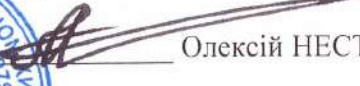


ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ ~~193-Н~~ від 24 вересня 2025 року



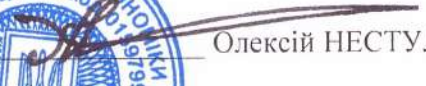
Ректор

 Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 9 від 24 вересня 2025 року



Голова Вченої ради

 Олексій НЕСТУЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(ДПСА ПП-9-6.2.2-222-05-25)

Полтава - 2025

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО ПЕРШИМ ПРОРЕКТОРОМ ПУЕТ

Педченко Наталія Сергіївна,

д. е. н., професор.

2. РОЗРОБНИКИ:

директор Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти **Гасій Олена
Володимирівна**, к. е. н., доцент;заступник директора Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти **Молчанова
Наталія Юріївна**, к. т. н., доцент.

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА директор Навчально-наукового інституту денної

освіти **Ткаченко Аліна Сергіївна**, к. т. н., доцент;завідувач відділу студентської документації **Климова
Людмила Іллівна**.

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2020 р.

5. АКТУАЛІЗОВАНО

2023 р., 2025 р.

6. ТЕРМІН

2030 р.

ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

Актуалізовано				
Роки	2023 р.	2025 р.	20.. р.	20. р.
Дата	30 червня	24 вересня		
Підпис		<i>Гасій О.В.</i>		
Прізвище, ініціали	Гасій О.В.	Гасій О.В.		

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і
розповсюджений без дозволу ПУЕТ

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти	ДПСЯ ІІІ- 9 -6.2.2-222-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 3 із 11

ЗМІСТ

1. Загальний розділ.....	4
2. Завдання та функції Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти.....	4
3. Управління Навчально-науковим інститутом забезпечення якості вищої освіти.....	8
4. Права Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти.....	8
5. Відповідальність Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти.....	10
6. Взаємовідносини зі структурними підрозділами Університету.....	10

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти	ДПСЯ ІІІ-9-6.2.2-222-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 4 із 11

1. ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ

1.1. Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти (далі Інституту) є структурним підрозділом Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Університет, ПУЕТ), який створено для забезпечення якості освітніх послуг, координації, моніторингу та контролю освітньої діяльності в Університеті, методичного та консультативного супроводу процедур ліцензування та акредитації, реалізації стратегічних цілей Університету щодо підвищення якості діяльності відповідно до вимог національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015, МОН, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та стейкхолдерів.

1.2. Положення визначає основні завдання, функції, права та відповідальність Інституту, а також взаємовідносини Інституту з іншими структурними підрозділами та відокремленими структурними підрозділами (разом – структурні підрозділи) ПУЕТ.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», чинними нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, стандартами ISO серії 9001, Статутом університету, рішеннями вченої ради, наказами та цим Положенням.

1.4. Діяльність Інституту базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системності.

1.5. Рішення про реорганізацію, перейменування та ліквідацію Інституту ухвалює вчена рада Університету.

1.6. Це Положення складено відповідно до Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу Полтавського університету економіки і торгівлі та системи управління якістю діяльності Університету.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються директором Інституту.

1.8. Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Основними завданнями Інституту є:

- розвиток системи управління якістю вищої освіти в Університеті та її постійне вдосконалення;
- здійснення аналізу, планування, організації та контролю за реалізацією освітнього процесу в Університеті;
- організація ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм Університету;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти	ДПСЯ ПП- 9 - 6.2.2-222-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 5 із 11

- організація та координація методичної роботи кафедр в Університеті;
- розроблення університетських нормативних та організаційно-методичних документів із питань забезпечення якості вищої освіти, планування та організації освітнього процесу, навчально-методичної роботи, ліцензування й акредитації.

2.2. Відповідно до визначених завдань основними функціями Інституту є:

2.2.1. Забезпечення функціонування системи управління якістю Університету та вдосконалення якості освітнього процесу:

- забезпечення функціонування системи управління якістю (СУЯ) за вимогами стандарту ISO 9001:2015;
- забезпечення контролю за своєчасною ідентифікацією ризиків та мінімізацією їх впливу;
- проведення внутрішнього аудиту системи якості діяльності Університету на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015;
- забезпечення контролю за своєчасною ідентифікацією ризиків;
- налагодження ефективної взаємодії із зовнішніми аудиторами, органами державного та відомчого управління з питань діяльності й функціонування системи управління якістю Університету;
- організація та проведення досліджень щодо аналізу якості освітньої діяльності;
- підготовка аналітичних матеріалів за результатами моніторингу якості освітньої діяльності;
- інформування керівництва та структурних підрозділів щодо результатів моніторингу діяльності системи якості діяльності;
- координація діяльності структурних підрозділів Університету щодо реалізації стратегії та цілей Університету у сфері забезпечення якості освітніх послуг;
- організація підготовки та проведення нарад і семінарів із питань управління якістю освітньої діяльності;
- участь у міжнародних проєктах для вдосконалення якості освітнього процесу;
- підготовка пропозицій щодо поліпшення якості надання освітніх послуг.

2.2.2. Аналіз, планування, організація та контроль за реалізацією освітнього процесу:

- моніторинг нормативних та розпорядчих документів із питань вищої освіти й організації освітнього процесу та оперативне інформування керівництва та структурних підрозділів;
- актуалізація інформації щодо нормативно-методичного забезпечення освітнього процесу на вебсайті університету;
- підготовка аналітичних матеріалів та звітів, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти	ДПСЯ ПП- 9 -6.2.2-222-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 6 із 11

- підготовка довідок, відповідей на листи з питань організації освітнього процесу;
- розробка загальноуніверситетського графіка освітнього процесу;
- підготовка наказів щодо організації освітнього процесу;
- підготовка розпоряджень щодо забезпечення якості вищої освіти.
- перевірка готовності кафедр до нового навчального року;
- перевірка відповідності оформлення та змісту освітніх програм чинним вимогам;
- контроль за відповідністю навчальних планів стандартам вищої освіти та освітній програмі;
- координація розроблення навчальних планів, робочих навчальних планів на навчальний рік;
- контроль за своєчасним та якісним складанням індивідуальних планів роботи науково-педагогічними працівниками кафедр Університету;
- контроль за своєчасною організацією інститутами та кафедрами освітнього процесу;
- організація та координація процедури вільного вибору студентами навчальних дисциплін для формування індивідуального навчального плану;
- аналіз виконання індивідуальних планів викладачів;
- планування обсягів навчальної роботи (педагогічного навантаження) кафедр Університету;
- облік та аналіз виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками, у тому числі за погодинною оплатою праці;
- контроль виконання науково-педагогічними працівниками запланованих обсягів навчальної роботи (педагогічного навантаження) посеместрово та за навчальний рік;
- контроль за виконанням річних планів роботи кафедр щодо навчальної, навчально-методичної, організаційної роботи тощо;
- контроль за проведенням кафедрами Університету екзаменаційних сесій, поточного та підсумкового контролю;
- інформування ректора з питань порушення організації та проведення викладачами та кафедрами навчальних занять та виконавчої дисципліни;
- контроль наказів щодо затвердження тем курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт, закріплення наукових керівників;
- узагальнення пропозицій кафедр щодо голів екзаменаційних комісій за спеціальностями, ступенями вищої освіти;
- перевірка оформлення протоколів екзаменаційних комісій про присудження ступенів вищої освіти.

2.2.3. Організація, планування, моніторингу та контролю методичної роботи в Університеті:

- аналіз нормативних документів щодо змісту, методів і форм навчання, планування й організації освітнього процесу та запровадження їхніх вимог до освітньої діяльності Університету;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти	ДПСЯ ПП- 9 –6.2.2-222-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 7 із 11

- визначення перспектив та пріоритетних напрямів розвитку навчально-методичної роботи в університеті з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;
- здійснення аналізу й координації методичної роботи кафедр;
- опрацювання та підготовка нормативно-інструктивних матеріалів, спрямованих на вдосконалення методичного забезпечення навчального процесу;
- здійснення контролю готовності й якості методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- забезпечення своєчасного планування, розроблення та видання кафедрами навчально-методичної та наукової літератури, у тому числі електронної;
- контроль за своєчасним виконанням кафедрами плану видання;
- забезпечення підготовки графіка проведення науково-педагогічними працівниками відкритих лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять та координація їх проведення;
- проведення нарад-семінарів із питань методичного забезпечення освітніх програм.

2.2.4. Координація процедур ліцензування та акредитації:

- вивчення змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування й акредитації, узагальнення отриманої інформації та інформування структурних підрозділів Університету;
- комплексний аналіз змісту вищої освіти відповідно до ліцензійних умов;
- своєчасне оновлення ліцензії на провадження освітньої діяльності та відповідних сертифікатів;
- моніторинг рівня кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету з метою виявлення необхідності його підвищення згідно із чинним законодавством та вимогами європейського простору вищої освіти;
- подання рекомендацій щодо підвищення якості підготовки фахівців відповідно до акредитаційних вимог;
- координація роботи та контроль за складанням кафедрами планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- інформування науково-педагогічних працівників про заклади-виконавців та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- контроль за своєчасним виконанням кафедрами планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- контроль за своєчасним та якісним оформленням звітних документів про проведене підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр;
- аналіз, узагальнення та статистична обробка інформації щодо відповідності стану забезпечення спеціальностей акредитаційним вимогам;
- надання інформаційно-консультативної та практичної допомоги структурним підрозділам Університету в підготовці документів щодо процедур акредитації освітніх програм;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти	ДПСЯ ПП- 9 –6.2.2-222-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 8 із 11

- здійснення комплексу підготовчих заходів щодо організації та проведення самоаналізу для проходження акредитації освітніх програм;
- забезпечення зберігання матеріалів з ліцензійних та акредитаційних справ;
- підготовка та подання до МОН України облікових карток і реєстру докторів (кандидатів), професорів (доцентів) науково-педагогічних працівників;
- ведення бази даних науково-педагогічних працівників у єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Керівництво Інститутом здійснює директор, який підпорядковується першому проректору.

3.2. Директор Інституту призначається на посаду та звільняється наказом ректора Університету за поданням першого проректора.

3.3. Права, обов'язки та відповідальність директора Інституту визначаються цим Положенням і посадовою інструкцією.

3.4. Директор Інституту має заступника із числа осіб науково-педагогічних працівників університету, який призначається та звільняється наказом ректора Університету за поданням директора.

3.5. Заступник директора Інституту виконує обов'язки в межах делегованих йому повноважень директором Інституту та заміщує директора в разі його відсутності.

3.6. Права, обов'язки та відповідальність заступника директора Інституту визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

3.7. Штатний розпис Інституту складає директор та затверджує ректор Університету.

3.8. Обов'язки, завдання та функціональні повноваження співробітників Інституту визначаються відповідно до цього Положення й регламентуються посадовими інструкціями, що розробляються директором Інституту, погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

3.9. Розподіл обов'язків між співробітниками Інституту здійснюється директором відповідно до посадових інструкцій.

3.10. Усі працівники Інституту призначаються та звільняються з посади ректором за поданням директора в порядку, передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

4. ПРАВА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Права Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти визначаються відповідно до законодавства України, Статуту

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти	ДПСЯ ПП-9-6.2.2-222-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 9 із 11

Університету, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку Університету та посадовими інструкціями та здійснюються через реалізацію прав його директора та співробітників.

4.2. Інститут має право:

- на одержання інформації, що стосується забезпечення якості освіти в Університеті, планування, організації та контролю освітнього процесу;
- на перевірку документації структурних підрозділів або роботи окремої посадової особи (осіб) з питань, які належать до функцій Інституту;
- на організацію та проведення в установленому порядку нарад та семінарів із питань діяльності Інституту;
- на залучення науково-педагогічних працівників Університету до участі в підготовці та проведенні запланованих Інститутом заходів;
- за погодженням із першим проректором доручати виконання окремих завдань з навчально-методичної роботи працівниками структурних підрозділів Університету;
- контролювати проведення навчальних занять (лекцій, практичних, лабораторних, семінарських), організацію самостійної роботи студентів.

4.4. Директор Інституту має право вирішувати всі завдання й виконувати функції, визначені цим Положенням.

4.5. Директор Інституту має такі права:

- брати участь у роботі вченої ради університету на правах її члена;
- брати участь у роботі науково-методичної ради університету на правах заступника голови;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітньої діяльності та підвищення якості освітнього процесу;
- забезпечувати координацію освітнього процесу в Університеті;
- виносити на розгляд ректорату пропозиції щодо застосування до персоналу Інституту заохочень і стягнень, передбачених чинним законодавством;
- вимагати від кафедр, директоратів інститутів та інших структурних підрозділів Університету надання інформації та документів, необхідних для виконання завдань, визначених цим Положенням;
- відвідувати всі види навчальних занять, екзамени та ПМК (заліки);
- візувати документи в межах своїх повноважень;
- представляти Університет у відомствах, закладах вищої освіти, інших організаціях із питань, що входять до службових обов'язків, які випливають із цього Положення;
- вносити пропозиції щодо штатного розпису Інституту;
- вивчати стан організації навчальної та навчально-методичної роботи кафедр, інститутів;
- ініціювати та проводити наради з питань, що входять до сфери діяльності Інституту.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти	ДПСЯ ІІІ- 9 – 6.2.2-222-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 10 із 11

4.6. Розпорядження Навчально-наукового інституту є обов'язковими для структурних підрозділів, директоратів інститутів, кафедр, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Відповідальність Навчально-наукового інституту здійснюється через реалізацію відповідальності його директора та персоналу.

5.2. Навчально-науковий інститут несе відповідальність за:

- належне та своєчасне виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- актуальність, об'єктивність і достовірність поданої інформації та звітності;
- виконання правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

5.3. Відповідальність інших працівників Науково-навчального інституту визначається цим Положенням та посадовими інструкціями.

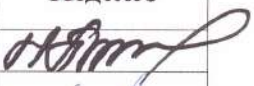
6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету та керівниками процесів у межах своїх повноважень.

6.2. Розмежування обов'язків між Інститутом та іншими підрозділами Університету зі спільних питань діяльності визначається наказами ректора ПУЕТ.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти	ДПСЯ ПП-9-6.2.2-222-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 11 із 11

Узгодження змісту документа

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	19.09.25	
Юрисконсульт провідний	Олександр ВОДЯНИК	18.09.25	
Начальник кадрів	Аміна ЗОЛОТОВЕРХ	18.09.25	