ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ	ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора	Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і торгівлі	Полтавського університету економіки і торгівлі
№ __ від __ _____ 20 __ року	Протокол № __ від __ _____ 20 __ року
Ректор	Голова вченої ради
_____ Олексій НЕСТУЛЯ	_____ Олексій НЕСТУЛЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
(номер та назва спеціальності)

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
(шифр та назва галузі знань)

Кваліфікація Магістр менеджменту
(назва кваліфікації)

Полтава 2025

Члени робочої групи освітньої програми

1. Члени групи забезпечення освітньої програми (абз. 3, п.35 Ліцензійних умов)

1. Барибіна Яніна Олександрівна – доцент кафедри менеджменту, доцент, к.е.н.
2. Шимановська-Діанич Людмила Михайлівна – керівник робочої групи, гарант освітньої програми, завідувач кафедри менеджменту, професор, д.е.н.
3. Рибалко-Рак Леся Андріївна – доцент кафедри менеджменту, доцент, к.е.н.

2. Зовнішні та внутрішні стейкхолдери

4. Чайка Інна Петрівна – доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
5. Бондар-Підгурська Оксана Василівна – доцент кафедри менеджменту, д.е.н.
6. Власенко Валентин Анатолійович – доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
7. Мицик Юлія Констянтинівна - керівник групи з обліку заробітної плати ТОВ «Кононівський елеватор» Групи компаній «Кернел груп».
8. Прохоренко Дмитро Андрійович - виконавчий директор ТОВ «Ендейвер»
9. Ізюмець Марина Сергіївна – директор департаменту національної диспетчеризації (операційна дирекція) ТОВ Нова пошта, випускниця 2022 р.
10. Потапов Сергій Сергійович здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою 073 «Бізнес-адміністрування» (1 курс);
11. Зленко Артур Артурович здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою 073 «Бізнес-адміністрування» (2 курс)

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавський університет економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ), Навчально-науковий інститут денної освіти, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми за рівнем магістр № 6374 від 14.12.2023 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень / Магістр
Передумови	Наявність диплома бакалавра. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Полтавського університету економіки і торгівлі в 2024 році (https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty)
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	До кінця дії сертифікату
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка прогресивних сучасних висококваліфікованих фахівців у сфері бізнес-адміністрування, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані завдання з управління бізнесом та підприємствами сфери бізнесу, спрямовані на зростання результативності їх діяльності з використанням потенціалу сучасних економічних трансформацій	

Мета освітньо-професійної програми (далі – ОПП) відповідає Місії та «Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023-2027 роки» (http://www.puet.edu.uaD/sites/default/files/str_rozv_puet_2023_2027.pdf).	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування, право Спеціальність – D3 Менеджмент Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. Обов`язкові освітні компоненти 53 кредитів ЄКТС (60,0%). Практика – 5 кредитів ЄКТС (6,67%). Вибіркові освітні компоненти – 25 кредитів ЄКТС (27,8 %), у т.ч. навчальні дисципліни циклу загальної підготовки – 10 кредитів ЄКТС; навчальні дисципліни циклу професійної підготовки – 15 кредитів ЄКТС. Атестація – 7 кредитів ЄКТС (5,55%).
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна. Програма професійна прикладна. Надання системних актуальних знань, набуття прикладних умінь та навичок, що забезпечують реалізацію загальних та фахових компетенцій у сфері бізнес-адміністрування підприємств сфери бізнесу Акцент на здатності фахівців здійснювати науково-дослідницьку, виробничу та адміністративну діяльність при управлінні бізнес-підприємствами та бізнесом з метою раціоналізації управлінських, виробничих інноваційно-інвестиційних процесів. розвиток практичних навичок завдяки посиленій практичній підготовці, наявності міжнародних стажувань, які є запорукою успішного працевлаштування або відкриття і управління власною справою, здійснення професійної діяльності і подальшого навчання у сфері бізнес-адміністрування.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Вища освіта в галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» зі спеціальності «Менеджмент». *Ключові слова:* управління, адміністрування, менеджмент, підприємство, організація, управлінська діяльність, стратегія, методологія, якість, корпорація, фінансовий менеджмент, інвестиції, інновації.
Особливості програми	Унікальність освітньої програми обумовлена визначенням пріоритетності розвитку бізнесу та бізнес-підприємств країни як фундаменту відтворення національної економіки та формування конкурентних переваг на світовому ринку. Підготовка фахівців в сфері бізнес-адміністрування спрямована на забезпечення реальних потреб бізнесу України. Укладені договори

	про співробітництво між університетом та бізнес підприємствами надають студентам можливість опановувати механізми прийняття управлінських рішень та здійснювати дослідження на основі реальних економічних показників Програма передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном за програмами кредитної мобільності. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі. Розвиває перспективи стажування та працевлаштування на сучасних підприємствах України та за кордоном. Пропозиція практико-орієнтованого навчання через систему тренінгів, які є обов'язковою складовою ОПП, зокрема «Бізнес-адміністратор нового покоління: особистісний та професійний розвиток»; через вивчення низки професійних дисциплін з можливістю закордонного стажування та отримання міжнародного практичного досвіду у сфері управління бізнесом та бізнес-підприємствами та організаціями та їх структурними та виробничими підрозділами, а також використання знань і досвіду практиків та професіоналів у сфері управління та адміністрування. Наявність значної практичної складової, мовної підготовки сприяє набуттю здобувачами конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці. Широкий перелік вибіркових навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору та можливість формування власної траєкторії навчання.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за КВЕД 009:2010: 46.1 Оптова торгівля за винагородження або на основі контракту 47.1 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах 47.7 Роздрібна торгівля товарами в спеціалізованих магазинах 82.1 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність 84.12 Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010: Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного

	угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті 1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами 1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами 1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення 1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві 1456 Менеджери (управителі) з організації харчування 1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): 12 Administrative and Commerciale Managers 13 Prodaction and Specialized Services Managers 14 Hospitalite, Retail and Other Servcses Managers 3122 Manufacturing Supervisors 3341 Office Supervisors 5222 Shop Supervisors
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього

	(освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та практико-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua), навчання на основі самостійних досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, курсів-тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять, участь в наукових дослідженнях**.**
Оцінювання	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування, ессе тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері бізнесу та адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК02. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК08. Здатність спілкуватись іноземною мовою.
Спеціальні компетентності	СК01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими бізнес-організація

	визначає подальші напрями розвитку бізнесу, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів бізнес-організації. СК05. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління та адміністрування бізнесом та бізнес-організацією. СК06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми бізнес-організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління бізнес-організацією та її розвитком. СК11. Здатність визначати масштаби та причини відхилень фактичних показників результативності інноваційної діяльності від планових. СК12. Здатність до управління діяльністю як саморегульованої організації в умовах динамічного ринку та самостійно обґрунтовувати комплекс заходів щодо усунення кризових явищ, комплексної трансформації компанії і створення системи забезпечення динаміки розвитку. СК13. Здатність до застосування відповідного арсеналу (інструментарію) щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх інформаційних технологій. СК14. Здатність до формування сучасного розуміння можливостей управління бізнесом для досягнення переходу до нового рівня і форм споживання шляхом ситуаційного аналізу ринку, прогнозувати еволюцію потреб споживачів та стратегічного планування стимуляції руху товарів і послуг, організації продажу, що забезпечує зростання стійкості підприємницької діяльності, застосовувати у практичній діяльності методи управління бізнесом шляхом створення бізнес стратегій і програм. СК15. Здатність застосовувати методи та стандарти

	моделювання бізнес-процесів: виділяти та описувати бізнес-процеси, вибирати методи та стандарти моделювання бізнес-процесів. СК16. Здатність оптимізувати бізнес-процеси: розробляти моделі оптимізації бізнес-процесу постачання, розробляти моделі оптимізації транспортно-складських бізнес-процесів, розробляти моделі оптимізації бізнес-процесу управління запасами, вибирати моделі для оптимізації бізнес-процесу управління ланцюгами постачання. СК17. Здатність застосовувати методи бізнес-досліджень та навички консультування.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління та адміністрування бізнесом в непередбачуваних умовах. ПРН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН03. Проектувати ефективні системи управління бізнесом та бізнес-організаціями. ПРН04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН05. Планувати діяльність бізнес-організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПРН14. Визначати цілі управління соціальним розвитком персоналу підрозділу та організації в цілому.	

ПРН15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження. ПРН16. Демонструвати коректне спілкування з оточенням, визначати пріоритети для виконання завдань, нести відповідальність за дії та рішення. ПРН17. Провадити дослідницьку діяльність.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання навчальних дисциплін на ОПП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри менеджменту (професорів, докторів наук – 3 особи, доцентів, кандидатів наук – 8 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету. Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОПП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. До освітнього процесу залучаються практики та професіонали у сфері управління та адміністрування. Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Університет має розгалужену і сучасну власну матеріально-технічну базу, загальна площа будівель складає 52,0 тис. м^2, 4 студентські гуртожитки загальною площею 20,8 тис. м^2. До матеріально-технічної бази входять також їдальня та буфети, бібліотека, спортивний комплекс, центр мистецтв і дозвілля, навчально-науковий інформаційний центр. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Матеріально-технічне забезпечення лекційних аудиторій, навчальних спеціалізованих лабораторій і кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на ОП. Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП у відповідності до навчального плану в ПУЕТ (№/площа м^2): 1) спеціалізовані кабінети кафедри менеджменту №407/94,5; №131/91,8, №132/92,1; 2) музей університету №343/66,3; 2) кабінет кафедри

	педагогіки та суспільних наук №330/69,9; 3) лабораторія організації ресторанного обслуговування НВК / 1827,7; 4) лабораторія кафедри технологій харчових виробництв і ресторанного господарства 109/100,0; 5) лабораторія організації готельного обслуговування №232/92,1; 6) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4; 7) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4; 8) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; 14) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0; 15) медіатека № (136)/140,7; 16) спорткомплекс «Олімп» / 3209,4. Проведення виробничих практик відбувається на базі підприємств та організацій м. Полтави та області. Усі здобувачі мають гарантоване місце проходження стажування за кордоном (Туреччина, Болгарія, Німеччина, США, Китай, Туніс). Стажування проходить в департаментах: «Transfermen», «Front Office and Reception», «Food and Beverage», «Housekeeping», «Entertainment», «Seller», «Manufacturing».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ПУЕТ: https://puet.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Офіційний сайт кафедри менеджменту: www.mened.puet.edu.ua містить інформацію про науково-педагогічних працівників кафедри, опитування стейкголдерів, навчально-методичне забезпечення ОП, для абітурієнтів і студентів, про випускників ОП, контакти тощо. Офіційний сайт Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ: https://el.puet.edu.ua. Також, потужним інформаційним центром із надання в користування абонентам усіх наявних інформаційних ресурсів, зафіксованих відповідно до певних стандартів, є бібліотека університету, інформаційні ресурси якої представлені такими складниками: фонд друкованих видань (навчальна, наукова, зарубіжна література, періодичні видання); автоматизована бібліотечно-інформаційна система; електронна бібліотека; електронний каталог усіх видів паперових і електронних видань (http://catalog.puet.edu.ua); web-сайт бібліотеки

	(http://lib.puet.edu.ua). Викладання усіх навчальних дисциплін, написання кваліфікаційної роботи, проходження навчальних та виробничих практик ОП забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами авторства викладачів ПУЕТ або інших провідних фахівців України у сфері управління та адміністрування.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двостороннього договору між Київським національним економічним університетом, Львівським торговельно-економічним університетом
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ КА1 на основі двосторонніх договорів між ПУЕТ та навчальними закладами країн-партнерів: Kodolanyi Janos University (Угорщина); Katowice School of Economics (Республіка Польща) Utenos kolegija, University of Applied Sciences (Литовська Республіка); Universidad de Granada (Королівство Іспанія); Vidzeme University of Applied Sciences (Латвійська Республіка); West University of Timisoara (Румунія); Mardin Artuklu University (Турецька Республіка); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

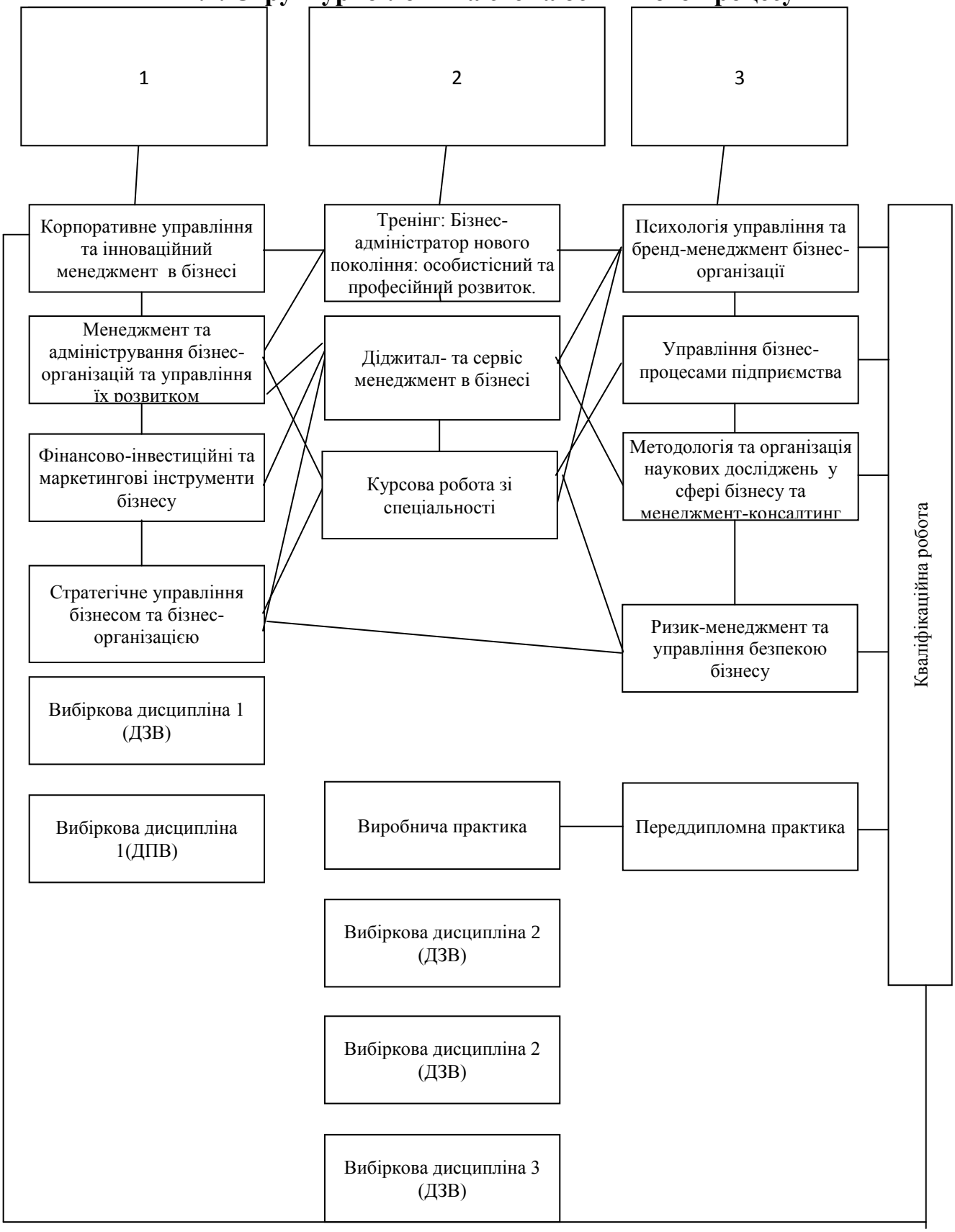
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти		**53**	
Цикл професійної підготовки			
ОК01	Психологія управління та бренд-менеджмент бізнес-організації	5	ПМК
ОК02	Тренінг: Бізнес-адміністратор нового покоління: особистісний та професійний розвиток.	5	ПМК
ОК03	Управління бізнес-процесами підприємства	5	ПМК
ОК04	Корпоративне управління та інноваційний менеджмент в бізнесі	5	Екзамен
ОК05	Менеджмент та адміністрування бізнес-організацій та управління їх розвитком	5	Екзамен
ОК06	Фінансово-інвестиційні та маркетингові інструменти бізнесу	5	Екзамен
ОК07	Методологія та організація наукових досліджень у сфері бізнесу та менеджмент-консалтинг	5	ПМК
ОК08	Ризик-менеджмент та управління безпекою бізнесу	5	ПМК
ОК09	Стратегічне управління бізнесом та бізнес-організацією	3	ПМК
ОК10	Діджитал- та сервіс менеджмент в бізнесі	5	ПМК
ОК11	Курсова робота зі спеціальності	5	ПМК
Вибіркові освітні компоненти		**25**	
Цикл загальної підготовки		**10**	
ВК01	Вибіркова дисципліна 1	5	ПМК
ВК02	Вибіркова дисципліна 2	5	ПМК
Цикл професійної підготовки		**15**	
ВК03	Дисципліна професійного вибору 1	5	ПМК
ВК04	Дисципліна професійного вибору 2	5	ПМК
ВК05	Дисципліна професійного вибору 3	5	ПМК
Практика		**5**	
ПК01	Виробнича практика	2	ПМК
ПК02	Переддипломна практика	3	ПМК
Атестація		**7**	
А	Кваліфікаційна робота	7	
Всього		**90**	

Примітки: Перелік вибіркових компонент формується щороку та розміщується на сайті університету http://puet.edu.ua/uk/vibirkovi-disciplini

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота – це самостійна робота, що поєднує теоретичну та практичну підготовку в межах складових ОП підготовки студентів. Ця робота є формою контролю набутих студентом у процесі навчання умінь, знань, навичок, необхідних для подальшої роботи. Виконання кваліфікаційної роботи є етапом навчання, що підтверджує вміння застосовувати студентами фундаментальні та прикладні знання, узагальнювати результати проходження практики на підприємствах та в організаціях різних сфери діяльності. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого екзаменаційна комісія (далі – ЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zapobigannya_vypadkiv_akademichnogo_plagiatu.pdf) та оприлюднюється у репозитарії ПУЕТ (http://dspace.puet.edu.ua).
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	У процесі публічного захисту здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення ЕК рішення про присудження ступеня магістра менеджменту та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань ЕК.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації в дипломі: Ступінь вищої освіти − Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Бізнес-адміністрування

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП													
	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ПК01	ПК02	А
Загальні компетентності														
ЗК01	+	+			+	+	+			+	+		+	+
ЗК02	+	+	+				+		+	+	+	+	+	
ЗК03	+	+	+		+	+	+			+	+			+
ЗК04	+	+	+				+		+	+	+	+		
ЗК05		+		+			+		+	+	+		+	
ЗК06		+	+		+	+	+	+		+	+	+		+
ЗК07		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+
ЗК08		+												
Спеціальні компетентності														
СК01		+	+		+	+	+			+	+	+	+	+
СК02	+		+		+		+	+	+	+		+	+	
СК03		+			+	+	+		+	+				
СК04		+	+		+	+	+			+				+
СК05	+		+				+		+	+	+		+	
СК06		+					+			+				
СК07		+	+		+	+	+			+	+			+
СК08	+	+								+			+	
СК09			+	+	+	+	+	+		+	+			+
СК10		+	+		+	+	+		+	+				+
СК11			+		+	+					+			+
СК12				+	+	+							+	+
СК13														
СК14					+	+								
СК15	+										+			
СК16														
СК17		+										+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання	**Компоненти ОПП**													
	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ПК01	ПК02	А
ПРН01	+				+	+		+			+			
ПРН02	+			+	+	+	+		+	+		+		+
ПРН03					+		+		+	+	+			+
ПРН04		+			+		+	+		+				+
ПРН05				+	+				+	+	+			+
ПРН06				+		+		+				+		
ПРН07		+	+	+	+		+			+				+
ПРН08		+		+		+	+		+			+		
ПРН09	+	+												
ПРН10	+	+						+	+	+		+	+	
ПРН11		+						+	+	+		+		
ПРН12				+			+	+				+		+
ПРН13		+				+	+		+	+				
ПРН14			+	+			+						+	+
ПРН15	+	+					+		+					
ПРН16		+		+						+	+			
ПРН17		+	+	+				+				+	+	+