

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення засновника
від 05 серпня 2025 р.

СТАТУТ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 01597997

1	Загальні положення	3
2	Правовий статус Університету	3
3	Концепція освітньої діяльності Університету	4
4	Права та обов'язки Засновника	7
5	Правосуб'єктність Університету	8
6	Структура Університету	17
7	Органи управління Університетом	18
7. 1	Ректор. Повноваження. Порядок обрання, призначення та звільнення	18
7. 2	Керівник навчально-наукового інституту (факультету), кафедри, фахового коледжу	26
7. 3	Вчена рада	28
7. 4	Наглядова рада	29
7. 5	Робочі та дорадчі органи	31
7. 6	Органи громадського самоврядування	31
7. 7	Студентське самоврядування	33
8	Освітній процес в Університеті та його учасники	35
9	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	42
10	Міжнародне співробітництво	43
11	Майно та фінансово-господарська діяльність	45
12	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	49
13	Порядок внесення змін до Статуту Університету	50
14	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	50
15	Прикінцеві положення	50

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Полтавського університету економіки і торгівлі.

1.2. Полтавський університет економіки і торгівлі (далі – Університет) Рішенням засновника №2 від 13 квітня 2023 р. перейменований з Вищого навчального закладу Укоопспілки "Полтавський університет економіки і торгівлі", Вищий навчальний заклад Укоопспілки "Полтавський університет економіки і торгівлі" постановою Правління Укоопспілки від 01 лютого 2010 р. № 27 перейменований з Полтавського університету споживчої кооперації України, створеного відповідно до постанови Правління Укоопспілки від 21 травня 2001 року № 129 за погодженням з Кабінетом Міністрів України (лист від 12 лютого 2001 року № 20518/50) з правонаступництвом всіх майнових і немайнових прав та зобов'язань Полтавського кооперативного інституту Центроспілки СРСР, створеного відповідно до постанови Ради Міністрів СРСР від 4 червня 1974 р. № 463 і постанови Правління Центроспілки СРСР від 14 червня 1974 р. № 100 та переданого у підпорядкування Центральної спілки споживчих товариств України (Укоопспілки) згідно з постановою Правління Центроспілки СРСР від 1 квітня 1991 р. № 64.

1.3. Засновником Університету є ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКИЙ ОСВІТНІЙ ХОЛДІНГ", ідентифікаційний код 45815205 (далі – Засновник).

1.4. Повне найменування Університету:

українською мовою – Полтавський університет економіки і торгівлі,
англійською мовою – Poltava University of Economics and Trade,
німецькою мовою – Universität für Wirtschaft und Handel, Poltawa,
французькою мовою – Université Poltava de l'économie et du commerce.

1.5. Скорочене найменування Університету:

українською мовою – ПУЕТ,
англійською мовою – PUET,
німецькою мовою – PUWH,
французькою мовою – PUEC.

1.6. Місцезнаходження Університету:

36003, Полтавська область, місто Полтава, вулиця Івана Банка, будинок 3,
Телефон: +38 (0532) 50-91-70,
Факс: +38 (0532) 50-02-22,
електронна пошта: rector@puet.edu.ua; can@puet.edu.ua,
сайт: <http://puet.edu.ua>.

1.7. Університет входить до системи кооперативної освіти Всеукраїнської центральної спілки споживчих товариств (Укркоопспілка).

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет є юридичною особою, створеною та зареєстрованою в порядку, визначеному Законом України "Про вищу освіту", самостійним суб'єктом в системі вищої освіти.

2.2. Університет має правовий статус – неприбутковий заклад вищої освіти.

2.3. Університет є закладом вищої освіти приватної форми власності.

2.4. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про споживчу кооперацію", інших державних нормативно-правових актів, нормативних актів Укркоопспілки з питань освіти, рішень органів управління Засновника та цього Статуту.

2.5. Університет має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки у банках, власну символіку та фірмовий бланк, печатку із своєю назвою та зображенням Державного Герба України, штампи.

2.6. Університет здійснює свою діяльність на підставі ліцензій та сертифікатів про акредитацію освітніх програм (спеціальностей).

2.7. Університет:

- може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань;
- має рівні права у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності;
- може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами вищої освіти за узгодженими освітніми програмами;
- може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Концепція освітньої діяльності Університету детермінується принципом «Сучасна освіта – це майбутнє суспільства». Фундаментом його реалізації є освітнє лідерство. Воно передбачає не лише управління освітньою діяльністю Університету на основі лідерської управлінської парадигми, а й лідерства керівників, співробітників, здобувачів освіти, Університету в цілому на вітчизняному, європейському та світовому освітньому просторі; лідерство для освіти – широке залучення до розвитку освітньої діяльності Університету його випускників, батьків здобувачів освіти, науковців, роботодавців, інших стейкхолдерів; лідерство Університету в реалізації суспільно значимих для розвитку регіону та України освітніх проєктів і програм.

Комплексне впровадження лідерської парадигми в освітню діяльність Університету має забезпечити збереження й розвиток його кадрового, наукового, педагогічного, матеріально-технічного, інформаційно-ресурсного, фінансового потенціалу, інституційної стійкості й спроможності забезпечувати якісну підготовку фахівців в умовах турбулентних змін та викликів, мінімізувати їх негативні наслідки для здобувачів освіти і співробітників, дозволить реалізувати повною мірою Місію університету.

3.1. Місія Полтавського університету економіки і торгівлі «Разом до вершин професійної досконалості та життєвого успіху кожного заради процвітання України».

Вона передбачає розвиток лідерського потенціалу Університету, його здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників, співробітників, випускників здатних впливати на напрями й темпи утвердження лідерства України в європейському та світовому суспільно-політичному й економічному просторі. Отже, місія Університету полягає у служінні людині і суспільству.

3.2. У цьому контексті надзвичайного значення набувають цінності – сенси нашого буття, пріоритети й критерії вибору, принципи діяльності. Цінності, якими керується Університет, впливають на становлення особистості й усвідомлення покликання та особистої місії його випускників, а в перспективі на майбутнє країни. Тому важливо, щоб кожен здобувач освіти отримав в Університеті не лише кваліфікацію за фахом, а й міцне морально-етичне підґрунтя взаємодії з соціумом.

Цінності Полтавського університету економіки і торгівлі:

- людиноцентризм,
- відповідальність,
- свобода,
- досконалість,
- рівність,

- інноваційність,
- лідерство,
- патріотизм.

Цінності Університету – це інтегральні принципи діяльності його співробітників і здобувачів освіти і, водночас, базові якості його випускників.

3.3. У комплексі з фундаментальною фаховою підготовкою здобувачів освіти вони стануть важливим чинником досягнення Університетом його стратегічної мети – забезпечення конкурентоспроможності Університету на вітчизняному та європейському ринках освітніх послуг і праці.

3.4. Стратегічна мета корелюється з Візією Університету.

Візія Університету – створення полілінгвального, інноваційного закладу вищої освіти лідерського типу, конкурентоздатного на вітчизняному та європейському освітніх просторах та ринку праці.

Для реалізації Візії особливе значення має формування корпоративної культури та сучасної системи управління, заснованих на принципах ціннісного лідерства та лідерства служіння. Створення атмосфери підтримки і розвитку лідерського потенціалу, творчих здібностей і талантів співробітників та здобувачів освіти через їх участь в органах самоврядування, інноваційній, освітній, науковій та практичній діяльності, програмах міжнародного співробітництва і мобільності.

3.5. Основними напрямками освітньої діяльності Університету є:

3.5.1 Впровадження лідерських моделей функціонування організаційних структур, поведінки, процедур, принципів і цінностей в управління освітньою діяльністю.

3.5.2. Забезпечення якості освітньої діяльності та освітніх послуг для здобувачів вищої освіти, слухачів курсів і програм післядипломної та неформальної освіти, освіти впродовж життя.

3.5.3. Реалізація в освітній діяльності принципу студентоцентризму.

3.5.4. Інтернаціоналізація освітньої діяльності.

3.5.5. Посилення практикоорієнтованості освітніх програм – від їх розробки до реалізації.

3.5.6. Розвиток інфраструктури для якісного викладання та навчання.

3.5.7. Інтеграція Університету в систему освіти впродовж життя на основі формальної, неформальної та інформальної освіти.

3.5.8. Інші напрями освітньої діяльності, які не суперечать законодавству України.

3.6. Завданнями освітньої діяльності Університету є:

3.6.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

3.6.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

3.6.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

3.6.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах, ставати лідерами змін.

3.6.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

3.6.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, розвитку особистісного та лідерського потенціалу.

3.6.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

3.6.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

3.6.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

3.6.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

3.6.11. Забезпечення академічної свободи усім суб'єктам освітньої діяльності.

3.6.12. Постійний моніторинг якості освітнього процесу та рівня задоволеності ним здобувачів вищої освіти.

3.6.13. Здійснення постійного моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

3.6.14. Відкриття нових спеціальностей і розробка сучасних освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

3.6.15. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, інших інформаційних ресурсах Університету.

3.6.16. Розвиток і постійне підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності педагогічних і науково-педагогічних працівників, управлінських компетентностей адміністративно-обслуговуючого персоналу.

3.6.17. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

3.6.18. Забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними і педагогічними працівників та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

3.6.19. Залучення студентів до моніторингу, удосконалення існуючих та розробки нових освітніх програм, пошуку й прийняття управлінських рішень, спрямованих на підвищення ефективності освітньої діяльності.

3.6.20. Удосконалення системи, змісту та технологій формування індивідуальних траєкторій освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, її науково-методичного та педагогічного забезпечення.

3.6.21. Розширення форм моральної та матеріальної мотивації й стимулювання здобувачів вищої освіти.

3.6.22. Забезпечення взаємоузгодженості мети, змісту, методів, засобів, результатів освітнього процесу з його студентоцентризмом.

3.6.23. Застосування при підготовці фахівців методик, методів й технологій, які забезпечують вироблення лідерських поведінкових компетентностей (методика Спенсерів, метод оповідача, метод власного прикладу, навчання через дію, консультування, інструктування, наставництво тощо).

3.6.24. Розвиток полілінгвального складника освітнього процесу у студентської молоді та науково-педагогічних і педагогічних працівників.

3.6.25. Вивчення та використання досвіду освітньої діяльності передових університетів Європи й світу при перегляді існуючих та розробці нових освітніх програм, їх науково-методичного забезпечення, організації освітньої діяльності в цілому.

3.6.26. Розширення можливостей інтеграції здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, адміністративного персоналу Університету у вітчизняний та світовий освітній і науковий простір.

3.6.27. Збільшення переліку освітніх програм для іноземних здобувачів вищої освіти, а також кількості іноземних студентів.

3.6.28. Розширення кола партнерів з числа роботодавців та напрямів і форм співробітництва з ними при перегляді існуючих та створенні нових освітніх програм, організації освітнього процесу та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.6.29. Використання переваг практикорієнтованого навчання шляхом впровадження дуальної моделі вищої освіти (сендвіч-курсів, alternance training, work-based learning, work-integrated learning, work related learning, flexible learning, problem solving cooperative education (альтернативне навчання, робота з навчанням, інтегроване навчання, робоче навчання, гнучке навчання, проблемноорієнтоване навчання, коопероване навчання).

3.6.30. Збереження та розвиток ступеневої системи підготовки фахівців на основі мережі закладів вищої освіти, в тому числі кооперативних, яка за освітніми та кваліфікаційними ступенями, типом закладів освіти, формами здобуття освіти і термінами навчання, джерелами фінансування задовольняла б інтереси й потреби кожного здобувача вищої освіти і держави.

3.6.31. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою.

3.6.32. Впровадження інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

3.6.33. Розвиток дистанційних технологій навчання та дистанційної форми здобуття освіти.

3.6.34. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу, лідерських компетентностей отримувачів освітніх

3.7. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

3.8. Освітній процес, проведення зборів та засідань, оформлення документації в Університеті здійснюється державною мовою.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. Засновник здійснює свої повноваження щодо управління Університетом безпосередньо шляхом прийняття відповідних рішень.

4.2. Засновник:

4.2.1. Затверджує Статут Університету та вносить до нього зміни за власною ініціативою або поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

4.2.2. Визначає процедури обрання чи призначення Ректора Університету з урахуванням положень Статуту. Організовує і проводить конкурс на обрання Ректора Університету в порядку визначеному Статутом або самостійно приймає рішення про призначення Ректора Університету.

4.2.3. Приймає рішення про звільнення Ректора Університету з посади.

4.2.4. Укладає контракт з Ректором Університету строком на п'ять років, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити Ректор Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4.2.5. З власної ініціативи або за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт з Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту.

4.2.6. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та самостійно визначає форми такого контролю.

4.2.7. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету.

4.2.8. Розпоряджається майном Університету, переданим Засновником на праві оперативного управління, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.2.9. Приймає рішення про проведення перевірок та ревізій господарсько-фінансової діяльності Університету.

4.2.10. Здійснює контроль за обліком, ефективним використанням та збереженням майна Університету.

4.2.11. Здійснює контроль за реалізацією державної політики в галузі освіти в Університеті.

4.2.12. Розглядає і вносить пропозиції щодо впорядкування переліку спеціальностей, освітніх програм і спеціалізацій, підготовка за якими здійснюється Університетом.

4.2.13. Сприяє перепідготовці та підвищенню кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників споживчої кооперації.

4.2.14. Сприяє розвитку матеріально-технічної бази Університету.

4.2.15. Надає Університету у разі необхідності фінансову допомогу у встановленому законодавством порядку.

4.2.16. Надає пропозиції та рекомендації щодо перспектив і напрямів розвитку кооперативної освіти,

4.2.17. Сприяє Університету у виконанні науково-дослідних робіт на замовлення суб'єктів господарювання споживчої кооперації.

4.2.18. Сприяє встановленню міжнародних зв'язків, розвитку ділових контактів Університету з організаціями, що здійснюють підготовку кадрів у зарубіжних країнах.

4.2.19. Встановлює своїми рішеннями обмеження на розпорядження Ректором майном Університету.

4.2.20. Сприяє створенню нормативно-правової бази, здійсненню інформаційного забезпечення освітньої діяльності, надає допомогу в забезпеченні Університету навчальною та навчально-методичною літературою.

4.2.21. Організовує та координує діяльність навчально-виробничих комплексів Університету.

4.2.22. Сприяє забезпеченню соціального захисту учасників освітнього процесу.

4.2.23. Сприяє покращенню житлових умов працівників Університету.

4.2.24. Затверджує кошторис (фінансовий план) Університету.

4.2.25. Сприяє отриманню державного фінансування Університету для підготовки фахівців за державним замовленням.

4.2.26. Надає допомогу в організації навчально-виробничих практик студентів та працевлаштування випускників.

4.2.27. Сприяє створенню Університетом інноваційних структур (підприємств) для проведення виробничої діяльності.

4.2.28. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Університету.

4.2.29. Здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Університету.

4.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Ректору, Наглядовій раді або іншому органу управління Університету.

4.4. Засновник може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Університету, у тому числі з питань, що відносяться до повноважень інших органів управління Університету або повноваження з розгляду яких делеговано Засновником іншому органу управління Університету.

5. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Університет має право:

5.2.1. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності.

5.2.2. Самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу.

5.2.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів і докторів філософії, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

5.2.4. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

5.2.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.

5.2.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

5.2.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

5.2.8. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

5.2.9. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

5.2.10. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

5.2.11. Визначати норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

5.2.12. Приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради.

5.2.13. Утворювати заклади загальної середньої освіти, дошкільної та позашкільної освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування.

Виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів за погодженням із Засновником.

5.2.14. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи: інститути, фахові коледжі, ліцеї, кафедри, навчально-консультаційні центри, центри з підвищення кваліфікації і перепідготовки кадрів, бізнес-школи, філії, відділення, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри, лабораторії тощо, інші структурні підрозділи (у тому числі відокремлені).

5.2.15. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

5.2.16. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами.

5.2.17. Розмішувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

5.2.18. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

5.2.19. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

5.2.20. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

5.2.21. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

5.2.22. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2.23. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

5.2.24. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, користуватися банківськими кредитами.

5.2.25. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів.

5.2.26. Встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.

5.2.27. Самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

5.2.28. Видавати дипломи за відповідними освітніми програмами відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг.

5.2.29. Отримувати додаткове фінансування для здійснення освітньої та наукової діяльності, підтримки та розвитку матеріально-технічної бази Університету з Державного бюджету України на умовах та в обсязі передбаченому законодавством.

5.2.30. На конкурсних засадах формувати тематику фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок і самостійно затверджувати річний тематичний план.

5.2.31. Самостійно розробляти та запроваджувати внутрішні нормативні документи, які регламентують функціонування процесів діяльності та спрямовані на забезпечення якості управління ними.

5.2.32. Працювати за спільними навчальними планами з закладами фахової передвищої освіти, зараховувати випускників цих закладів для продовження навчання за освітніми програмами, визнавати та перезараховувати кредити ЕКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

5.2.33. Створювати спільно з провідними фахівцями підприємств та філій кафедр кваліфікаційні комісії щодо присвоєння студентам молодших курсів та слухачам курсів професійного навчання робітничих професій відповідних розрядів і категорій згідно з профілем їх спеціальності за відповідними напрямами підготовки.

5.2.34. Установлювати у межах повноважень, наданих Міністерством освіти і науки України, та відповідно до законодавства правила прийому студентів до Університету.

5.2.35. Установлювати університетські стипендії студентам, аспірантам, докторантам за високі досягнення у навчанні й науковій роботі, соціальні стипендії у межах стипендіального фонду на умовах, визначених відповідними положеннями, затвердженими Вченою радою Університету.

5.2.36. Надавати освітні та інші платні послуги за кошти фізичних і юридичних осіб відповідно до законодавства України.

5.2.36.1. У сфері освітньої діяльності:

1) навчання в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів;

2) викладання здобувачам фахової передвищої, вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

3) підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти в межах ліцензійного обсягу;

4) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

5) визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

6) визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі фахової передвищої або вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року;

7) навчання за освітнім рівнем кваліфікованого робітника в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітнім рівнем фахової передвищої або вищої освіти;

8) підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

9) перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

10) навчання студентів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця;

11) стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;

12) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії/доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в Університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

13) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

14) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми; підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

15) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

16) складення бібліографічних списків для курсових, кваліфікаційних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

17) надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в Університеті;

18) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

19) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

20) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;

21) надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань;

5.2.36.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;

7) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

8) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

9) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

10) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

11) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

12) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;

13) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;

14) розроблення науково-технічної документації;

15) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;

16) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);

17) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо);

18) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів;

19) надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання.

5.2.36.3. У сфері міжнародного співробітництва:

1) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;

2) надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу;

5.2.36.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, дитячих туристичних базах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення;

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами;

3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами;

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях Університету;

6) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

5.2.36.5. У сфері побутових послуг:

1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

4) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

5) виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції;

6) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;

7) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом;

8) надання перукарських послуг;

9) облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними;

10) створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними.

5.2.36.6. У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень (будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено умови для проживання та відпочинку), що перебувають на балансі Університету, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для проживання:

осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

вступників до Університету на час проведення вступних випробувань;

осіб, які направлені у відрядження до Університету;

осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках Університету згідно з рішенням його керівника;

працівників інших закладів освіти, установ та організацій;

внутрішньо переміщених осіб;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1 - 3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання;

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1 - 3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

6) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі Університету;

7) надання Університетом комунальних послуг користувачам, які приватизували приміщення та будівлі, що перебувають на балансі Університету;

8) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі Університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

5.2.36.7. Інші послуги:

1) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;

2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

3) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2 цього пункту;

4) надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової; видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

5) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

6) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

7) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

8) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

9) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;

10) забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

11) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

12) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень закладів фахової передвищої та вищої освіти в установленому законодавством порядку;

13) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

14) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті ;

15) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час;

16) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

17) надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

18) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

19) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

20) розроблення, впровадження та обслуговування проєктів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе;

21) виробництво та реалізація електричної енергії, виробленої з енергії сонячного випромінювання об'єктами електроенергетики, що вмонтовані (встановлені) на дахах та/або фасадах будинків, будівель та споруд.

5.2.37. Використовувати в освітньому процесі та науковій діяльності дорогоцінні метали та напівкоштовне каміння, речовини-прекурсори (визначені законодавством).

5.2.38. Отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, машини, інструмент, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до законодавства України.

5.2.39. Створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

5.2.40. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, мистецьких та культурно-просвітницьких структурних підрозділів.

5.2.41. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом; виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів та соціальну підтримку працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому.

5.2.42. Набувати у власність та постійне користування земельні ділянки в порядку, встановленому законодавством України.

5.2.43. Створювати інноваційні структури (підприємства) для проведення виробничої діяльності.

5.2.44. Мати сторожову та іншу охорону згідно із законодавством України.

5.2.45. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Університет зобов'язаний:

5.3.1. Дотримуватися законодавства України та нормативних актів Засновника та Укркоопспілки (з питань освіти).

5.3.2. Надавати освітні послуги на рівні державних стандартів вищої освіти.

5.3.3. Мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності).

5.3.4. Здійснювати науково-методичне забезпечення освітнього процесу, створювати університетські компоненти освітніх програм з урахуванням особливостей суспільного поділу праці в Україні та мобільності системи освіти щодо задоволення вимог ринку праці.

5.3.5. Отримувати в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України, ліцензії на здійснення освітньої діяльності та сертифікати про акредитацію освітніх програм.

5.3.6. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

5.3.7. Забезпечувати доступність та конкурсність здобуття вищої освіти кожним громадянином України.

5.3.8. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

5.3.9. Забезпечувати незалежність здобуття вищої освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.3.10. Забезпечувати дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

5.3.11. Забезпечувати учасникам освітнього процесу права, пільги та соціальні гарантії у порядку, встановленому законодавством України.

5.3.12. Дотримуватися фінансової дисципліни, дбайливо ставитися до майна, закріпленого за Університетом Засновником на праві оперативного управління.

5.3.13. Вимагати від педагогічних, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного й адміністративно-господарського персоналу та осіб, які навчаються в Університеті, виконання обов'язків, визначених законодавством України, цим Статутом та Колективним договором.

5.3.14. Здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестацію.

5.3.15. Забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

5.3.16. Забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

5.3.17. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5.3.18. Забезпечувати учасникам освітнього процесу безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

5.3.19. Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

5.3.20. Проводити реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання.

5.3.21. Університет виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

6. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

6.2. Структурні підрозділи утворюються у порядку, визначеному Законом України "Про вищу освіту" і цим Статутом.

6.3. Основними структурними підрозділами Університету є навчально-наукові інститути, фахові коледжі, факультети, кафедри, бібліотека.

6.3.1. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

6.3.2. Фаховий коледж – структурний (у тому числі територіально відокремлений) підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

6.3.3. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти.

6.3.4. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

6.3.5. Бібліотека Університету – є структурним підрозділом Університету, який забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процес і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується Вченою радою.

Директора бібліотеки Університету обирає Вчена рада Університету з числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи.

6.4. Структурними підрозділами Університету також є наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту; підрозділи, які забезпечують фінансово-господарську діяльність; інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

6.5. Кількість структурних підрозділів може змінюватися відповідно до потреб розвитку Університету.

6.6. Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює Вчена рада Університету та одночасно затверджує положення про ці підрозділи, після їх попереднього обговорення на засіданні ректорату. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету за поданням Ректора Університету.

6.7. Відокремлені структурні підрозділи (філії) Університету утворюються, реорганізуються та ліквідовуються за погодженням із Засновником.

6.8. Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів освіти до їх місця проживання. Філія

не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Університетом положення, погодженого із Засновником, та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює директор, який підпорядкований Ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

7.1. РЕКТОР. ПОВНОВАЖЕННЯ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

7.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність, а також порядок призначення та звільнення з посади визначаються законодавством і цим Статутом.

7.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України "Про вищу освіту" і цим Статутом.

7.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед Засновником або уповноваженим ним органом;
- є розпорядником майна і коштів Університету;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- за погодженням із Засновником призначає першого проректора та проректорів Університету;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України "Про вищу освіту";
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші, передбачені цим Статутом повноваження.

7.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Щорічний звіт Ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

7.1.6. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм першому проректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів.

Перший проректор, проректори Університету провадять свою діяльність, підписують договори, вчиняють правочини без довіреності відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором і вищевказаними працівниками, що визначається наказом ректора.

7.1.7. Після виходу на пенсію з посади Ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

Радник Ректора призначається та звільняється з посади Ректором за погодженням із Вченою радою та Засновником.

7.1.8. Процедура обрання чи призначення на посаду Ректора Університету визначається Засновником самостійно. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади керівника шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та Статуту Університету або призначається на посаду за самостійним рішенням Засновника строком на п'ять років.

Засновник також має право призначати виконувача обов'язків Ректора Університету з моменту утворення вакантної посади до обрання чи призначення Ректора Університету в установленому Статутом порядку.

7.1.9. Кандидат на посаду Ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

7.1.10. З особою (кандидатурою), обраною чи призначеною Ректором Університету Засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання чи призначення, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити Ректор Університету, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7.1.11. Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

7.1.12. Конкурс оголошується Засновником.

7.1.13. Оголошення про проведення конкурсу розміщується Засновником на офіційному веб-сайті і Університетом на його офіційному веб-сайті не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду керівника, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

7.1.14. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування Університету;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 7.1.16 цього Статуту;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

7.1.15. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

7.1.16. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України "Про вищу освіту";
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2000 №1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки та/або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я Засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. №563 "Деякі питання реалізації Закону України "Про очищення влади", та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Засновником або нотаріально.

7.1.17. Прийом документів претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 7.1.16 цього Статуту.

7.1.18. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України "Про вищу освіту", і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

Під час проведення перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади", Засновник на підставі копії трудової книжки або інших документів, які підтверджують трудову діяльність, претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України "Про очищення влади", про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України "Про очищення влади", на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у призначенні на посаду Ректора.

7.1.19. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

7.1.20. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

7.1.21. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах (конференції) трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

7.1.22. Вибірчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.

7.1.23. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

7.1.24. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

7.1.25. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

7.1.26. Студенти очної (денної) форми здобуття освіти, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

7.1.27. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

7.1.28. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України "Про вищу освіту".

7.1.29. Ректор протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);

персональний склад виборчої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборчих представників з числа студентів.

7.1.30. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

7.1.31. У відокремлених структурних підрозділах Університету організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом Ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів Ректора, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

7.1.32. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

7.1.33. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

7.1.34. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Засновнику інформацію про зняття кандидатури.

7.1.35. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій – дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

7.1.36. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

7.1.37. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

7.1.38. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

7.1.39. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

7.1.40. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника та Укркоопспілки.

Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки може делегувати свого представника (представників) на вибори до Університету.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

7.1.41. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінатах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

7.1.42. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам виборчу скриньку;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

7.1.43. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

7.1.44. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

7.1.45. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Засновника, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, Укркоопспілки, кандидати і спостерігачі.

7.1.46. Скринька для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривається членами виборчої комісії. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

7.1.47. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

7.1.48. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньці для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом "Не підтримую жодного" та "Недійсні". Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування.

При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

7.1.49. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7.1.50. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

7.1.51. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

7.1.52. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Засновникові, другий – Наглядовій раді, третій – залишається в Університеті.

7.1.53. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

7.1.54. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7.1.55. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

7.1.56. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після

проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

7.1.57. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

7.1.58. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу..

7.1.59. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

7.1.60. Ректор Університету може бути звільнений з посади Засновником за самостійним рішенням, а також на підставі рішення про його відкликання прийнятого вищим колегіальним органом громадського самоврядування з підстав, визначених законодавством про працю, контрактом, за порушення цього Статуту або умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

7.2. КЕРІВНИК НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ), КАФЕДРИ, ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.2.1. Керівництво навчально-науковим інститутом (факультетом, фаховим коледжем) здійснює директор (декан, директор).

7.2.2. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету), що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження, призначається на посаду за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) Університету, Ректором Університету на строк до п'яти років. Ректор Університету укладає з директором навчально-наукового інституту (деканом факультету) контракт. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) здійснює свої повноваження на постійній основі.

7.2.3. Директор навчально-наукового інституту як структурного підрозділу Університету (п. 6.4.), що забезпечує практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводить наукові дослідження, призначається на посаду Ректором Університету на строк до п'яти років. Ректор Університету укладає з директором навчально-наукового інституту контракт.

7.2.4. Керівники інших структурних підрозділів Університету призначаються на посаду Ректором Університету.

7.2.5. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету, директор фахового коледжу) може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту (декана факультету, директора фахового коледжу) вноситься до органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу) не менш як половиною голосів складу вченої ради навчально-наукового інституту (вченої ради факультету, педагогічної ради фахового коледжу). Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту (декана факультету, директора фахового коледжу) приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, (факультету, фахового коледжу).

7.2.6. У разі утворення в структурі Університету нового навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу) Ректор призначає виконувача обов'язків директора цього навчально-наукового інституту (декана факультету, директора фахового коледжу) на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту (декана факультету, директора фахового коледжу), але не більш як на три місяці.

7.2.7. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту (деканом факультету, директором фахового коледжу) Університету більше як десять років. Керівники зазначених структурних підрозділів Університету, обрані на ці посади до затвердження цієї редакції Статуту Університету, продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними з ними контрактами та мають право обиратися на посади керівників структурних підрозділів Університету ще на один строк.

7.2.8. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, інституту.

7.2.9. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету, директор фахового коледжу) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора навчально-наукового інституту (декана факультету) визначаються Положенням про навчально-науковий інститут (факультет), яке затверджується Вченою радою Університету.

7.2.10. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету, директор фахового коледжу) видає розпорядження щодо діяльності відповідного навчально-наукового інституту, факультету, фахового коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

7.2.11. В Університеті створюються кафедри, які функціонують відповідно до положення про кафедри, що затверджується ректором Університету.

7.2.12. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

7.2.13. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій колективу навчально-наукового інституту (факультету) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

7.2.14. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.2.15. Конкурс на посаду директора фахового коледжу оголошується Університетом. Обрання директора фахового коледжу здійснюються в порядку, встановленому Положенням про фаховий коледж.

7.2.16. Особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, Ректор Університету укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Університет у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора фахового коледжу і укладає контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголошує конкурсний відбір таким, що не відбувся.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора фахового коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку фахового коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду директора коледжу розробляє та затверджує Укркоопспілка.

7.2.17. Права та обов'язки директора фахового коледжу визначаються положенням про відповідний фаховий коледж, що затверджується Вченою радою Університету за погодженням із Засновником та власником майна фахового коледжу.

7.3. ВЧЕНА РАДА

7.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.3.2. Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також пропозиції про внесення змін і доповнень до нього;
- затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Університету;
- ухвалює кошторис (фінансовий план) і річний фінансовий звіт Університету та надає його для затвердження Засновнику;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у банківських та інших фінансових установах;

- ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади професорів кафедр;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу, педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

7.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Ректор Університету, проректори, директори навчально-наукових інститутів (декани факультетів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники з числа інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот:

- не менше 75 відсотків – наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники;
- не менше 15 відсотків – інші працівники університету та представники організацій роботодавців;
- не менше 10 відсотків – студенти.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.3.4. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Вибірний представник з числа аспірантів, докторантів обирається зборами аспірантів та докторантів.

7.3.5. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами Ректора Університету.

7.3.6. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених пунктом 7.3.3 цього Статуту.

7.3.7. Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про Вчену раду Університету, що затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування.

7.4. НАГЛЯДОВА РАДА

7.4.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення утворюється Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада).

7.4.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.4.3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування з правом дорадчого голосу.

7.4.4. Кількісний та персональний склад Наглядової ради визначає та затверджує Засновник.

Члени Наглядової ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах, якщо інше не визначено рішенням Засновника.

Наглядова рада формується строком на п'ять років. Повноваження Наглядової ради можуть бути достроково припинені на підставі відповідного рішення Засновника.

Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову, заступника (заступників) та секретаря.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

7.4.5. Наглядова рада здійснює свою діяльність на підставі Положення про Наглядову Раду Університету, яке затверджується Засновником.

7.4.6. Повноваження Наглядової ради:

- розгляд стратегії перспективного розвитку Університету;
- популяризація досягнень Університету в науковій та освітній діяльності;
- надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- здійснення нагляду за володінням, користуванням та розпорядженням майном Університету;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їх використанням;
- аналіз діяльності органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл;

- сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету;
- внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій щодо змін у Статуті;
- внесення на розгляд вищого колегіального органу громадського самоврядування подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом;
- інші повноваження, у т. ч. повноваження щодо нагляду за управлінням майном Університету та додержанням мети його створення, визначені у Положенні про Наглядову раду Університету або делеговані Засновником.

7.4.7. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноособово або на вимогу не менше, як 1/3 членів Наглядової ради.

7.4.8. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету.

7.4.9. Наглядова рада на першому засіданні обирає голову, заступника та секретаря шляхом відкритого голосування.

Зазначені особи вважаються обраними, якщо за них проголосувала проста більшість голосів членів Наглядової ради.

7.4.10. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

7.4.11. Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його тимчасової відсутності.

7.4.12. Рішення Наглядової ради приймаються на її засіданнях або у робочому порядку (шляхом опитування членів Наглядової ради) без проведення засідання.

Порядок прийняття рішень Наглядовою радою визначається Положенням про Наглядову раду Університету.

7.4.13. Рішення Наглядової ради, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для їх виконання органами управління Університету.

7.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

7.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи:

- ректорат, до складу якого входять: ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, керівник органу студентського самоврядування Університету. Ректорат організовує та забезпечує діяльність Університету відповідно до функцій та повноважень, які визначаються Ректором Університету;
- деканати факультетів (дирекції інститутів, фахових коледжів), які організовують та забезпечують діяльність факультетів (інститутів, фахових коледжів), яка визначається у відповідних Положеннях
- приймальна комісія, яка створюється для організації та проведення прийому вступників на навчання, у тому числі для відбору на навчання за рахунок коштів державного бюджету України. Приймальна комісія діє на підставі Положення про приймальну комісію.

7.5.2. В Університеті та структурних підрозділах можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, студентська, наукова рада тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету.

7.6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, яка включає виборних представників з числа студентів. Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією трудового колективу визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

7.6.2. У складі Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.6.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

7.6.4. Ініціаторами скликання Конференції трудового колективу можуть бути Ректор, Вчена рада Університету, профком працівників Університету, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету або ініціативна група студентів Університету, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх студентів Університету.

7.6.5. Орган громадського самоврядування Університету вважається правомочним, якщо на ньому зареєстровані та присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості.

7.6.6. Рішення органу громадського самоврядування Університету приймаються простою більшістю голосів.

7.6.7. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує за поданням вченої ради Університету Статут чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора Університету;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

7.6.8. Органом громадського самоврядування Навчально-наукового інституту – структурного підрозділу Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження (факультету) є Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються. Органом громадського самоврядування фахового коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються. Порядок скликання і прийняття рішень органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), фахового коледжу визначається окремим Положенням.

7.6.9. Органи громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу) скликаються не рідше одного разу на рік.

7.6.10. Ініціатором скликання органів громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу) можуть бути директор (декан, директор), вчена рада навчально-наукового інституту (факультету, педагогічна рада фахового коледжу), профспілковий комітет або ініціативна група працівників навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу), яка повинна зібрати не менше 1/3

підписів науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

7.6.11. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті, у фаховому коледжі). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.6.12. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу) вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини загальної кількості його складу.

7.6.13. Рішення органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу) приймаються простою більшістю голосів.

7.6.14. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу):

- оцінює діяльність директора (декана, директора) навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу);
- затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу);
- подає Ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету, директора фахового коледжу) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої (педагогічної) ради навчально-наукового інституту (факультету, фахового коледжу);
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

7.6.15. В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів і молодих вчених керуються законодавством, статутом Університету та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.7.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.7.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.7.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту, фахового коледжу), відділення, гуртожитку, Університету.

Органами студентського самоврядування відповідних рівнів є студентські ради.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про вищу освіту".

7.7.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування за погодженням із Вченою радою;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України "Про вищу освіту" та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.7.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора Університету;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.7.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка: ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.7.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.7.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.7.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності, якщо інший розмір не визначений кошторисом Університету або рішенням Засновника;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.7.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

8.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.2. Організація освітнього процесу в Університеті базується на концептуальних засадах Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про споживчу кооперацію", Концепції діяльності Університету, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу.

8.3. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

8.4. Застосування мов в Університеті визначається законами України "Про забезпечення функціонування української мови як державної" та "Про освіту".

8.5. Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою

8.6. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна.

8.7. Форми навчання можуть поєднуватися.

8.8. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка, стажування;
- контрольні заходи.

8.9. Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

8.10. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики, стажування на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах. Проходження практики, стажування студентом здійснюється відповідно до законодавства.

8.11. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, стажування на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

8.12. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Університету.
- роботодавці.

8.13. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову, науково-технічну та організаційну діяльність.

8.14. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в структурних та відокремлених структурних підрозділах Університету провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

8.15. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

8.16. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.17. Відповідно до Порядку присвоєння вчених звань Університетом присвоюються такі вчені звання:

- старший дослідник;
- доцент;
- професор.

8.18. Вчене звання професора та доцента присвоюється особам, які професійно здійснюють науково-педагогічну діяльність.

8.19. Вчене звання старшого дослідника присвоюється особам, які професійно здійснюють наукову або науково-технічну діяльність.

8.20. Вчене звання професора, доцента, старшого дослідника присвоює Вчена рада Університету. Рішення Вченої ради Університету затверджує атестаційна колегія центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, з видачею документів про присвоєння вчених звань державного зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.21. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- ректор, директор;
- проректори, заступники директора, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- директор, начальник науково-навчальних, науково-методичних, науково-освітніх центрів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- директор бібліотеки;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- науковий працівник бібліотеки;
- завідувач аспірантури, докторантури.

8.22. Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- викладач;
- методист;
- завідувач лабораторією, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- майстер виробничого навчання.

8.23. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

8.24. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

8.25. Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників встановлюватися посадовими інструкціями відповідно до законодавства.

8.26. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади Ректором Університету (директором відокремленого структурного підрозділу). Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.27. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.28. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.29. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

8.30. Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників встановлюватися положенням про кафедру відповідно до законодавства.

8.31. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

8.32. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8.33. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.34. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

8.35. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

8.36. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.37. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом.

8.38. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

8.39. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої Університету ради чи факультету (інституту);
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- отримувати житло, у тому числі службове, відповідно до законодавства України та Колективного договору;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.40. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом та Колективним договором.

На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

8.41. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

8.42. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів;
- дотримуватись вимог корпоративної культури Університету.

8.43. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

8.44. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановлювати більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

8.45. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

8.46. Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Післядипломна освіта включає здобуття другої (наступної) вищої освіти – здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду.

8.47. Післядипломну освіту здійснюють відповідні структурні підрозділи Університету.

8.48. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

8.49. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

8.50. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору (контракту) з науково-педагогічними працівниками.

8.51. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

8.52. До осіб, які навчаються в Університеті відносяться:

- здобувачі вищої освіти;
- інші особи, які навчаються в Університеті.

8.53. Здобувачами вищої освіти в Університеті є:

- студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра та фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
- аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

8.54. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

- слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти;

8.55. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;
- забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, фахових коледжів, відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом факультету, директором інституту;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Університетом та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

8.56. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

8.57. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами, Університетом.

8.58. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

8.59. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.60. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.61. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Статуту Університету а також інших нормативно-правових актів з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

9.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності університетів є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.
- Реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику.

9.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

9.4.1. Виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних робіт (НДР), а також робіт, які фінансуються за грантами. Виконання НДР регламентується законодавством України, локальними нормативно-правовими актами Університету.

9.4.2. Інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук.

9.4.3. Розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з закладами вищої освіти та іншими установами й організаціями для вирішення наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо.

9.4.4. Підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей та інших творів науки з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки.

9.4.5. Організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, кваліфікаційних робіт учасниками освітнього процесу.

9.4.6. Проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових та науково-технічних послуг згідно з законодавством України.

9.5. Наукові дослідження в Університеті проводять науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання НДР в Університеті можуть залучатись у встановленому порядку інші працівники Університету, провідні фахівці інших установ та організацій. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує науково-дослідна частина Університету.

9.6. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.7. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліді тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.8. Університет планує та здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах робочого часу; проводить експертну оцінку результатів науково-дослідної роботи, реалізує свої права інтелектуальної власності.

9.9. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.10. Університет за рахунок власних надходжень оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

9.11. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів суб'єктів господарювання споживчої кооперації України на договірних засадах;
- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- коштів місцевого бюджету, що виділяються на проведення наукових досліджень, спрямованих на сталий розвиток економіки регіону;
- коштів, які надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та науково-експертних послуг за угодами із замовниками;
- коштів, отриманих від виконання цільових заходів;
- власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, в тому числі грантів, не заборонених законодавчими актами України, коштів міжнародної технічної допомоги.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

10.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод із іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

10.3. Завданнями Університету у сфері міжнародного співробітництва є:

10.3.1. Встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних відносин із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

10.3.2. Підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір.

10.3.3. Залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм.

10.3.4. Поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних та інших розробок Університету.

10.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

10.4.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжакадемічного обміну студентами, аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками.

10.4.2. Проведення спільних наукових досліджень.

10.4.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів.

10.4.4. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

10.4.5. Спільна видавнича діяльність.

10.4.6. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам.

10.4.7. Створення спільних освітніх і наукових програм із іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями; створення філій за кордоном за погодженням із Засновником.

10.4.8. Відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами.

10.4.9. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Університеті.

10.4.10. Скерування осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти.

10.4.11. Сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті.

10.4.12. Участь у роботі міжнародних організацій.

10.4.13. Участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно з закордонними університетами-партнерами.

10.4.14. Використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів.

10.4.15. Проведення міжнародної експертизи окремих освітніх програм через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань.

10.4.16. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.5. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів із іноземними фізичними та юридичними особами.

10.6. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

10.6.1. Організація підготовки осіб з іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з громадян України до навчання за кордоном.

10.6.2. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав.

10.6.3. Організація навчання, стажування, практики за кордоном.

10.6.4. Виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10.7. Університет має право:

10.7.1. Самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених із іноземними юридичними та фізичними особами, мати рахунки у іноземних валютах та інших платіжних засобах, не заборонених законодавством України.

10.7.2. Створювати представництва/філії Університету за кордоном за погодженням із Засновником.

10.7.3. Створювати на базі університету представництва/філії закордонних закладів освіти за погодженням із Засновником.

10.7.4. У порядку, визначеному законодавством, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо.

10.7.5. Проводити спільну видавничу діяльність зі своїми закордонними партнерами, а також створювати з ними підприємства, центри, лабораторії, технопарки, філії тощо.

10.7.6. Надавати іноземним громадянам послуги для здобуття вищої та післядипломної освіти; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, у тому числі у філіях Університету за кордоном, а також із підготовки наукових кадрів для іноземних держав.

10.7.7. Відряджати за кордон науково-педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації.

10.7.8. Направляти за кордон студентів для проходження практик, стажування.

10.7.9. Самостійно встановлювати вартість виконання робіт та надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

10.7.10. Залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства.

10.7.11. Отримувати безповоротну фінансову (благодійну) допомогу, пожертви, гранти та кошти, передбачені правочинами юридичних та фізичних осіб України, інших держав.

10.7.12. Використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з законодавством.

10.8. Університет в установленому порядку проводить роботу, пов'язану з визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

10.9. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

11. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, та інші матеріальні цінності.

З метою забезпечення статутної діяльності Університету Засновником закріплюються на праві оперативного управління або знаходяться у власності Університету будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно. Основні засоби, надані Університету Засновником на праві оперативного управління, відображаються у балансі Університету.

Майно може бути передане Університету третіми особами та Засновником на праві оперативного управління або в інший спосіб не заборонений чинним законодавством.

Університет може мати у власності майно, зокрема: грошові кошти, нематеріальні активи, інше майно придбане за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних та комерційних банків, у тому числі благодійну допомогу тощо; отримане від Засновника, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб.

Майно Університету, передане Засновником Університету в оперативне управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

11.2. Університет володіє, користується та розпоряджається майном:

11.2.1. Переданим йому Засновником або третіми особами на праві оперативного управління за погодженням із Засновником.

11.2.2. Придбаним за бюджетні кошти.

11.2.3. Придбаним за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на рахунках в установах державних та комерційних банків.

11.2.4. Придбаним за рахунок надходжень від діяльності, яка визначена цим Статутом.

11.2.5. Набутих з інших підстав, що не заборонені законами та іншими нормативно-правовими актами України (пожертви, дарунки, заповіти, добродійна діяльність, благодійні внески та гранти тощо).

11.3. Повноваження Університету та Засновника щодо майна визначаються законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Повноваження Університету та третіх осіб стосовно майна, закріпленого ними за Університетом, визначаються окремими угодами між Університетом та власниками майна.

11.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом.

11.5. Кошти, що одержані від продажу майна чи від його оренди, спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету в порядку, визначеному законодавством.

Передача в оренду майна, закріпленого за Університетом на праві оперативного управління, здійснюється за письмовим погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом управління Університету без права його викупу.

11.6. Шкода, завдана Університетові його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується у розмірі і порядку, встановленими відповідними законодавчими актами України.

Ректор відповідно до законодавства має право списувати безнадійну заборгованість перед Університетом та майно Університету за згодою Засновника.

11.7. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету, благодійних внесків та грантів, відсотків,

отриманих від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних та комерційних банків, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

11.8. Джерелами фінансування Університету є:

11.8.1. Асигнування з державного бюджету.

11.8.2. Кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з освітньою, науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю.

11.8.3. Кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з навчально-виробничою діяльністю, експертних та інших досліджень тощо.

11.8.4. Кошти від здійснення прав на об'єкти права інтелектуальної власності.

11.8.5. Кошти від господарської діяльності, здавання в оренду майна, проживання в гуртожитках, реалізації майна.

11.8.6. Кошти, отримані від зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним в Україні законодавством і міжнародними договорами України.

11.8.7. Кошти, отримані від спільної діяльності Університету з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями.

11.8.8. Дотації, субсидії з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної (гуманітарної, технічної тощо) допомоги відповідно до умов міжнародних договорів.

11.8.9. Позики і банківські кредити.

11.8.10. Надходження коштів від цінних паперів, майнової участі у статутному капіталі інших юридичних осіб, розміщення на рахунках в установах банків коштів Університету, благодійних внесків та грантів.

11.8.11. Кошти, отримані від надання підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам платних послуг, перелічених у розділі 5 цього Статуту.

11.8.12. Фінансування Університету може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

11.9. Університет самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення тощо.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших послуг, не можуть бути вилучені Засновником, в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.10. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків із структурними підрозділами крім випадків, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

Частина коштів, отриманих внаслідок діяльності структурного підрозділу Університету, спрямовується на потреби відповідного структурного підрозділу у порядку, затвердженому ректором Університету.

11.11. Університет має право:

11.11.1. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом).

11.11.2. Засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету (кошти, отримані з джерел не заборонених законом, які не мають походження із бюджету) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби (у тому числі в оренду), кошти та інші матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

11.11.3. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном.

11.11.4. Використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду відповідно до законодавства за погодженням із Засновником.

11.11.5. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних засобів.

11.11.6. Встановлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надаються (виконуються) на договірній основі в межах, визначених законодавством.

11.11.7. Користуватися позиками та банківськими кредитами, володіти цінними паперами, використовувати кошти на представницькі витрати.

11.11.8. Створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

11.11.9. Створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів.

11.11.10. Спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті.

11.11.11. Відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки у національній та іноземній валюті, інших платіжних засобах у банках відповідно до законодавства, зберігати кошти Університету на поточних та/або вкладних (депозитних) рахунках в установах банків.

11.11.12. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

11.11.13. Здійснювати перекази в іноземній валюті за товари, роботи, послуги.

11.11.14. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету підприємств різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо), що розробляють і випродажують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) за погодженням із Засновником.

11.11.15. Засновувати заклади освіти і наукові установи, структурні підрозділи, у тому числі відокремлені, філії, представництва за кордоном для надання платних послуг за погодженням із Засновником.

11.11.16. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності за погодженням із Засновником.

11.11.17. Шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) за погодженням із Засновником.

11.11.18. Створювати юридичні особи приватного права та брати участь у формуванні їх статутного капіталу будь-якими видами майна, придбаного за рахунок власних надходжень; благодійних внесків та грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків за погодженням із Засновником.

11.11.19. Встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати, відповідно до законодавства, Статуту Університету та Колективного договору; встановлювати на договірній (контрактній) основі розмір оплати праці науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників, у тому числі запрошених із-за кордону.

11.11.20. Оплачувати відрядження, в тому числі і закордонні стажування, працівникам Університету за рахунок коштів Університету.

11.11.21. Оплачувати перебування в Університеті іноземних фахівців та студентів відповідно до укладених угод.

11.11.22. Надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги, які не суперечать законодавству України, за умови забезпечення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

11.11.23. Використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних із організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Університету.

11.11.24. Здійснювати інші права, передбачені законодавством та Статутом Університету.

11.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Університету або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Університету, працівників Університету (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

11.13. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.14. Університет сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно із законодавством України.

11.15. Збитки Університету списуються за рахунок джерел, які визначає Засновник.

11.16. Оплата праці працівників Університету здійснюється відповідно до законодавства, Колективного договору та Статуту. До посадових окладів працівникам Університету можуть встановлюватися надбавки та доплати. За виконання особливо важливих доручень та робіт можуть встановлюватися одноразові (або на певний період) надбавки.

Надбавки та доплати встановлює і скасовує Ректор на умовах, визначених Колективним договором.

11.17. Фінансово-господарська діяльність університету здійснюється відповідно до кошторису (фінансового плану), затвердженого Засновником.

Пропес підготовки проєкту фінансового плану (кошторису) Університету на наступний календарний рік забезпечує ректорат та подає його для розгляду та ухвалення Вченої ради Університету щороку до 31 жовтня. Вчена рада Університету розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та ухвалює його до 30 листопада та забезпечує його подачу на затвердження Засновнику щороку до 05 грудня.

У разі необхідності, до кошторису (фінансового плану) Університету можуть вноситися зміни. Зміни до кошторису (фінансового плану) набирають чинності після їх ухвалення Вченою радою Університету та затвердження Засновником.

Звіт про виконання фінансового плану (кошторису) Університету надається Ректором Засновнику щорічно до 15 березня поточного року за попередній рік.

11.18. Кошти, отримані Університетом від провадження освітньої діяльності, плати за послуги, що надаються згідно з науковою, навчально-виробничою та іншою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на поточні рахунки Університету в банківських установах. Зазначені доходи (прибутки), а також відсотки, отримані від розміщення коштів на депозитних рахунках в установах банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету, який затверджується Засновником, і використовуються виключно на фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11.19. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, охорони праці та безпеки життєдіяльності включаються у Колективний договір Університету.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий облік своєї діяльності, на основі якого та відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів складає фінансову, податкову та статистичну звітність, яку подає Засновнику та до контролюючих органів, до яких законодавством України передбачене подання звітності за відповідними напрямками діяльності Університету.

12.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету здійснює Засновник.

12.3. Перевірки та ревізії господарсько-фінансової діяльності Університету здійснюються Ревізійною комісією Засновника або за її пропозицією залученими Засновником аудиторськими організаціями.

12.4. Перевірки та ревізії господарсько-фінансової діяльності Університету стосовно використання ним коштів загального фонду державного бюджету можуть здійснювати державні контрольно-ревізійні органи.

12.5. Ректор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, податкової та статистичної звітності Університету.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Зміни до Статуту Університету вносяться у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

13.2. Зміни до Статуту, запропоновані Вченою радою Університету, погоджуються вищим органом громадського самоврядування Університету та затверджуються Засновником Університету.

13.3. Статут Університету та зміни до нього вступають в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Припинення (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Університету здійснюється за рішенням Засновника. Припинення Університету також може бути здійснено за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

Рішення про реорганізацію Університету може прийматися Засновником з власної ініціативи або ініціативи Університету. Рішення про ліквідацію Університету приймається Засновником відповідно до законодавства України.

14.2. Для реорганізації (ліквідації) Університету Засновник створює комісією з реорганізації (ліквідаційну комісію) та визначає порядок її діяльності.

14.3. Припинення Університету здійснюється в установленому законодавством порядку.

14.4. Припинення Університету не повинне порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Засновника.

14.5. У разі припинення Університету (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Спори і розбіжності між Засновником та Університетом, іншими суб'єктами господарювання, які виникають з приводу цього Статуту або у зв'язку з ним, врегульовуються за взаємною домовленістю.

15.2. У випадку, якщо спори і розбіжності неможливо вирішити шляхом перемовин, вони підлягають розгляду та вирішенню в порядку, встановленому законодавством України.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКИЙ
ОСВІТНІЙ ХОЛДІНГ"**

ідентифікаційний код 45815205

в особі директора

Кузякіна І.І.



Київ, Україна, п'ятого серпня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Кучеренко О.Л., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКИЙ ОСВІТНІЙ ХОЛДІНГ" Кузякіна Івана Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 16540.

ПРИВАТНИЙ НОТАРИУС



Всього
(або прок)
пронум
скріплен
5/1/16/25
Приват

ОТЦІМ