

# ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки  
і торгівлі

№ 17 від 28 травня 2025 року



Голова ректора

Наталія ПЕДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і  
торгівлі

Протокол № 5 від 28 травня 2025 року



Заступник голови Вченої ради

Наталія ПЕДЧЕНКО

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ДЛЯ ВСТУПНИКІВ

ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ» У 2025 РОЦІ

Полтава 2025

## **ЗМІСТ**

|                                                                                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.....</b>                                                | <b>3</b> |
| <b>II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД.....</b>                               | <b>3</b> |
| <b>III. ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД.....</b>                                          | <b>3</b> |
| <b>IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ .....</b>                  | <b>5</b> |
| <b>КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ УСНОЇ<br/>СПІВБЕСІДИ .....</b> | <b>7</b> |

## **I. Загальна частина**

1.1. Це Положення регламентує порядок проведення співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Полтавського університету економіки і торгівлі» (далі – Коледж).

1.2. Це Положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 7 лютого 2025 року за №166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за № 293/43699, Правил прийому до закладів фахової передвищої освіти та Положення про приймальну комісію Полтавського фахового коледжу економіки і торгівлі (далі – Положення).

1.3. Термін дії даного Положення становить один рік.

1.4. Співбесіди в Коледжі проводяться для вступу навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти.

## **II. Організація проведення співбесід**

2.1. Для проведення вступних випробувань у формі співбесіди для відбору вступників, які вступають на навчання, формуються предметні екзаменаційні комісії для проведення співбесід.

2.2. Голови відповідних комісій складають необхідні матеріали для проведення співбесід (програми, критерії оцінювання відповіді вступника) та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше ніж 31 травня 2025 року. Співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти проводяться за програмами дисциплін базової середньої освіти.

2.3. Співбесіди проводяться відповідно до затвердженого розкладу.

2.4. Для проведення співбесід Приймальною комісією формуються групи вступників для проведення співбесід за окремими спеціальностями (освітньо-професійними програмами) у порядку реєстрації документів. Кількість осіб у групах визначається залежно від кількості поданих заяв на відповідні спеціальності (освітньо-професійні програми), але не може перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до співбесіди, видається 3 повідомлення встановленої Приймальною комісією форми, яке разом із ID-карткою (паспортом) є перепусткою на співбесіду.

## **III. Проведення співбесід**

3.1. На співбесідах забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і вмінь.

3.2. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

3.3. Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові відповідної предметної екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

3.4. Співбесіди, що проводить Коледж у випадках, передбачених Порядком прийому та Правилами прийому, проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких у день співбесіди призначає голова предметної екзаменаційної комісії згідно з розкладом.

3.5. Співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти, проводяться з предмету визначеним для відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) переліком конкурсних предметів відповідно до Правил прийому.

3.6. Для визначення результатів співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти, використовується 100-200 бальна шкала оцінювання знань вступників. Якщо за підсумками співбесіди вступник отримав позитивну оцінку (не менше 100 балів з двох предметів), він допускається до участі в конкурсі. В іншому разі ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.7. Під час співбесіди вступник надає відповіді на питання викладача в усній формі та веде записи в аркуші співбесіди, який підписує після завершення підготовки.

3.8. Для проведення співбесіди зі вступником відводиться до 15 хвилин.

3.9. Члени відповідної комісії визначають в аркуші співбесіди правильність відповідей і оцінюють кожну відповідь відповідною кількістю балів згідно із затвердженими критеріями оцінювання. Після закінчення співбесіди члени комісії підсумовують загальну кількість балів, підписують лист співбесіди. Результат співбесіди оголошується вступнику відразу після закінчення співбесіди.

3.10. Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом співбесіди, в якому надається вмотивований висновок щодо результатів співбесіди вступника.

3.11. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників, які за результатами співбесіди отримали достатню кількість балів, ухвалюється на її засіданні та оформлюється протоколом, на підставі якого в ЄДЕБО формується наказ про зарахування до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі.

3.12. Матеріали вступних випробувань, включно з відеозаписами співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт

#### **IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв**

4.1. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подаватися до Приймальної комісії Коледжу особисто вступником у письмовій формі.

4.2. Вступник, який претендує на перегляд результату співбесіди, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

4.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

4.4. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів співбесіди.

4.5. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

4.6. Апеляційні заяви з питань відсторонення від співбесіди у зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (у тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

4.7. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії в присутності вступника, як правило, у день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.8. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.9. На засіданні Апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.10. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються. На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.11. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.12. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.13. Рішення Апеляційної комісії ухвалюється більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.14. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.15. Результатом розгляду апеляційної заяви є ухвалення Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання співбесіди відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та підвищується до \_\_\_\_ балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди);

- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та знижується до \_\_\_\_ балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди).

4.16. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.17. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.18. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви Апеляційна комісія ухвалює рішення про зміну результатів співбесіди, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша співбесіди та до протоколу співбесіди. Кожна нова оцінка результату співбесіди як в аркуші співбесіди, так і в протоколі співбесіди підписується головою Апеляційної комісії.

4.19. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ

Під час оцінювання навчальних досягнень вступників враховуються:

### *1. Рівень володіння мовою*

Знання граматичних правил та їх правильне застосування.

Вільне володіння лексикою, вміння використовувати її відповідно до контексту.

Дотримання норм літературної мови та уникнення суржику.

### *2. Комунікативна компетенція*

Вміння чітко та логічно висловлювати думки.

Побудова зв'язного та послідовного мовлення.

Використання мовних засобів для досягнення комунікативної мети.

### *3. Фонетика та орфоепія*

Правильна вимова звуків.

Дотримання норм наголошування слів.

### *4. Культура мовлення*

Виразність та емоційність мовлення.

Вміння використовувати стилі мовлення відповідно до ситуації.

Дотримання етичних норм у спілкуванні.

### *5. Знання теорії*

Володіння теоретичними знаннями про українську мову (фонетика, морфологія, синтаксис тощо).

Знання основних правил правопису та орфографії.

### *6. Практичні навички*

Виконання завдань на трансформацію мовних одиниць (наприклад, утворення нових слів).

Виконання орфографічних та граматичних завдань.

### *7. Критичне мислення*

Вміння аргументувати власну точку зору.

Аналіз і синтез інформації під час відповіді.

Оцінювання вступників під час проходження ними співбесіди здійснюється за 200–бальною шкалою на підставі таких критеріїв:

|             |                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Бали</b> | <b><i>Загальні критерії, за якими оцінюються навчальні досягнення вступників</i></b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10-12 | Відмінне володіння теоретичним матеріалом, багатий словниковий запас, правильна вимова, логічність і виразність мовлення. Відсутність суттєвих помилок. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8-9 | Загалом гарні знання та навички, але з наявністю незначних помилок у теорії, граматиці чи стилістичних аспектах.           |
| 6-7 | Часткове володіння матеріалом, обмежений словниковий запас, помітні помилки у вимові, граматиці або мовленнєвій структурі. |
| 4-5 | Суттєві труднощі з висловленням думок, неправильна вимова, багато мовних та граматичних помилок.                           |
| 1-3 | Відсутність чіткого розуміння матеріалу, невміння побудувати зв'язне мовлення, грубі помилки у всіх аспектах.              |

Співбесіда складається з 4-х питань, кожне з яких оцінюється за 12-бальною шкалою. Конкурсний бал формується на основі середньоарифметичного значення та переводиться у 200-бальну шкалу.

Таблиця відповідності бала вступного випробування, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали

| 12-бальна шкала | 200-бальна шкала |
|-----------------|------------------|
| 1               | не склав(ла)     |
| 2               | не склав(ла)     |
| 3               | не склав(ла)     |
| <b>4</b>        | <b>100</b>       |
| 4.1             | 102              |
| 4.2             | 104              |
| 4.3             | 106              |
| 4.4             | 108              |
| 4.5             | 110              |
| 4.6             | 112              |
| 4.7             | 114              |
| 4.8             | 116              |
| 4.9             | 119              |
| <b>5</b>        | <b>120</b>       |
| 5.1             | 121              |
| 5.2             | 122              |
| 5.3             | 123              |
| 5.4             | 124              |

|          |            |
|----------|------------|
| 5.5      | 125        |
| 5.6      | 126        |
| 5.7      | 127        |
| 5.8      | 128        |
| 5.9      | 129        |
| <b>6</b> | <b>130</b> |
| 6.1      | 131        |
| 6.2      | 132        |
| 6.3      | 133        |
| 6.4      | 134        |
| 6.5      | 135        |
| 6.6      | 136        |
| 6.7      | 137        |
| 6.8      | 138        |
| 6.9      | 139        |
| <b>7</b> | <b>140</b> |
| 7.1      | 141        |
| 7.2      | 142        |
| 7.3      | 143        |
| 7.4      | 144        |
| 7.5      | 145        |
| 7.6      | 146        |
| 7.7      | 147        |
| 7.8      | 148        |
| 7.9      | 149        |
| <b>8</b> | <b>150</b> |
| 8.1      | 151        |
| 8.2      | 152        |
| 8.3      | 153        |
| 8.4      | 154        |
| 8.5      | 155        |
| 8.6      | 156        |
| 8.7      | 157        |
| 8.8      | 158        |
| 8.9      | 159        |
| <b>9</b> | <b>160</b> |
| 9.1      | 161        |
| 9.2      | 162        |
| 9.3      | 163        |
| 9.4      | 164        |
| 9.5      | 165        |

|           |            |
|-----------|------------|
| 9.6       | 166        |
| 9.7       | 167        |
| 9.8       | 168        |
| 9.9       | 169        |
| <b>10</b> | <b>170</b> |
| 10.1      | 171        |
| 10.2      | 172        |
| 10.3      | 173        |
| 10.4      | 174        |
| 10.5      | 175        |
| 10.6      | 176        |
| 10.7      | 177        |
| 10.8      | 178        |
| 10.9      | 179        |
| <b>11</b> | <b>180</b> |
| 11.1      | 181        |
| 11.2      | 182        |
| 11.3      | 183        |
| 11.4      | 184        |
| 11.5      | 185        |
| 11.6      | 186        |
| 11.7      | 187        |
| 11.8      | 188        |
| 11.9      | 189        |
| <b>12</b> | <b>190</b> |
| 12.1      | 191        |
| 12.2      | 192        |
| 12.3      | 193        |
| 12.4      | 194        |
| 12.5      | 195        |
| 12.6      | 196        |
| 12.7      | 197        |
| 12.8      | 198        |
| 12.9      | 200        |

Мінімальна позитивна оцінка, яку повинен набрати вступник за усну співбесіду, щоб бути допущеним до участі в конкурсі, – 100 балів.

Директор

Людмила ФРАНКО

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Денис МИРОНОВ

Заступник відповідального секретаря  
приймальної комісії з набору на навчання  
за ступенем фахового молодшого бакалавра

Світлана РИБАКОВА