01 | Вибіркова дисципліна 1 | 5 | ПМК |
| ВК02 | Вибіркова дисципліна 2 | 5 | ПМК |
| ВК03 | Вибіркова дисципліна 3 | 5 | ПМК |
| ВК04 | Вибіркова дисципліна 4 | 5 | ПМК |
| ВК05 | Вибіркова дисципліна 5 | 5 | ПМК |
| ВК06 | Вибіркова дисципліна 6 | 5 | ПМК |
| **Цикл професійної підготовки** | | **30** | |
| ВК07 | Дисципліна професійного вибору 1 | 5 | ПМК |
| ВК08 | Дисципліна професійного вибору 2 | 5 | ПМК |
| ВК09 | Дисципліна професійного вибору 3 | 5 | ПМК |
| ВК10 | Дисципліна професійного вибору 4 | 5 | ПМК |
| ВК11 | Дисципліна професійного вибору 5 | 5 | ПМК |
| ВК12 | Дисципліна професійного вибору 6 | 5 | ПМК |
| **Практика** | | **25** | |
| ПК01 | Виробнича практика | 25 | **ПМК** |
| **Атестація** | | **5** | |
| А | Кваліфікаційна робота | 5 | |
| Всього | | **240** | |

**Перелік навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору формується щороку та розміщується на платформі дистанційного навчання в модулі «Вибір навчальних дисциплін»* https://el.puet.edu.ua/vybirkovi-dystsypliny

## 2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|---|---|
| **Форми атестації здобувачів вищої освіти** | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. |
| **Вимоги до кваліфікаційної роботи** | Кваліфікаційна робота – це самостійна робота, що поєднує теоретичну та практичну підготовку в межах складових ОП підготовки студентів. Ця робота є формою контролю набутих студентом у процесі навчання умінь, знань, навичок, необхідних для подальшої роботи. Виконання кваліфікаційної роботи є етапом навчання, що підтверджує вміння застосовувати студентами фундаментальні та прикладні знання, узагальнювати результати проходження практики на підприємствах сфери бізнесу. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого екзаменаційна комісія (далі – ЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.<br>Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zapobigannya_vypadkiv_akademichnogo_plagiatu.pdf) та оприлюднюється у репозитарії ПУЕТ (http://dspace.puet.edu.ua). |
| **Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)** | У процесі публічного захисту здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.<br>Ухвалення ЕК рішення про присудження ступеня бакалавра з бізнес-адміністрування та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань ЕК. |
| **Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації** | Документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту |

## 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

| Компетентності ОПП | Компоненти ОПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ОК01 | ОК02 | ОК03 | ОК04 | ОК05 | ОК06 | ОК07 | ОК08 | ОК09 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | ОК15 | ОК16 | ОК17 | ОК18 | ОК19 | ОК20 | ОК21 | ОК22 | ОК23 | ОК24 | ОК25 | ОК26 | ОК27 | ОК28 | ОК29 | ОК30 | ОК31 | ПК01 | А |
| Загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК01 | | | | | | + | + | | | | | + | | | | | | | | + | | + | | + | | | | | + | | | + | |
| ЗК02 | | | | | | + | | | | + | | + | + | | | | | | | + | | | | | | + | | | + | | | | |
| ЗК03 | + | | + | | + | + | | + | | + | | | | | + | + | | | + | | + | | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + |
| ЗК04 | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + |
| ЗК05 | | | + | | + | | | + | + | | + | + | | | + | | + | + | | | + | | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + |
| ЗК06 | + | | | | + | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | + | + |
| ЗК07 | | + | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| ЗК08 | + | | | | + | | | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | | | | + | + |
| ЗК09 | + | | | + | + | + | | + | + | | | + | + | | | | | + | + | | | | + | | | + | + | + | + | | | + | |
| ЗК10 | + | | | | + | | | + | | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + |
| ЗК11 | | | | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | | | | + | + | | + | + | + | + | + | | | + | |
| ЗК12 | | | | + | + | | | + | + | | | + | | + | + | | | + | + | | | | + | | + | + | + | + | + | | | + | + |
| ЗК13 | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | |
| ЗК14 | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ЗК15 | | | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | | + | | | + | | | | |
| ЗК 16 | | | | | | | | | + | + | | | | | | | + | + | | | | + | | + | | + | | | + | | | + | + |
| ЗК17 | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | + | |
| Спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК01 | | | | | | | + | + | + | + | | | | | + | + | | + | + | | | | + | + | + | | | | | + | | + | + |
| СК02 | | | + | | | | + | + | | | + | | | | + | + | | + | + | | + | | + | + | + | | | + | | + | + | + | + |
| СК03 | | | + | | | | | + | | | | + | + | + | + | | | + | + | | + | | + | + | + | | + | | + | + | | + | + |
| СК04 | | | | | | | | + | | + | + | + | | + | + | + | | | | | | | | | + | | | + | + | | | + | + |
| СК05 | | | | | | | | + | | + | | + | | + | + | | | + | + | | | | + | | | | | + | + | | | + | + |
| СК06 | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | + | | | | + | | + | | + | + | | + | | | + | + |
| СК07 | | | | | | | | + | + | + | | + | | + | + | + | + | + | + | | | | + | | + | | + | + | + | | | + | + |
| СК08 | | | | | | | + | | | | | + | | | | + | | + | + | | | | + | | | | | | + | + | | + | + |
| СК09 | | | | + | | | | | + | | + | + | + | | | + | + | + | | | | | + | | | | + | | + | | | + | |
| СК10 | | | | | | | | + | | | | + | | | + | | + | + | | | | | + | | | | | + | + | + | | + | |
| СК11 | | | | | + | | | + | + | | + | + | | | | | + | + | | | | | + | | | | + | | + | | | + | |
| СК12 | | | | | + | | | + | | | | | | | + | + | | + | + | | | | + | + | | | | | | + | | + | + |
| СК13 | | | | | | | | + | | + | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | + | + | |
| СК14 | | | | + | | | + | + | | + | + | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | + | |
| СК15 | | | | | | | | | + | | | | | + | + | | + | | | | | | + | | | + | | | | | | + | |
| СК16 | | | + | | | | | + | | | | + | | | + | + | | | + | | + | | + | | | + | | + | + | | + | + | + |

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

| Компетентності ОПП | Компоненти ОПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ОК01 | ОК02 | ОК03 | ОК04 | ОК05 | ОК06 | ОК07 | ОК08 | ОК09 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | ОК15 | ОК16 | ОК17 | ОК18 | ОК19 | ОК20 | ОК21 | ОК22 | ОК23 | ОК24 | ОК25 | ОК26 | ОК27 | ОК28 | ОК29 | ОК30 | ОК31 | ПК01 | А |
| ПРН01 | | | | | | + | + | + | | + | | | + | | | | | | | + | | + | + | + | | + | | | | | | + | |
| ПРН02 | | | | | | + | + | + | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | + |
| ПРН03 | | | | | | | | + | + | | + | | | + | + | | + | + | | | | | + | | + | | | | + | + | | + | + |
| ПРН04 | | | + | | + | | | + | | + | | + | | | + | + | | + | + | | + | + | | + | | | + | + | + | + | + | + | + |
| ПРН05 | | | | | | | | + | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | | | | + | | + | | | + | + | | + | + | + |
| ПРН06 | | | + | | | | | + | | + | | | | | + | + | | + | + | | + | | + | | + | + | | + | | | + | + | + |
| ПРН07 | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | + |
| ПРН08 | | | | | | | + | + | + | | | + | | | + | + | + | + | | | | | + | | | | | + | + | | | + | + |
| ПРН09 | | | | + | | | + | + | + | + | + | + | | + | | | + | + | | | | + | + | | | + | + | | + | + | | + | |
| ПРН10 | | | | + | | | + | + | | + | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | | | | |
| ПРН11 | + | | | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | | + | + | + | | | | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + |
| ПРН12 | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | + | + | | + | | | | | | | + | + | + |
| ПРН13 | + | + | | | + | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | + | + |
| ПРН14 | | | | + | | + | | | | | + | | | | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | | + | |
| ПРН15 | | | | + | | + | | | | | + | + | | | | | | + | | + | | | | + | | + | | | + | | | + | |
| ПРН16 | + | | + | + | + | + | + | | + | | | | + | | + | + | | + | | | + | + | + | | | + | + | | | + | + | + | + |
| ПРН17 | + | | | | | + | | + | + | | | + | | | | + | | | | | | | + | | + | + | + | | + | + | | + | + |
| ПРН18 | | | | | | | + | | | | | + | | | | + | + | | | | | | | | | + | | | + | | | | |
| ПРН19 | | | + | | | | | | | | | + | | | + | + | | | + | | + | | | | | + | | + | + | | | + | + |