

ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ в.о. ректора
Полтавського університету
економіки і торгівлі

№ 17 від 22 травня 2025 року
Перший проректор Наталія ПЕДЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі

Протокол № 5 від 22.05 2025 р.
Заступник голови Вченої ради
Наталія ПЕДЧЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ
ПОЛТАВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Класифікація освітньо-професійних програм та їх документальне забезпечення
3. Структура освітньо-професійної програми, вимоги до її змісту й оформлення
4. Обсяги освітньо-професійної програми та тривалість навчання
5. Порядок розроблення освітньо-професійної програми
6. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньо-професійної програми
7. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми
8. Прикінцеві положення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітньо-професійні програми (далі – Положення) у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі (ПФК ПУЕТ) (далі – Коледж) є нормативним документом закладу освіти та передбачає процедури розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм (ОПП) у закладі освіти. Це Положення є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

1.2. Положення розроблене на нормативно-правовій основі: закони України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 №1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 31.10.2023 №1134); Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про Полтавський фаховий коледж Полтавського університету економіки і торгівлі, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів.

1.3. Згідно з п. 2 ч. 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII заклад фахової передвищої освіти визначає і послідовно дотримується процедур розроблення, затвердження, реалізації ОПП, що забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям з урахуванням позицій заінтересованих сторін. ОПП закладу фахової передвищої освіти має містити чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій.

1.4. Це Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, періодичного перегляду й оновлення освітньо-професійних програм. Метою Положення є удосконалення ОПП для забезпечення якості фахової передвищої освіти в ПФК ПУЕТ, забезпечення її відповідності нормативним документам, здійснення періодичного аналізу відповідності ОПП алгоритмам дій її реалізації.

1.5. Підготовка фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120–180 кредитів ЕКТС. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЕКТС.

1.6. Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- 1) перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- 2) вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 3) обсяг кредитів ЕКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;
- 4) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (за наявності).

1.7. Освітньо-професійна програма (далі ОПП) використовується під час:
- акредитації ОПП, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- атестації майбутніх фахівців.

1.8. Положення є обов'язковим документом для виконання гарантами ОПП, науково-педагогічними працівниками – членами проєктної групи та членами робочої групи ОПП.

1.9. Основні терміни Положення та їх визначення:

1.9.1. *Академічна мобільність* у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.9.2. *Акредитація освітньо-професійної програми* – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

1.9.3. *Атестація здобувачів фахової передвищої освіти* – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

1.9.4. *Загальні компетентності* – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

1.9.5. *Індивідуальний навчальний план* – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

1.9.6. *Індивідуальна освітня траєкторія* – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

1.9.7. *Компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

1.9.8. *Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)* – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.9.9. *Освітній компонент* – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

1.9.10. *Освітньо-професійна програма* у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

1.9.11. *Освітня кваліфікація* – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів

навчання (компетентностей).

1.9.12. *Професійна кваліфікація* – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

1.9.13. *Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

1.9.14. *Спеціалізація* – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.9.15. *Спеціальні компетентності* – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

1.9.16. *Стейкхолдери* – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

1.9.17. *Структурно-логічна схема ОПП* – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. *Спрямованість ОПП.* У межах однієї спеціальності закладом освіти можуть реалізуватися декілька ОПП за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

2.2. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє ОПП і затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському фаховому коледжі ПУЕТ.

2.3. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Стандартом установлено такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника (частина 1, 2 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

2.4. Під час розроблення ОПП Коледж, керуючись п. 6 ч. 1 статті 1 Закону 2745 та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік і зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів

навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації.

2.5. Навчання за ОПП проводиться за денною формою. Під час організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП за певним рівнем фахової передвищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

2.6. У разі прийняття або зміни стандарту освітньої діяльності необхідно розробити нову ОПП або переглянути існуючу.

2.7. Кожна ОПП має гаранта освітньо-професійної програми.

2.8. Відповідно до п. 10 ч. 5 статті 41 Закону 2745 органи студентського самоврядування Коледжу вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2.9. З метою реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін ОПП фахової передвищої освіти Коледжу має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувача освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти. Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується ОПП, за якою проводять навчання. Для формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти в Коледжі розроблено Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) ОПП здобувачами освіти.

2.10. Коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації), на реалізацію яких спрямовується залишок кредитів ЄКТС (приблизно 40 відсотків обсягу ОПП), що забезпечуються освітніми компонентами. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані завдання в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (ч. 1 статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

2.11. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їхнього обсягу необхідно також враховувати таке:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить здебільшого 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.12. Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.13. Освітні компоненти, що входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, що входять до вибіркових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК – вибірковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибіркових освітніх компонентів).

2.14. Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти

відповідної спеціальності.

2.15. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набутти практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

2.16. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЕКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

2.17. Відповідно до ч. 6 статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту» ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

2.18. На підставі освітньо-професійної програми Коледжем за кожною спеціальністю розробляється навчальний план, що затверджується директором Коледжу (згідно з Положенням про порядок розробки та затвердження навчальних планів).

3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ, ВИМОГИ ДО ЇЇ ЗМІСТУ Й ОФОРМЛЕННЯ

3.1. ОПП має такі структурні елементи:

Титульна сторінка (додаток А).

Лист-погодження ОПП.

Преамбула (передмова) (додаток Б).

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності.

1.1 загальна інформація;

1.2 мета освітньо-професійної програми;

1.3 характеристика освітньо-професійної програми;

1.4 придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;

1.5 викладання та оцінювання;

1.6 перелік компетентностей випускника;

1.7 зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

1.8 ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;

1.9 академічна мобільність.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання.

2.1 перелік освітніх компонентів ОПП;

2.2 структурно-логічна схема ОПП.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності).

6. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми.

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми.

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

3.2. Виконання ОПП забезпечують:

навчальний план;

навчальні програми;
робочі програми навчальних дисциплін;
навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін;
програми практик;
документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

3.3. Портфоліо ОПП

Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документується в портфоліо освітньо-професійної програми – зібранні всіх матеріалів, напрацьованих робочою групою. Перелік складових портфоліо визначається головою робочої групи з розроблення ОПП. Портфоліо містить:

освітньо-професійну програму та додатки до неї;
навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;

інші документи, напрацьовані проектною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, листи опитування, пропозиції та рекомендації стейкхолдерів тощо).

3.4. Профіль ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: роботодавцями, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування та акредитації тощо. Дані профілю ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка. Профіль освітньо-професійної програми складається з таких елементів:

титульний лист;
проектна група (розробники програми);
дата та номер протоколу засідання педагогічної ради Коледжу щодо погодження, схвалення та затвердження ОПП;
інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;
загальна характеристика;
повна назва Коледжу;
ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу;
офіційна назва освітньо-професійної програми;
тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми;
термін навчання;
термін акредитації;
рівень РНК (національної рамки кваліфікації);
мова викладання тощо.

4. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

4.1. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-професійної програми, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр.

4.2. Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

4.3. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної

(професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

4.4. Обсяг ОПП фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120–180 кредитів ЄКТС, з яких 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем. Обсяг ОПП фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

4.5. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС. Тривалість навчання за ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра становить: за денною формою навчання – 1 рік 10 місяців, 2 роки 10 місяців, 3 роки 10 місяців.

4.6. Тривалість підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти не може перевищувати 4 навчальні роки, що забезпечується шляхом розрахунку оптимальної для профілю підготовки інтеграції освітніх компонентів і предметів освітньої програми профільної середньої освіти із використанням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ч. 5–7 статті 7).

5. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Розроблення ОПП. Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній сфері (за наявності останніх).

5.2. Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування проєктної групи та призначення гаранта освітньої програми (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

I етап. Формування проєктної групи та призначення гаранта освітньої програми.

1. Нова ОПП розробляється за ініціативою директора Коледжу. Розроблення, моніторинг і перегляд кожної ОПП здійснюється проєктними групами.

2. Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в інших закладах освіти (їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.).

3. Проєктні групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур. Склад проєктної групи ОПП затверджується наказом директора ПФК ПУЕТ.

4. Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проєктних груп включати голів циклових комісій.

5. З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проєктної групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, випускників, професіоналів тощо) або залучати їх до діяльності проєктної групи в інших формах.

6. Очолює проєктну групу її керівник – гарант освітньої програми, педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або

спорідненою до ОПП спеціальністю зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 10 років.

7. Проектна група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ПФК ПУЕТ. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи та які відповідають за виконання освітньо-професійної програми, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Проектні групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОПП;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з урахуванням рекомендацій методичної ради Коледжу;
- дають завдання цикловим комісіям Коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації щодо удосконалення ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самооаналіз та самооцінювання) та періодичному перегляді ОПП;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями ПФК ПУЕТ.

8. Гарант освітньої програми може бути керівником лише однієї ОПП.

9. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора ПФК ПУЕТ.

II етап. *Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.*

1. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

2. Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

3. Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами закладу освіти здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних, матеріально-технічних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

III етап. *Визначення профілю ОПП.*

1. Профіль програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

2. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних і фахових програмних компетентностей, що повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЕКТС.

3. Під час формулювання програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця. Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової

передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2–3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15–25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за ОПП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначенням переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

4. Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантності відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими й однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;

- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;

- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними з освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК);

- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність – реалістичними з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- діагностичність – мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямыми методами.

Формулювання програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату. Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

IV етап. *Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.*

1. Визначення змісту ОПП охоплює такі етапи:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП;

- вирішення питання щодо використання модульної системи в освітній програмі;

- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;

- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;

- перевірка охоплення ключових загальних і предметно-спеціалізованих компетентностей;

- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

- розроблення програм навчальних дисциплін.

2. На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проєктна група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів;

- здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів. При призначенні кредитів ЄКТС

освітнім компонентам ОПП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним (модуль) на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

Відповідно до програмних компетентностей і програмних результатів навчання проєктна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента).

Проєктна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

3. Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення проєктною групою узгоджених результатів навчання до освітньої програми та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

Відповідно до профілю освітньо-професійної програми та переліку її освітніх компонентів проєктна група розробляє навчальний план ОПП.

4. При проєктуванні кадрового забезпечення ОПП проєктна група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з цикловими комісіями, на яких працюють такі педагогічні працівники.

5. Розроблення програм навчальних дисциплін. Програми навчальних дисциплін за завданнями проєктних груп розробляються цикловими комісіями коледжу згідно з вимогами розроблених освітніх програм.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються методичною радою ПФК ПУЕТ.

У етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення

1. За якість ОПП відповідальні проєктна група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх удосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визначення якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

2. Зовнішній моніторинг якості ОПП проводиться

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація ОПП;

- сертифікація ОПП – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

3. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з погляду роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з погляду випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців і випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

4. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням завідувача відділенням для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3–5 осіб з числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП).

Самоаналіз може проводитися проектною групою за рішенням гаранта освітньої програми. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу. Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

5. Звіт про результати самоаналізу затверджується на засіданні методичної ради ПФК ПУЕТ.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Усі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження:

- після розробки ОПП проектною групою проводиться обговорення проєкту ОПП на засіданні циклової комісії;
- розміщення проєкту ОПП з метою громадського обговорення протягом місяця на офіційному сайті Коледжу (розділ «Освіта»/ «Проекти для обговорення») з метою отримання зауважень і пропозицій стейкхолдерів;
- аналіз зауважень і пропозицій, одержаних щодо проєкту ОПП, її корекція (за потреби);
- зовнішнє рецензування ОПП;
- обговорення на засіданні циклової комісії, яка оцінює відповідність нової ОПП усім вимогам, що пред'являються до освітніх програм Коледжу;
- після прийняття на засіданні циклової комісії позитивного рішення ОПП передають на розгляд і погодження до методичної ради Коледжу;
- розгляд на засіданні вченої ради ПУЕТ;
- схвалення ОПП та навчального плану вченою радою ПУЕТ, затвердження і введення в дію наказом ректора.

6.2. Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проектної групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання циклової комісії;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

За результатами розгляду освітньої програми колегіальний орган Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову в затвердженні.

Підписані директором Коледжу освітньо-професійна програма та навчальний план підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» затверджуються рішенням Вченої ради ПУЕТ і вводяться в дію наказом директора Коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою.

6.3. Відкриття ОПП і набір здобувачів освіти. Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією ПФК ПУЕТ централізовано, згідно з Правилами прийому до ПФК ПУЕТ.

Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на

навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітня програма.

6.4. Якщо за освітньо-професійною програмою не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проєктна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації;

- провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення колегіальному органу Коледжу.

6.5. У разі схвалення проведеного удосконалення колегіальним органом ПФК ПУЕТ набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

6.6. Акредитація освітньої програми. ПФК ПУЕТ надає Державній службі якості освіти України (далі – ДСЯО) освітньо-професійну програму, навчальний план, електронну заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Протягом двох місяців з дня подання заяви ДСЯО за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми. Рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми ДСЯО видає Коледжу відповідний сертифікат.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньо-професійною програмою строком на п'ять років, а при другій і наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України. Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та рівнем фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

6.7. Закриття ОПП. Освітня програма може бути вилучена переліку ОПП, що реалізуються в ПФК ПУЕТ, за таких умов:

- з ініціативи відділення, за відмови від реалізації ОПП;

- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), за відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом двох років;

- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому році освітня програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;

- з ініціативи Коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОПП, що реалізуються в ПФК ПУЕТ, приймає педагогічна рада Коледжу.

7. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу ПФК ПУЕТ. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП і зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

7.2. Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях. Адміністративне управління ОПП здійснює директор Коледжу.

До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням;

інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення;

профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

координація забезпечення якості освітньо-професійної програми;

організація проведення самоаналізу освітньо-професійної програми.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює гарант ОПП.

Завданнями академічного управління ОПП є:

організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових семестрових випробувань тощо, оціночних засобів);

здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;

аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої та передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;

виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, організація роботи з ними;

взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника й оцінки обраних технологій реалізації ОПП та якості підготовки фахівців;

підготовка освітньо-професійної програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

7.3. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними й адекватними.

Моніторинг здійснюється здебільшого проектною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів передвищої фахової освіти та педагогічних працівників про мету моніторингу, спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані

про час завершення та результати оцінювання програм і їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає колегіальний орган ПФК ПУЕТ за поданням проєктних груп.

7.4. Анкета моніторингу освітньо-професійної програми складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до колегіального органу Коледжу.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньо-професійної програми використовується дворівнева шкала:

висока якість – освітньо-професійна програма має високий рівень досягнення результатів;

неналежна якість – освітньо-професійна програма має серйозні недоліки.

7.5. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійної програми.

Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку, Статуту Коледжу та Положення про організацію освітнього процесу в ПФК ПУЕТ;

- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;

- ураховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);

- орієнтована на конкретну професію;

- сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;

- методи та форми навчання, зокрема обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;

- цілі та результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;

- цілі та результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;

- цілі та результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

- при існуванні державного професійного стандарту цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;

- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;

- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;

- здобувачам фахової передвищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик і відповідне керівництво в робочому середовищі.

7.6. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують.

Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;

- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти та роботодавці;

- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;

- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;

- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників,

роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені педагогічні працівники (у тому числі із закордонних закладів фахової передвищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в Коледжі;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання містить зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності, є стійким або зростає;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

7.7. Освітнє середовище ПФК ПУЕТ:

- включає всі приміщення, необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку студентів тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- обладнане відповідно до сучасних вимог (відеопроєктори, Інтернет тощо).

7.8. Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива та пропозиції гаранта освітньо-професійної програми та/або академічної ради і/або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.). Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;
- внесення змін до циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

7.9. Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів.

Зміна виду освітньо-професійної програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОПП може проводитися за:

ініціативи керівництва Коледжу в разі незадовільних висновків про її якість у результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;

ініціативи гаранта освітньо-професійної програми та/або педагогічної ради за відсутності набору вступників на навчання;

ініціативи проєктної групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

Бажано залучення до модернізації освітньо-професійної програми представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як із професійної спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

7.10. Повторне затвердження освітніх програм відбувається за ініціативи проєктної групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЕКТС) більше ніж на 50 %.

7.11. Методи збору пропозицій щодо вдосконалення ОПП:

- проведення анкетувань серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості організації освітнього процесу, зокрема якості викладання навчальних дисциплін, залучення роботодавців до підготовки фахівців;

- формування фокус-групи для вивчення питання реалізації освітньо-професійної програми в освітньому процесі;

- проведення конструктивного діалогу з питання вдосконалення освітньо-професійної програми в Коледжі.

7.12. Процедура самооцінювання:

- зіставлення отриманих результатів моніторингу ОПП із критеріями оцінки;
- формування самоаналізу діяльності Коледжу за ОПП для його оцінювання;
- розгляд і схвалення отриманих даних на засіданнях циклових комісій;
- погодження самоаналізу на засіданні колегіального органу Коледжу;
- визначення в діяльності коледжу за ОПП позицій, що потребують подальшого вивчення з метою якісного оцінювання;

- розгляд освітньо-професійної програми на засіданні колегіального органу;

- представлення здобутків викладання за ОПП для самоаналізу та самооцінювання;

- оцінювання результатів моніторингу якості викладання дисциплін за ОПП, функціонування навчальних кабінетів і лабораторій;
- залучення роботодавців і представників студентського самоврядування до самооцінювання ОПП.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.2. Положення розміщується на офіційному вебсайті Коледжу. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті ПФК ПУЕТ є співробітники, призначені на цю роботу директором Коледжу.

8.3. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на вебсайті Коледжу. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОПП є голова робочої групи та завідувач відділення.

8.4. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.5. Інформація про ОПП вноситься проектною групою до ЄДБО в електронному вигляді.

Додаток А
Зразок оформлення титульної сторінки освітньо-професійної програми

**ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ _____ від _____ 202_ року
Ректор _____ Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і торгівлі
Протокол № _____ від _____ 202_ року
Голова Вченої ради
_____ Олексій НЕСТУЛЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(назва програми)
фахової передвищої освіти

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ (шифр, назва)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (шифр, назва)

Додаток Б
Зразок оформлення преамбули освітньо-професійної програми

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма (*назва*): освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, галузь знань (*шифр і назва*), спеціальність (*шифр і назва*).

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до вимог Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності (*шифр і назва*) освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України № ... від

URL: (Електронне посилання)

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою:

ПІБ – спеціаліст вищої категорії, к.т.н., доцент, керівник робочої групи (гарант ОПП).

ПІБ – спеціаліст вищої категорії, к.е.н.

ПІБ – викладач.

Рецензенти: