

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ 1914 від 24 вересня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 7 від 24 вересня 2025 року



Ректор


Олексій НЕСТУЛЯ



Проректор Вченої ради

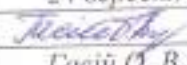

Олексій НЕСТУЛЯ

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти (ДПСЯ РІ -9-8.2-230-05-25)

Полтава - 2025

ПЕРЕДМОВА

1. **ВНЕСЕНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ**
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
2. РОЗРОБНИКИ Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент
 директор Навчально-наукового інституту забезпечення
 якості вищої освіти
 Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент;
 заступник директора Навчально-наукового інституту
 забезпечення якості вищої освіти
3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА Молчанова Наталія Юрївна, к. т. н., доцент,
 директор Міжнародного науково-освітнього
 центру Перегуда Юлія Володимирівна;
 директор Навчально-наукового інституту денної
 освіти Ткаченко Аліна Сергіївна, к. т. н., доцент.
4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2021 р.
5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2030 р.
ДПСЯ

Актуалізовано				
Роки	2023. р.	2025 р.	20... р.	20... р.
Дата	30 червня	24 вересня		
Підпис				
Прізвище, ініціали	Гасій О. В.	Гасій О. В.		

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Призначення та сфера використання	4
2. Визначення та скорочення.....	5
3. Відповідальність.....	6
4. Загальні положення	6
5. Цілі та завдання академічної мобільності здобувачів вищої освіти	8
6. Організаційне забезпечення академічної мобільності	9
7. Процедура вихідної академічної мобільності	11
8. Вхідна мобільність	14
9. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувача вищої освіти в закладі вищої освіти-партнері	15
10. Обов'язки закладів вищої освіти-партнерів	17
11. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності	19
12. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності	19
Додатки	21

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 4 із 30

1. Призначення та сфера використання

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, що регламентує порядок реалізації права на академічну мобільність.

Викладені в Положенні принципи та рекомендації розроблені відповідно до: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-19 (зі змінами та доповненнями); Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями); Порядку про порядок реалізації права на академічну мобільність: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалено Міністерською конференцією в Єревані, 14–15 травня 2015 р.; Довідника користувача «Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система», 2015 р.; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977; Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» Болонья, від 19 червня 1999 р. № 994.525; Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі, 2023; Концепції діяльності та Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023–2027 рр., 2023 р.; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Полтавського університету економіки і торгівлі, стандарту «Система управління якістю. Вимоги» (ISO 9001:2015).

1.2. Метою Положення є встановлення порядку реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Університету та інших закладів вищої освіти (наукових установ) на території України чи поза її межами.

1.3. Положення є обов'язковим до виконання здобувачами вищої освіти та науково-педагогічним працівниками, які задіяні в освітньому процесі.

1.4. У разі виникнення необхідності, пропозиції щодо внесення змін у зміст документа можуть вносити перший проректор, директори інститутів, завідувачі кафедр, керівники відповідних структурних підрозділів, діяльність яких пов'язана із забезпеченням освітнього процесу в Університеті. Пропозиції щодо внесення змін, оформлення змін та перегляду готує директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти.

1.5. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою Університету.

1.6. Це Положення є конфіденційним документом. Можливості його копіювання визначає перший проректор.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 5 із 30

2. Визначення та скорочення

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Договір про навчання – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, Університетом та закладом вищої освіти, що приймає. Договір має за мету надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

Заклад-партнер – заклад вищої освіти або наукова установа, що приймає здобувачів вищої освіти Полтавського університету економіки і торгівлі або направляє своїх учасників освітнього процесу до Полтавського університету економіки і торгівлі з метою реалізації програм академічної мобільності.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу й накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Індивідуальна академічна мобільність – академічна мобільність, за якої учасником певної програми, форми академічної мобільності є одна особа.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 год. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Учасники – здобувачі освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії.

3. Відповідальність

3.1. Загальну відповідальність за впровадження вимог цього документа несе перший проректор.

3.2. Відповідальність за організацію зарахування результатів навчання учасників програм академічної мобільності відповідно до цього Положення,

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 6 із 30

доведення механізму зарахування до здобувачів вищої освіти покладається на директорів інститутів, завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників.

3.3. Відповідальність за контроль організації зарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності покладається на директорів навчально-наукових інститутів денної освіти/заочно-дистанційного навчання, директора Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації.

4. Загальні положення

4.1. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі укладення угод (договорів) про співробітництво між Університетом та закладами вищої освіти-партнерами чи їхніми структурними підрозділами за узгодженими програмами академічної мобільності та індивідуальними навчальними планами здобувачів вищої освіти (компонентами освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм, кредитами ЄКТС або відповідними компетентностями та результатами навчання), а також у рамках міжнародних угод (договорів) про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, може бути реалізована учасником освітнього процесу із власної ініціативи, підтриманої керівництвом Університету, на основі індивідуальних запрошень.

4.2. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується із власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією Університету, можлива лише в період канікул або академічної відпустки. Визнання та перезарахування результатів навчання з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за таких умов здійснюється у відповідності до «Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

4.3. Підставою для здійснення індивідуальної академічної мобільності є офіційне запрошення від іноземного або українського закладу вищої освіти.

4.4. Навчання здобувачів вищої освіти в закладі вищої освіти-партнері за програмою індивідуальної академічної мобільності реалізується у формі приватної поїздки або за рахунок академічної відпустки.

4.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- **внутрішню академічну мобільність** – академічна мобільність, право на яку реалізується здобувачами вищої освіти Університету в закладах вищої освіти-партнерах у межах України, а також учасниками освітнього процесу українських закладів вищої освіти (наукових установах) в Університеті;

- **міжнародну академічну мобільність** – академічна мобільність, право на яку реалізується здобувачами вищої освіти Університету в закладах вищої освіти-партнерах поза межами України, а також учасниками освітнього

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РГ-9-8.2-230-05-25
		Редукція 03
		Створінка 7 із 30

процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Університеті.

4.6. Основними видами академічної мобільності здобувачів вищої освіти є:

- **ступенева академічна мобільність** – навчання в закладі вищої освіти-партнері, відмінному від постійного місця проживання/навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (наукових установ) (у межах спільних чи узгоджених програм та угод (договорів) про співпрацю в рамках реалізації права на академічну мобільність або договорів про спільні/подвійні дипломи або за власною ініціативою);

- **кредитна академічна мобільність** – навчання в закладі вищої освіти-партнері, відмінному від постійного місця навчання учасників освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей/результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Університеті чи постійному місці навчання інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти-партнерів. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі), що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

4.7. Формами академічної мобільності:

1). Для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра у вітчизняних закладах вищої освіти, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

2). Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук, є:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 8 із 30

– інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

4.8. Конкретні форми та види академічної мобільності, умови навчання (стажування) і перебування здобувачів вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність, та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами (договорами) між закладами вищої освіти-партнерами.

4.9. Базовим періодом для реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти є навчальний семестр, при цьому максимальний період кредитної мобільності не може перевищувати 1 рік, а ступеневої мобільності – 2 роки.

4.10. Академічна мобільність не може тривати після закінчення терміну навчання в Університеті.

4.11. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі)-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі)-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

4.12. Особи, які уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.13. Етали, тривалість і зміст навчання здобувачів вищої освіти Університету в закладах вищої освіти-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими в закладах вищої освіти-партнерах.

4.14. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із закладом вищої освіти, що направив його на навчання.

4.15. Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної мобільності повинні бути завершені до початку відповідного навчального семестру в закладі-партнері.

4.16. Навчання здобувачів вищої освіти Університету й учасників освітнього процесу українських та іноземних закладів вищої освіти-партнерів за узгодженими між ними програмами академічної мобільності передбачає отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти-партнера, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, академічна довідка, виписка навчальних

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСУ РІ-9-8 2-230-03-25
		Редакція 03
		Сторінка 9 із 30

досягнень – Transcript of Records тощо), а також спільних, подвійних, багатосторонніх документів про вищу освіту закладів вищої освіти-партнерів.

5. Цілі та завдання академічної мобільності здобувачів вищої освіти

5.1. Основними цілями академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності випускників Університету на вітчизняному й міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів вищої освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод (договорів) між закладами вищої освіти-партнерами;
- установлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків між закладами вищої освіти.

5.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень із використанням сучасного обладнання й технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого в закладах вищої освіти-партнерах зразка та інформацією про існуючу в них систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти та науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту та науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

6. Організаційне забезпечення академічної мобільності

6.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється першим проректором.

6.2. Загальноорганізаційний супровід діяльності Університету щодо розвитку міжнародної академічної мобільності з укладанням відповідних угод із закладами-партнерами та мобільності, що здійснюється в межах

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 10 із 30

міжнародних програм та проєктів, інформування про наявні програми, ознайомленням з інформаційними пакетами закладів-партнерів, наданням методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, здійснення зв'язку із закладами партнерами, формуванням наказів про направлення здобувачів вищої освіти в іноземні заклади вищої освіти-партнери для навчання за програмами академічної мобільності; контроль за виконанням програм, правильністю та повнотою заповнення відповідних документів до від'їзду здобувача вищої освіти Університету за кордон та після його повернення здійснює Міжнародний науково-освітній центр.

6.3. Загальноорганізаційний супровід діяльності Університету щодо розвитку внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти з укладанням відповідних угод із закладами-партнерами, інформування про наявні програми, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, формування наказів про направлення здобувачів вищої освіти в іноземні заклади вищої освіти-партнери для навчання за програмами академічної мобільності здійснює Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти.

6.4. Організацію навчання за програмами академічної мобільності проводять навчально-наукові інститути, у яких навчаються здобувачі вищої освіти, та, за необхідності, інші підрозділи Університету, які забезпечують вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору на навчання.

6.5. Процес організації внутрішньої (очно, дистанційно) та зовнішньої (дистанційно) академічної мобільності для здобувачів ступеня доктора філософії адмініструє Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації.

6.6. У Навчально-науковому інституті / Навчально-науковий центрі підготовки кадрів вищої кваліфікації за організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти відповідає директор, який:

- сприяє участі здобувачів вищої освіти в конкурсі на навчання у провідних закладах вищої освіти та наукових установах із пріоритетних напрямів освіти і науки;
- організовує інформування здобувачів вищої освіти про програми академічної мобільності, обов'язкові умови, періоди навчання, процедури та критерії відбору кандидатів;
- надає документи про результати успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням рейтингу успішності, участі в науково-дослідній роботі та знання іноземної мови, представляє здобувачів вищої освіти на затвердження їх кандидатур до участі в академічній мобільності;
- організовує навчання здобувачів вищої освіти Університету та інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти-партнерів, які реалізують право на академічну мобільність.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Старінка 11 із 30

6.7. Керівництво програмою академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету здійснюється координатором програми, який визначається наказом ректора.

6.8. Координаторами можуть бути координатори від Університету, навчально-наукових інститутів та випускових кафедр, Міжнародного науково-освітнього центру, Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти, Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації.

6.9. Координатор програми академічної мобільності:

- сприяє залученню здобувачів вищої освіти до реалізації програм академічної мобільності;
- вивчає зміст програми академічної мобільності (умови, інформаційний пакет, навчальний план, графік освітнього процесу, правила внутрішнього розпорядку тощо);
- підтримує офіційний зв'язок між закладами вищої освіти-партнерами, обговорює програми академічної мобільності;
- допомагає визначити перелік необхідних компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм, кредитів ЄКТС або компетентностей та результатів навчання, форм підсумкового семестрового контролю знань для здобувачів вищої освіти, що від'їжджають на навчання;
- надає консультативну допомогу здобувачу вищої освіти щодо оформлення документів для реалізації програми академічної мобільності;
- надає здобувачу вищої освіти рекомендації щодо формування змісту навчання за програмами академічної мобільності з урахуванням засвоєних навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за час перебування в закладах вищої освіти-партнерах;
- погоджує договір про навчання та подає на затвердження за встановленим порядком;
- бере участь у процесі зарахування опанованих компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та кредитів ЄКТС або компетентностей і результатів навчання в закладі вищої освіти-партнері.

7. Процедура вихідної академічної мобільності

7.1. До участі у програмах вихідної академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти освітніх рівнів бакалавр (для міжнародної академічної мобільності з числа тих, які закінчили перший курс), магістр та науково-освітнього рівня доктор філософії з урахуванням таких вимог:

- відповідності здобувача критеріям конкурсного відбору учасників програм академічної мобільності (за наявності);
- відповідності програмних результатів навчання здобувача вищої освіти результатам навчання, передбаченим освітньою програмою та освітніми компонентами, які визначені в договорі про навчання та вказані в

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ -9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 12 із 30

індивідуальному навчальному плані учасника академічної мобільності;

- високого бала успішності, не нижчого за 4 бала, за 4-бальною шкалою (за міжнародною мобільністю);

- наявності досягнень у науково-дослідній роботі;

- відповідності рівня знань іноземної мови умовам програми академічної мобільності;

- відсутності академічної заборгованості.

7.2. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної комісії здійснюється на конкурсній основі, якщо інше не передбачено умовами програми.

7.3. На отримання права на навчання за міжнародною програмою академічної мобільності/проектом проводиться конкурс на загальноуніверситетському рівні відповідно до умов програми академічної мобільності й договору із закладом вищої освіти-партнером; конкурс проводиться шляхом відкритої процедури відповідно до принципу рівності умов та можливостей.

7.4. Для відбору учасників створюється відбіркова комісія, до складу якої входять: перший проректор (голова відбіркової комісії), директор Міжнародного науково-освітнього центру, директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти, директор Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації (за програмами мобільності для докторів філософії), завідувач кафедри ділової іноземної мови, голова Студентської ради Університету, директор відповідного навчально-наукового інституту, завідувач відповідної кафедри.

7.5. Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти проводиться за такою послідовністю:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- реєстрація учасників;

- тестування на знання іноземної мови;

- відбір учасників за результатами тестування;

- подання документів на розгляд відбіркової комісії;

- розгляд і затвердження кандидатур на засіданні відбіркової комісії;

- оприлюднення результатів конкурсу.

7.6. Остаточне затвердження результатів конкурсного відбору на навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здійснюється закладом вищої освіти-партнером за критеріями, визначеними умовами конкурсу.

7.7. Для участі в конкурсному відборі програми міжнародної академічної мобільності здобувач вищої освіти подає такі документи:

- резюме CV (Europass);

- мотиваційний лист (англійською мовою);

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 13 із 30

- копія сертифіката, що підтверджує рівень іноземної мови (за наявності), або результати внутрішньо університетського тестування на знання іноземної мови;

- рекомендаційний лист від завідувача кафедри/гаранта освітньої програми;

- інформація Навчально-наукового інституту, що підтверджує успішність здобувача вищої освіти;

- інші документи (на вимогу закладу вищої освіти-партнера).

7.8. Засідання відбіркової комісії проводиться за таким порядком:

- розглядається пакет документів, поданих здобувачами вищої освіти на участь у конкурсі на відповідність вимогам щодо оформлення, правилам та умовам проведення конкурсу;

- проводиться інтерв'ю з кожним учасником конкурсу;

- визначається кандидатура для участі у програмі академічної мобільності.

7.9. За результатами конкурсу оформляється протокол засідання відбіркової комісії (додаток А).

7.10. Здобувачі вищої освіти, які отримали право на участь у програмі міжнародної академічної мобільності, подають заяву на навчання в рамках програми Еразмус+ (додаток Б).

7.11. Для участі у програмі внутрішньої академічної мобільності здобувач вищої освіти подає до ННІЗЯВО:

- заяву на ім'я ректора з візами-погодженнями завідувача кафедри, директора інституту, директора ННІЗЯВО / директора ННЦПКВК (додаток В);

- договір про участь за програмою академічної мобільності (далі – Договір) між здобувачем вищої освіти, Університетом та закладом вищої освіти-партнером із переліком освітніх компонентів освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, що опановуватимуться в закладі вищої освіти-партнері (додаток Г);

- інші документи (на вимогу закладу вищої освіти-партнера).

7.12. Документи щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачем вищої освіти залежно від її виду (міжнародна, внутрішня) знаходяться в МНОЦ та ННІЗЯВО.

7.13. Направлення здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі наказу. Наказ розробляє директор ННІЗЯВО (внутрішня мобільність), МНОЦ (міжнародна мобільність).

7.14. Після завершення термінів академічної мобільності здобувач вищої освіти подає до Навчально-наукового інституту, МНОЦ/ННІЗЯВО копію документа, що засвідчує результати проходження здобувачем вищої освіти навчання/стажування, або звіт (додаток Д) за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 14 з 30

8. Вхідна мобільність

8.1. Організаційні питання та питання супроводу учасників академічної мобільності закладів-партнерів покладаються на МНОЦ (у випадку міжнародної академічної мобільності), ННІЗЯВО (внутрішня академічна мобільність) спільно з Навчально-науковим центром підготовки кадрів вищої кваліфікації, директором Навчально-наукового інституту та кафедрою, на якій проходить академічна мобільність.

8.2. У випадку міжнародної мобільності за поданням МНОЦ формується офіційне запрошення за підписом ректора, де зазначається повне ім'я учасника, назва відправляючого закладу, запланований період мобільності та приймаючий структурний підрозділ.

8.3. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у рамках договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до вітчизняних закладів вищої освіти:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладів вищої освіти;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну

здобувачами вищої освіти, у тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання в разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

8.4. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ПУЕТ як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу й мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти.

8.5. Для допуску до навчання учасників міжнародної академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти, вони надають такі документи:

- лист-номінація від відповідальної особи із закладу-партнера з міжнародної співпраці/академічної мобільності;
- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання;
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в Університеті, або результати внутрішньо-, зовнішньо університетського тестування на володіння іноземною мовою;
- копія паспорту учасника, нотаріально завірений переклад першої сторінки паспорту на українську мову та копія сторінки з українською візою;
- заява учасника про оформлення посвідки на тимчасове

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДІСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 15 із 30

проживання, до якої додаються дві фотокартки (3,5×4,5 см):

- підписана учасником згода про обробку персональних даних;
- документ про отримання попереднього ступеня освіти (атестат про повну середню освіту для здобувачів першого рівня вищої освіти, диплом бакалавра для здобувачів другого рівня вищої освіти, диплом магістра для докторів філософії);
- підписані учасником протоколи вступного інструктажу щодо ознайомлення із внутрішнім розпорядком Університету, проживання в гуртожитках, освітнього процесу.

8.6. Для допуску до навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності здобувачі вищої освіти надають до ННІЗЯВО договір (наказ закладу-партнера) про участь за програмою академічної мобільності з переліком освітніх компонентів освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, що опановуватимуться.

8.7. Допуск здобувачів вищої освіти до освітнього процесу здійснюється на підставі наказу. Проект наказу вносить директор ННІЗЯВО (внутрішня мобільність), МНОЦ (міжнародна мобільність).

8.8. Для відображення результатів навчання за програмою академічної мобільності координатор з академічної мобільності готує сертифікат установленого зразка (додаток Е), який підтверджує виконання програми відповідно до укладеного договору, а також містить виписку оцінок із зазначенням усіх освітніх компонент, які вивчав здобувач вищої освіти, оцінок за університетською шкалою та кількості кредитів ЄКТС.

8.9. Університет в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення про допуск здобувача вищої освіти до навчання (див. додаток Е).

9. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувача вищої освіти в закладі вищої освіти-партнері

9.1. Університет визнає еквівалентними результати навчання здобувача вищої освіти в закладі вищої освіти-партнері в межах узгодженої кількості кредитів ЄКТС та компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм або відповідних компетентностей і результатів навчання.

9.2. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Університетом та/або перезарахування відповідних кредитів здійснюється на основі ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу вищої освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

9.3. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження в межах програми академічної мобільності ґрунтується на співставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами Університету.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінки 16 із 30

9.4. Перезарахування опанованих компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей і результатів навчання здійснюється на підставі наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки, сертифіката або документа про вищу освіту з додатком установленого в закладі вищої освіти-партнері зразка чи інших документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), кількістю годин і кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних, наукових, практичних досягнень здобувача вищої освіти, завіреними в установленому порядку в закладі вищої освіти, та звіту здобувача вищої освіти.

9.5. Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів Європейської кредитно-трансферної системи в межах різних форм академічної мобільності (у тому числі для іноземних здобувачів вищої освіти), визначається закладами вищої освіти-партнерами до початку реалізації програм академічної мобільності.

9.6. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування в закладі вищої освіти-партнері не виконав програму академічної мобільності, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості впродовж **одного місяця** або **повторний курс навчання** за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

9.7. Результати підсумкового семестрового контролю здобувачів вищої освіти в період навчання в закладі вищої освіти-партнері надаються за шкалою, прийнятою в закладі вищої освіти-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

9.8. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється в установленому порядку.

9.9. Зарахування здійснюється розпорядженням по відповідному інституту.

9.10. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін (освітніх компонентів) може бути прийнято комісією з перезарахування, що формується розпорядженням директора інституту, за таких умов:

- наявності академічної довідки або документа про вищу освіту з додатком установленого в закладі вищої освіти-партнері зразка чи інших документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), кількістю годин і кредитів ЄКТС та інформації про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти, виданих закладом вищої освіти-партнером;

- якщо під час порівняння навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами Університету та вищезазначених документів закладів вищої освіти-партнерів назви навчальних дисциплін (освітніх компонентів) ідентичні або мають

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 17 із 30

незначну стилістичну відмінність;

– якщо назви навчальних дисциплін (компонент) освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм мають значні розбіжності, але зазначені ними компетентності та результати навчання співпадають на 50 %.

9.11. Perezарухування навчальних дисциплін (компонент) освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм здійснює директор інституту/ІНЦПКВК на підставі рішення комісії з Perezарухування.

9.12. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Університеті системи оцінювання.

9.13. Під час приведення у відповідність оцінки до системи оцінювання Університету застосовується ЄКТС – рейтинг-система, створена для забезпечення єдиної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання на підставі діапазону середнього значення (табл. 1).

Таблиця 9.1 – Розподіл оцінок за діапазоном середнього значення

За 100-бальною шкалою	За 4-бальною шкалою (екзамен, диференційований залік)	За 2-бальною шкалою (залік)	Рейтинг ЄКТС	За діапазоном середнього значення	
				4-бальною шкалою	2-бальною шкалою
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A	95	80
82-89	4 (добре)		B	86	
74-81	3 (задовільно)		C	78	
64-73			D	69	
60-63			E	62	
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX		
1-34			F		

9.14. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремими семестрами, то здобувачу вищої освіти виставляється кінцева оцінка.

10. Обов'язки закладів вищої освіти-партнерів

10.1. Університет, скеровуючи здобувачів вищої освіти на участь в академічній мобільності:

– укладає угоди про співробітництво з українськими та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) чи їх основними структурними підрозділами або групою закладів вищої освіти різних країн щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету й учасників освітнього процесу українських та іноземних закладів вищої освіти (наукових установ), узгоджує програми академічної мобільності;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 18 із 30

- забезпечує вільний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності, існуючі критерії відбору, процедуру та строк його проведення та перелік документів, необхідних для підтвердження участі у програмі академічної мобільності;

- здійснює відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності;

- визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст академічної мобільності в закладах вищої освіти-партнерах;

- визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів вищої освіти;

- надає здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти-іноземців на території приймаючої країни;

10.2. Заклад вищої освіти-партнер, що приймає на навчання:

- тимчасово допускає до освітнього процесу здобувача вищої освіти Університету, направлено на навчання на визначений угодою (договором) термін, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створює всі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми академічної мобільності;

- сприяє здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових і побутових проблем;

- надає можливість здобувачам вищої освіти Університету брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти-іноземців на території приймаючої країни;

- після завершення навчання видає здобувачу вищої освіти академічну довідку, сертифікат або документ про вищу освіту з додатком установленого в закладі вищої освіти-партнері зразка чи інший документ із переліком опанованих компонент освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм і кредитів ЕКТС або компетентностей та результатів навчання, інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

10.3. Обов'язки закладів вищої освіти-партнерів щодо здобувачів вищої освіти Університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах (договорах) між закладами вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти між закладами вищої освіти-партнерами.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 19 із 30

11. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

11.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- навчання за програмами академічної мобільності в закладах вищої освіти-партнерах;
- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Університетом у межах, узгоджених програмою академічної мобільності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, стажування чи інші форми академічної мобільності;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти-партнера, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітній ступінь установленого в закладі вищої освіти-партнері зразка, відповідно до угоди (договору) про співробітництво, у рамках реалізації права на академічну мобільність.

11.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти-партнера, що приймає;
- оволодіти відповідними компетентностями та результатами навчання в межах компонент освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм за затвердженою програмою академічної мобільності;
- після завершення навчання, стажування чи іншої форми академічної мобільності в закладі вищої освіти-партнері вчасно повернутися до Університету та прозвітувати про виконання програми академічної мобільності.

12. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

12.1. Після повернення до Університету здобувач вищої освіти надає академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком установленого в закладі вищої освіти-партнері зразка чи інший документ із переліком опанованих освітніх компонент освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм і кредитів ЕКТС або компетентностей та результатів навчання,

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСУ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 20 із 30

інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, завірених в установленому порядку в закладі вищої освіти-партнері, загальний звіт (див. додаток Д), а також заяву про допуск до навчання (додаток Ж).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСУ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 21 з 30

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	18.09.25	
В.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	19.09.25	
Директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	19.09.25	
Директор ННЦПКВК	Тетяна ГУДЗЬ	18.09.25	
Голова Студентської ради ПУЕТ	Антон ФІЛІППОВСЬКИЙ	18.09.25	

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 22 із 38

Додаток А

Витяг із протоколу засідання відбіркової комісії

ВИТЯГ
із протоколу № _____ « ____ » _____ 20__ року
засідання відбіркової комісії _____

Присутні: _____

Слухали: _____

Про направлення _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на навчання (проходження практики) в _____
(заклад вищої освіти-партнер, місто, країна)

Ухвалили: Клопотати перед вченою радою Полтавського університету економіки і торгівлі (вченою радою Навчально-наукового інституту) про направлення

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
на навчання (проходження практики) в _____
(назва закладу вищої освіти-партнера, країна)

за рахунок коштів _____
(загального/спеціального фонду, фізичної або юридичної особи)

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року

Результати голосування:

за: _____ проти: _____ утримались: _____

Голова відбіркової комісії

_____ (підпис, ПІБ)

Секретар

_____ (підпис, ПІБ)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 23 із 30

Міжнародний науково-освітній
центр
ДО НАКАЗУ

Ректор

Олексій НЕСТУЛЯ

(підпис)

«___» _____ 20__ р.

Додаток Б

Ректору ПУЕТ
проф. Нестулі О.О.

від здобувача (-чки) вищої освіти _____ курсу, групи
_____ - _____

Навчально-наукового інституту _____

спеціальності _____

освітньої програми _____

рівня _____

(ПІБ)

(номер телефону)

(e-mail)

ЗАЯВА

Прошу направити мене на навчання до _____
(назва закладу вищої освіти, міста, країни)

у _____ семестрі 20__-20__ н.р. у зв'язку з участю у програмі міжнародної кредитної
мобільності Еразмус+ у період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог Закону
України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__ р.
(дата закінчення)

(підпис здобувача вищої освіти)

Погоджено:

1. Фінансово-економічний відділ: _____

2. Завідувач кафедри:

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

(Ім'я, Прізвище)

3. Директор Навчально-наукового інституту / директор Навчально-наукового центру
підготовки кадрів вищої кваліфікації *: _____

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

(Ім'я, Прізвище)

4. Директор Міжнародного науково-освітнього центру:

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

Юлія ПЕРЕГУДА

(Ім'я, Прізвище)

ПУЕТ	Система управління якістю. Позаження про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ -9-8 2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 24 із 30

5. Директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти:

«___» _____ 20__ р. _____ Олена ГАСІЙ
(підпис)

**Директор Навчально-наукового інституту / директор Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації погоджує лише за відсутності академічної заборгованості та фінансової заборгованості.*

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 25 із 30

Додаток В

Орієнтовний зразок заяви

Навчально-науковий інститут
забезпечення якості вищої освіти
ДО НАКАЗУ

Ректор

_____ Олексій НЕСТУЛЯ
(підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

Ректору ПУЕТ
проф. Нестулі О.О.

від здобувача (-ки) вищої освіти _____ курсу, груп

_____ Навчально-наукового інституту _____

освітньо-професійної (освітньо-наукової)
програми _____

спеціальності _____

ступеня _____

(П.І.Б.)

(номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу направити мене на навчання за програмою внутрішньої
академічної мобільності до _____
на період з _____ по _____.

_____ (дата)

_____ (підпис здобувача вищої освіти)

Погоджено:

1. Завідувач кафедри _____

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

2. Директор Навчально-наукового інституту/ Навчально-наукового центру підготовки кадрів
вищої кваліфікації _____

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

3. Директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості освіти _____ О. ГАСІЙ

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 26 із 30

Додаток Г ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчальний рік 20__ / 20__

Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма _____
(назва ОПП чи ОНП)

Спеціальність _____
(код і найменування спеціальностей)

Галузь знань _____
(цифр і назва галузі знань)

Прізвище, ім'я здобувача вищої освіти: _____

Дата народження: _____ e-mail: _____

телефон: _____, адреса здобувача вищої освіти: _____

Паспорт: серія _____ номер _____ виданий _____
РНОКПП _____

Заклад вищої освіти, що направляє (Університет) _____
Країна _____

№ з/п	Перелік компонентів освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, що опановуватимуться в закладі вищої освіти-партнера	Кількість		Форма підсумкового семестрового контролю
		кредитів ЄКТС	годин	

Підпис здобувача вищої освіти _____
Дата _____

Заклад вищої освіти, що направляє _____

Запропоновану програму академічної мобільності схвалено нами
Гарант освітньої програми _____ Ректор (закладу вищої освіти-партнера)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Дата _____

Дата _____

Заклад вищої освіти, що приймає _____
Цим самим підтверджуємо, попередньо погоджену програму
академічної мобільності схвалено нами
Завідувач кафедри/гарант освітньої програми _____ Ректор (закладу вищої освіти-партнера)
(закладу вищої освіти-партнера)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Дата _____

Дата _____

Продовж. дод. Г

ЗМІНИ ДО ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Назва компонентів за попередньо погодженою програмою	Кількість		Форма підсумкового семестрового контролю	Назва компонентів за зміненою програмою	Кількість		Форма підсумкового семестрового контролю
	кредитів ЄКТС	годин			кредитів ЄКТС	годин	

Підпис здобувача вищої освіти _____ (_____)
Дата _____

Заклад вищої освіти, що _____

Цим самим підтверджуємо, що внесені у програму зміни до попередньо погодженої програми академічної мобільності схвалено нами

Гарант освітньої програми _____ Ректор _____

(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

Дата _____

Дата _____

Заклад вищої освіти, що приймає _____

Цим самим підтверджуємо, що внесені у програму зміни до попередньо погодженої програми академічної мобільності схвалено нами

Завідувач кафедри (закладу вищої освіти-партнера) _____

Ректор (закладу вищої освіти-партнера) _____

(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

Дата _____

Дата _____

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-23
		Редакція 03
		Сторінка 28 із 30

Додаток Д

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАННЯ/СТАЖУВАННЯ/ПРАКТИКИ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Заклад вищої освіти-партнер, місто, країна _____

Термін (дати) _____

1. Мета та зміст навчання/стажування/практики за програмою академічної мобільності _____

2. Виконані завдання _____

3. Досягнуті результати _____

(дата подання звіту)

(підпис ЗВО)

Координатор з академічної мобільності закладу вищої освіти-партнера

(ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-03-23
		Редакція 03
		Сторінка 29 із 30

Додаток Е ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

СЕРТИФІКАТ № _____

Виданий _____ здобувачу вищої освіти _____ курсу ступеня _____ спеціальності _____ освітньо-професійної програми «_____» _____ (заклад-партнер), про те, що в період із _____ року по _____ року здобувач вищої освіти навчався/пройшов навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності в Навчально-науковому інституті _____ Полтавського університету економіки і торгівлі (наказ від _____ № _____).

Назва освітньої програми	Навчальна дисципліна	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою оцінювання Університету		
				оцінка за національною шкалою	оцінка за 100-бальною шкалою	оцінка за шкалою ЄКТС

Результати навчання з навчальної дисципліни

« _____ »:

—
—
—

Інформація про систему оцінювання в Університеті

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Дуже добре	
74-81	C	Добре	
64-73	D	Задовільно	
60-63	E	Задовільно достатньо	Не зараховано (з можливістю повторного складання)
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	Не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

Перший проректор

Наталія ПЕДЧЕНКО

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.2-230-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 30 із 30

Додаток Ж Орієнтовний зразок заяви

Ректору ПУЕТ
здобувача вищої освіти
_____ курсу, групи _____
освітньо-професійної (освітньо-наукової)
програми _____
(назва ОПП чи ОНП)
зі спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)
Навчально-наукового інституту _____
ПІБ _____
моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до навчання у зв'язку із

(вказати підставу: закінченням навчання в закладі вищої освіти-партнері за
програмою академічної мобільності, стажування та ін.)

та провести зарахування/перезарахування опанованих компонентів освітньо-
професійних (освітньо-наукових) програм і кредитів ЄКТС (або відповідних
компетентностей та результатів навчання) із занесенням результатів навчання
до залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача вищої
освіти на підставі академічної довідки, виданої _____

(назва закладу вищої освіти-
партнера)

та/або звіту, що додаються.

(дата)

(підпис ЗВО)

ПОГОДЖЕНО:

Директор Навчально-наукового інституту/
Навчально-наукового центру підготовки кадрів
вищої кваліфікації

(підпис)