

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ 193-Н від 24 вересня 2025 року

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 9 від 24 вересня 2025 року

Голова Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційний курс
(ДПСЯ ПД 9-7.5.1-57-09-25)

Полтава - 2025

ПЕРЕДМОВА

1 ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2 РОЗРОБНИКИ:

директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент;

заступник директора Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти

Молчанова Наталія Юріївна, к. т. н., доцент.

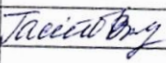
3 ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

доцент кафедри правознавства **Кульчій Олег Олександрович**, к.ю.н., доцент;

доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії **Шаповалов Віталій Олегович**, к.е.н., доцент.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2005 р.

5 ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2030 р.
ДПСЯ

Роки	Дата	Актуалізація	
		посада, ПІБ	підпис
2007 р.	19 січня	Начальник НМЦУЯД Огуй Н. І.	
		...	
2025 р.	24 вересня	Директор ННІЗЯВО Гасій О.В.	

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

ЗМІСТ

1. Призначення і сфера використання.....	4
2. Загальні положення.....	4
3. Розробка дистанційного курсу.....	5
4. Структура та зміст дистанційного курсу.....	6
5. Порядок та терміни наповнення, оновлення дистанційного курсу.....	7
6. Призначення структурних складових ДК.....	8
7. Журнал оцінок курсу.....	11
8. Загальні вимоги для подачі НММ для дистанційного курсу.....	11
Додаток А.....	14

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про дистанційний курс	ДПСЯ-ПД- 9-7.5.1-57-09-25
		Редакція 05
		Сторінка 4 із 20

1. Призначення і сфера використання

1.1. Положення про дистанційний курс (далі – Положення) – внутрішній документ, який установлює порядок розробки та актуалізації дистанційного курсу в Полтавському університеті економіки і торгівлі.

1.2. Положення є обов'язковим документом системи управління якістю Полтавського університету економіки і торгівлі під час розробки та актуалізації дистанційного курсу.

1.3. Положення про дистанційний курс розроблено відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні; «Положення про дистанційне навчання»; «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2013 р. № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями»; Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 15 вересня 2011 р. № 1064 «Про впровадження педагогічного експерименту з дистанційного навчання на базі Полтавського університету економіки і торгівлі»; Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі; Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі; Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023–2027 роки.

1.4. Цим документом повинні керуватися науково-педагогічні працівники кафедр, співробітники структурних підрозділів у процесі розробки та актуалізації дистанційного курсу.

1.5. Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують завідувачі кафедр, директори навчально-наукових інститутів та проректори університету. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти. Положення і зміни до нього затверджуються рішенням Вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора.

2. Загальні положення

2.1. Дистанційний курс (ДК) – інформаційна система, яка є достатньою для навчання окремим навчальним дисциплінам за допомогою опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

2.2. Дистанційні курси, розроблені відповідно до вимог цього Положення, можуть застосовуватися для всіх рівнів вищої освіти з усіх спеціальностей

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ- ПД- 9-7.5.1-57-09-25
	Положення про дистанційний курс	Редакція 05
		Сторінка 5 із 20

(спеціалізацій) чи окремими частинами для організації самостійної роботи, проведення поточного та підсумкового контролю, проведення консультацій та ін.

2.3. Дистанційні курси розміщуються на навчальному порталі (сайті) ПУЕТ. URL-адреса: <http://el.puet.edu.ua>. Робота порталу організована на основі використання платформи дистанційного навчання Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment).

2.4. За допомогою системи дистанційного навчання (СДН) здобувач вищої освіти має можливість дистанційно, через мережу Інтернет, ознайомитися з навчальним матеріалом, виконати та відправити на перевірку навчальні завдання, пройти тестування тощо.

2.5. Науково-педагогічний працівник (НПП) розробляє дистанційний курс за дорученням завідувача кафедри.

2.6. Розробка дистанційного курсу фіксується в індивідуальному плані роботи кафедри на відповідний навчальний рік.

2.7. Науково-педагогічний працівник має змогу самостійно здійснювати процес навчання, надсилати повідомлення студентам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок тощо.

2.8. Доступ до ресурсів СДН ПУЕТ – персоніфікований. Логін і пароль доступу студенти та НПП отримують у відділі автоматизації та по роботі в Єдиній електронній базі освіти (далі – Відділ, відділ автоматизації та по роботі в ЄДЕБО).

2.9. Здобувачі вищої освіти та НПП мають доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на яких вони зареєстровані для участі в освітньому процесі. Роль викладача-тьютора курсу надається адміністратором СДН ПУЕТ.

2.10. Запис здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників на курс обов'язкових навчальних дисциплін здійснюється співробітником відділу автоматизації та по роботі в ЄДЕБО до початку навчального семестру.

2.11. Запис здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників на курс вибіркової навчальної дисципліни здійснюється співробітником Відділу за результатами вибору здобувачами навчальних дисциплін після опрацювання результатів до початку навчального семестру.

2.12. Після вивчення дисципліни ДК залишається доступним здобувачу вищої освіти на його персональній сторінці протягом усього терміну навчання.

2.13. Результати навчання зберігаються на серверах Університету протягом одного року після закінчення терміну навчання.

3. Розробка дистанційного курсу

3.1. Процес створення ДК передбачає шість послідовних етапів:

Етап 1. Призначення розробника навчально-методичних матеріалів для дистанційного курсу на кафедрі.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про дистанційний курс	ДПСЯ-ПД- 9-7.5.1-57-09-25
		Редакція 05
		Сторінкабіз 20

Завідувач кафедри доручає розробку курсу викладачу або групі викладачів. Доручення на розробку ДК фіксується протоколом засідання кафедри до початку навчального року.

Викладач створює дистанційний курс для використання в освітньому процесі після впровадження у платформу Moodle. Указані матеріали формуються в електронному вигляді.

Етап 2. Експертний висновок кафедри

Розробник курсу надає матеріали завідувачу кафедри/гаранту ОП для розгляду. На засіданні кафедри приймається рішення щодо змісту навчального контенту дисципліни та заповнюється експертний висновок (додаток А). У разі негативного висновку ДК повертається на доопрацювання.

Етап 3. Наповнення дистанційного курсу.

В СДН на сегменті «Середовище розробки дистанційних курсів» здійснюється наповнення дистанційного курсу матеріалами відповідно визначеної структури. Розміщення матеріалів здійснює викладач-тьютор або відповідальна особа Відділу. У Відділ розроблений ДК повинен бути поданий за структурою, наведеною в додатку Д, та з дотриманням вимог до оформлення.

Етап 4. Експертний висновок відділу автоматизації та по роботі в ЄДЕБО.

Відділом надається висновок щодо відповідності ДК структурно-функціональним параметрам (додаток Б). Експертний висновок заповнює начальник відділу або вповноважена особа. У разі негативного висновку ДК повертається на доопрацювання відповідних зауважень.

Етап 5. Упровадження ДК в освітній процес.

Співробітник Відділу здійснює приєднання викладачів та здобувачів освіти до дистанційного курсу для забезпечення освітнього процесу.

Етап 6. Апробація ДК

Апробація ДК здійснюється протягом поточного навчального року. У ДК за необхідності викладач-тьютор вносить корективи. Після навчання студенти анонімно заповнюють анкету щодо його змістовності та зручності користування.

3.2. Експертних висновків не потребують такі навчальні дисципліни: виробнича, навчальна, переддипломна практики, курсові та проектні роботи.

3.3. Відповідальність за розробку ДК несе безпосередньо завідувач кафедри та гарант освітньої програми.

4. Структура та зміст дистанційного курсу

4.1. Дистанційні курси, які розробляються на платформі Moodle, складаються з електронних ресурсів трьох типів:

а) ресурси, призначені для подання студентам змісту навчального матеріалу, наприклад, теоретичний матеріал, мультимедійні презентації лекцій, методичні рекомендації тощо;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про дистанційний курс	ДПСЯ-ПД- 9-7.5.1-57-09-25
		Редакція 05
		Сторінка 7 із 20

б) елементи, що забезпечують закріплення вивченого матеріалу, формування вмій та навичок, оцінювання навчальних досягнень студентів, наприклад, навчальні завдання, тестування, анкетування, форуми, тренажери, симулятори тощо;

в) контролюючі ресурси, які можуть бути представлені тестами та завданнями для виконання.

4.2. Використання зовнішніх сторонніх ресурсів можливе за умови їх відкритого доступу із зазначенням авторства.

4.3. Для організації та подачі навчального контенту на Сторінці можуть застосовуватися сторонні програмні продукти та веб-інструменти за умови їх інтеграції в ресурс «Сторінка» через IFRAME.

4.4. Дистанційні навчальні курси, які розміщені на сайті СДН ПУЕТ, повинні мати уніфіковану структуру (додатки В, Г) за виключенням виробничих, навчальних, переддипломних практик, курсових та проєктних робіт, але вони обов'язково повинні мати методичні рекомендації.

5. Порядок та терміни наповнення, оновлення дистанційного курсу

5.1. Розміщення нових дистанційних курсів у СДН ПУЕТ здійснюється відповідно до затверджених навчальних планів на наступний навчальний рік.

5.2. Завідувачі кафедр протягом поточного навчального року здійснюють контроль роботи викладачів-тьюторів до підготовки й розробки ДК на наступний навчальний рік, згідно з робочим навчальним планом відповідної спеціальності.

5.3. Строк наповнення НММ нових ДК безпосередньо викладачем-тьютором на наступний навчальний рік у СДН ПУЕТ – до 20-го серпня попереднього навчального року.

5.4. Подання НММ в електронному вигляді до відділу автоматизації та по роботі в ЄДЕБО ПУЕТ здійснюється викладачем до 30 червня поточного навчального року, для розміщення в СДН ПУЕТ. Матеріали подаються в повному обсязі в одній електронній папці під назвою «Прізвище та ініціали автора, повна назва дисципліни. Матеріали в даній папці мають бути подані за відповідною структурою (див. додаток Д) та дотримуватися вимог оформлення матеріалів.

5.5. Оновлення НММ у дистанційний курс вноситься на сегменті «Середовище розробки дистанційних курсів» протягом поточного навчального року. Зміни можуть вноситися:

а) викладачем-тьютором. Після оновлення ДК викладач повинен повідомити співробітника Відділу;

б) відповідальною особою Відділу. Для внесення оновлених НММ в ДК співробітником відділу, викладач подає необхідні матеріали в електронній папці під назвою «Оновлення, прізвище та ініціали автора, повна назва дисципліни» за відповідною структурою (див. додаток Д) та дотримується вимог оформлення матеріалів.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ-ПД- 9-7.5.1-57-09-25
	Положення про дистанційний курс	Редакція 05
		Сторінка 8 із 20

5.6. Оновлений ДК підключається співробітником Відділу у наступному навчальному році.

5.7. Забороняється змінювати тести, навчальні завдання та нарахування балів на сегментах у процесі вивчення дистанційного курсу в поточному навчальному році.

6. Призначення структурних складових ДК

6.1. Кожний структурний елемент дистанційного курсу повинен бути відображений відповідно до вимог (додаток Е).

6.2. Загальна інформація про курс розташовується в нульовому (не нумерованому) розділі курсу:

Інформація про укладача(ів). Фото, прізвище, ім'я та по батькові укладача чи авторів, науковий ступінь, вчене звання, посада й кафедра, посилання на науковий профіль. Контактні дані.

Форум-новини. Використовується для оголошень НПП, анонсування подій або надсилання повідомлень про зміни на курсі та інше.

Силабус навчальної дисципліни. Силабус НД – це складова навчально-методичного забезпечення НД, загальні вимоги до якого визначені Положенням про силабус навчальної дисципліни.

Алгоритм проходження дистанційного курсу. Містить у собі інформацію про рекомендовану послідовність роботи з дистанційним курсом, виконання завдань, зразки та пояснення до практичної частини курсу, а також вимоги до оформлення.

Система поточного та підсумкового контролю знань – відображається чітка послідовність нарахування балів за кожен вид навчальної роботи студента, передбачений навчальною дисципліною. Для візуального сприйняття даної інформації користувачем пропонується її представляти у вигляді таблиці (додаток Ж) та наведена таблиця співвідношень національних оцінок та шкали ЄКТС.

Дистанційний курс повинен бути розрахований на 100 балів. У формі екзамену – 60 балів виділяється на змістовий модуль та поточну модульну роботу, 40 балів – на екзамен у формі тесту, завдання або співбесіди. У формі ПМК – 100 балів розподіляються між усіма видами навчальних робіт. Схему нарахування балів визначає автор-розробник залежно від специфіки навчальної дисципліни та пріоритетності видів навчальної роботи.

Робоча програма з навчальної дисципліни, яка за своїм змістом є нормативним документом, що розробляється науково-педагогічними працівниками для кожної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки фахівців на основі освітньої програми.

Додаткові матеріали (за необхідності).

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ-ПД- 9-7.5.1-57-09-25
	Положення про дистанційний курс	Редакція 05
		Сторінка 1 із 20

Поточна модульна робота є обов'язковим видом контролю знань користувача в дистанційному курсі. Модульна робота може бути представлена у вигляді тесту та/або завдання для практичного виконання користувачем. Питання для тестування можуть відрізнятися від тестів до тем або включати в себе випадкову вибірку з тестів до тем. Викладач вирішує кількість подання тестів.

Підсумковий контроль є обов'язковим елементом для студентів, доступним лише визначений період здачі заліку чи екзамену. Підсумковий контроль може бути представлений у вигляді тесту та/або завдання для практичного виконання користувачем. Питання для тестування можуть відрізнятися від тестів до тем або включати в себе випадкову вибірку з тестів до тем. Викладач вирішує кількість подання тестів. Також можливе проведення підсумкового контролю шляхом спілкування студента та викладача в режимі онлайн, за умови наявності переліку питань для підсумкового контролю.

7. Журнал оцінок курсу

Результати навчання студентів фіксуються у електронному журналі оцінок ДК. У журналі оцінок бали за види діяльності повинні відповідати поданій системі поточного та підсумкового контролю знань.

8. Загальні вимоги для подачі НММ для дистанційного курсу

8.1. Вимоги до оформлення теоретичних матеріалів дистанційного курсу

Текст матеріалів дистанційного курсу рекомендується готувати: формат паперу А4 (210×297 мм), шрифт чорний; обов'язковий комп'ютерний набір у текстовому форматі, сумісному з сучасними офісними пакетами (DOCX); поля тексту (обов'язкове використання дзеркальних полів): верхнє, лівє і нижнє – не менше 20 мм, правє – не менше 10 мм; шрифт набору – Times New Roman, розмір шрифту – 14; міжрядковий інтервал – множитель 1,3, абзац – 1,25 см; міжабзацний відступ – 10 пт. Малюнки мають бути вставлені в текст і представлені у форматі .gif, .png або .jpg. Усі формули слід набирати в MathType.

8.2. Вимоги до оформлення тестів

Тести необхідно оформлювати за шаблоном для подальшого масового завантаження у ДК. Вони повинні мати обов'язковий комп'ютерний набір у текстовому форматі, сумісному з сучасними офісними пакетами (DOCX), малюнки мають бути вставлені у текст і представлені у форматі .gif, .png або .jpg, усі формули слід набирати в MathType. Між питаннями тесту повинен бути відступ та обов'язково відсутня нумерація питання і відповіді (система автоматично нумерує тести і відповіді та перемішує їх). У кінці кожної відповіді до питання непотрібно ставити пунктуації. Правильну відповідь позначати жирним шрифтом. На рис. 2 представлено приклад шаблону оформлення тестів

Тести до теми 1

Питання 1
Відповідь 1
Відповідь 2
Відповідь 3
Відповідь 4

Питання 2
Відповідь 1
Відповідь 2
Відповідь 3
Відповідь 4

Рисунок 2 – Шаблон оформлення тестів

8.3. Вимоги до оформлення глосарію та списку інформаційних джерел

Слова можна автоматично пов'язувати в курсі з їх визначенням у глосарії. Оформлювати їх потрібно за шаблоном для подальшого масового завантаження у ДК.

Глосарій та інформаційні джерела обов'язково повинні мати комп'ютерний набір у текстовому форматі, сумісному з сучасними офісними пакетами (DOCX) та представлені у таблиці із двох колонок (рис. 3, 4). Порядковий номер інформаційного джерела обов'язково подається у квадратних дужках «[1]».

Термін	Визначення
Термін 1	Визначення 1
Термін 2	Визначення 2

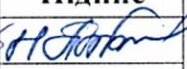
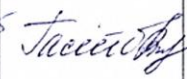
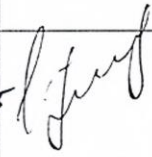

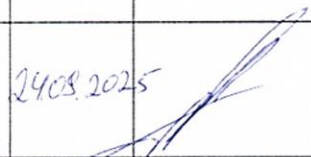
Рисунок 3 – Шаблон оформлення термінів

Порядковий номер	Джерело
[1]	Джерело 1
[2]	Джерело 2

Рисунок 4 – Шаблон оформлення інформаційних джерел

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про дистанційний курс	ДПСЯ-ПД- 9-7.5.1-57-09-25
		Редакція 05
		Сторінка 13 із 20

Погодження змісту документу

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційної освіти	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	24.08.2025	

Додаток А
ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК
щодо змісту навчального контенту з навчальної дисципліни

_____ (назва дисципліни)
Кафедра/відділ/ННІ _____ (назва кафедри/відділу/ННІ)

Для здобувачів вищої освіти освітньої програми _____ (назва освітньої програми) _____ освітній ступінь _____ (назва ступеня)

Автор(и) _____ (Прізвище та ініціали, вчене звання)

Внесення матеріалів в ДК проводитиметься: самостійно автором(и) , співробітниками відділу автоматизації та по роботі в ЄДЕБО

Подано на експертизу експерту від кафедри/відділу/ННІ _____ (дата)

Висновок завідувача кафедри або визначеного ним експерта
про відповідність навчального контенту встановленим вимогам

(у разі позитивної оцінки перелічених нижче складових під їх назвою завідувачем кафедри (експертом) ставиться кількість балів із максимально можливих за кожну позицію, яка завіряється підписом)

	Інформація про автора	Силабус та робоча програма з навчальної дисципліни	Алгоритм роботи в ДК	Нарахування балів за види робіт	Теоретичний матеріал	Додатковий матеріал	Навчальні завдання	Тести
	Інформація про автора(ів) є достовірною та актуальною.	Розроблені відповідно до Положення про силабус навчальної дисципліни, Положення про робочу програму навчальної дисципліни	Запропонований алгоритм допомагає здобувачу налаштуватися на успішну роботу у дистанційному курсі та має методичні рекомендації по роботі з навчальним матеріалом.	Критерії оцінювання передбачають достатній рівень виконання студентом кожного виду роботи для отримання необхідних знань і умінь з дисципліни.	Навчальний матеріал містить актуальну наукову інформацію, теми викладені у логічній послідовності в достатньому обсязі для оволодіння дисципліни. Зміст інформаційних матеріалів відповідає робочій навчальній програмі. Додовнено графічними ілюстраціями, гіперпосиланнями.	Додаткові інформаційні матеріали доречні, коректно подані, відповідають змісту основного матеріалу та меті їх використання.	Містять список завдань, методичні рекомендації до їх виконання та форму подання результатів виконаної роботи.	Тестові завдання дозволяють оцінити рівень опанування здобувачем певної теми.
Оцінка відповідності елемента, бали	5	10	5	5	30	15	15	15

Загальна кількість балів _____ із 100 можливих

Зауваження/побажання експерта автору щодо подальшого вдосконалення НММ: _____

Рівень достовірності, новизни, грамотності, структурованості НММ **відповідає (не відповідає)** вимогам, вважаю(-ємо) **доцільним (не доцільним)** розмішувати НММ в ДК.
(вірний варіант підкреслити)

Прізвище та ініціали експерта, посада _____ (підпис) _____ (дата)

Примітка. У разі наявності критичних зауважень експерт повертає автору подані НММ та надає рекомендації щодо їх удосконалення.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про дистанційний курс	ДПСЯ- ПД- 9-7.5.1-57-09-25
		Редакція 05
		Сторінка 15 із 20

Додаток Б
ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

щодо відповідності дистанційного курсу **структурно-функціональним**

параметрам

(назва дисципліни)

Кафедра/відділ/ННІ _____

(назва кафедри/відділу/ННІ)

Автор(-и) _____

(прізвище та ініціали, вчене звання)

Подано на експертизу у Відділ _____

(дата)

Висновок начальника або визначеного ним експерта відділу автоматизації та по роботі ЄДЕБО
про відповідності дистанційного курсу структурно-функціональним параметрам

(у разі позитивної оцінки перелічених нижче складових ДК під їх назвою експертом відділу ставиться кількість балів за кожну позицію, яка завіряється підписом)

	Структура ДК відповідає встановленим вимогам	Додана інформація про укладача(-ів) та має коректне відображення	Блок «Передмова» доданий за вимогами до структури ДК	Теоретичний матеріал, доданий ресурсом «Сторінка». Коректно відображаються текст, формули, зображення, таблиці.	Додаткові матеріали додані за вимогами до структури ДК	Навчальні завдання, що передбачені для виконання студентами додані діяльністю «Завдання» та встановлена оцінка відповідно нарахуванню балів.	Тести додані за вимогами до структури ДК	Журнал оцінок представлено відповідно запропонованому нарахуванню балів автором та має суму – 100 б.
Оцінка відповідності елемента, бали	10	5	10	30	10	10	20	5

Загальна кількість балів _____ із 100 можливих

Зауваження/побажання експерта автору щодо подальшого вдосконалення ДК: _____

За результати проведеної структурно-функціональної експертизи відповідності технічним вимогам до форматування та представлення матеріалів встановлено, що ДК **відповідає (не відповідає)** вимогам, вважаю(-ємо)**доцільним (не доцільним)** використання ДК у навчальному процесі

(вірний варіант підкреслити) (вірний варіант підкреслити)

Прізвище та ініціали (експерта), посада _____

(підпис)

(дата)

Примітка. У разі наявності зауважень експерт повертає автору поданий ДК та надає рекомендації щодо його вдосконалення

Додаток В

Уніфікована структура україномовного дистанційного курсу

Інформація про укладача(-ів)	
Фото	Прізвище, ім'я та по батькові укладача чи авторів, науковий ступінь, вчене звання, посада й кафедра, посилання на науковий профіль. Контактні дані.
Передмова (умовна назва блоку)	
Форму-новини Анкета «Дистанційний курс очима студентів» Силабус навчальної дисципліни Алгоритм проходження дистанційного курсу Система поточного та підсумкового контролю знань Робоча програма з навчальної дисципліни <i>Додаткові матеріали за необхідності</i> Глосарій Список інформаційних джерел	
Назва модуля	
Тема, номер та її назва Теоретичний матеріал до теми Додаткові матеріали (<i>матеріали, що доповнюють тему</i>) Навчальні завдання (<i>відповідно до РНП</i>) Тести для самоконтролю знань Навчальні тренажери (<i>додатковий, але не обов'язковий елемент</i>)	
Поточна модульна робота	
Поточне модульне тестування (завдання) № Перелік питань для підготовки до підсумкового контролю	
Підсумковий контроль	
Підсумкове тестування (завдання)	

Додаток Г

Уніфікована структура англomовного дистанційного курсу

Information about the author(s)	
Photo	Surname, name and patronymic of the authors, scientific degree, academic rank, position and department, link to the scientific profile. Contacts.
Introduction (умовна назва блоку)	
Forum News Questionnaire "Student's survey about the course" Syllabus of the academic discipline Distance learning algorithm The system of current and final knowledge control Working curriculum <p style="text-align: right;"><i>Додаткові матеріали за необхідності</i></p> Glossary List of information sources	
Module name	
Topic, number and its name Theoretical material for the topic Additional materials (<i>матеріали, що доповнюють тему</i>) Practical tasks (<i>відповідно до РНП</i>) Self-control tests Training simulators (<i>додатковий, але не обов'язковий елемент</i>)	
Current modular work	
Current module test (tasks) № List of questions for the final control	
Final control	
Final test (tasks)	

Додаток Д
Структура подачі матеріалів в електронній папці



Додаток Е

Вимоги до структури та розміщення матеріалів у дистанційний курс

Складова НК		Представлення матеріалу
Передмова	Форум-новини	Розміщується ресурс «Форум» Використовується для оголошень НПП, анонсування подій або надсилання повідомлень про зміни на курсі та ін.
	Анкета «Дистанційний курс очима студентів»	Розміщується діяльністю «Зворотній зв'язок» Наповнено питаннями для анонімного опитування студентів із метою покращення змісту дистанційних курсів
	Силабус навчальної дисципліни	Розміщується ресурсом «Сторінка» або у форматі .pdf Навчальна програма дисципліни, яка включає в себе опис навчальної дисципліни встановленим вимогам
	Алгоритм проходження дистанційного курсу (за потреби)	Розміщується ресурсом «Сторінка» Інформація про рекомендовану послідовність роботи з дистанційним курсом, зразки та пояснення до практичної частини курсу, а також вимоги до оформлення
	Система поточного та підсумкового контролю знань (за потреби)	Розміщується ресурсом «Сторінка» Відображується чітка послідовність нарахування балів за кожен вид навчальної роботи студента, передбачений навчальною дисципліною. Наведена таблиця співвідношень національних оцінок та шкали ЄКТС
	Робоча програма з навчальної дисципліни	Розміщується у форматі .pdf Документ, який окреслює коло основних знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню з кожного окремо взятого навчального предмету
	Глосарій (за потреби)	Розміщується ресурсом «Глосарій» Містить список термінів, скорочень, позначень тощо, їх визначень
	Список інформаційних джерел (за потреби)	Розміщується ресурсом «Глосарій» або «Сторінка», або у вигляді PDF-файлів Вказуються основні друковані джерела з навчальної дисципліни, вказуються додаткові друковані джерела, наводяться Інтернет-джерела з активними гіперпосиланнями
	Додаткові матеріали	Матеріали подані у форматі Веб-сторінки або у вигляді PDF-файлів
	Теоретичний матеріал	Розміщується ресурсом «Сторінка» або у вигляді PDF-файлів Навчальний матеріал розбитий на окремі закінчені фрагменти за темами з чіткою структурованістю
Додаткові матеріали (за потреби)	Використання сторонніх програмних продуктів та веб-інструменти за умови їх інтеграції в ресурс «Сторінка» через IFRAME. Наявність презентацій до тем у форматі .pdf. Наявність додаткових мультимедійних навчально-методичних матеріалів, відеоконтенту	
Навчальні завдання (практичні, семінарські, лабораторні роботи ін.)	Розміщується діяльністю «Завдання» Містять список завдань, методичні рекомендації до їх виконання та форму подання результатів виконаної роботи	
Тести для самоконтролю знань	Розміщується діяльністю «Тест» В Банку питань створюються категорії під назвою «Тема, номер» відповідно кількості тем або до яких тем будуть подані тести. Тести додаються у відповідну категорію (тему) Викладач вирішує кількість подання тестів до кожної теми	
Поточна модульна робота	Розміщуються діяльністю «Завдання» та/або «Тест» Модульна робота може бути представлена у вигляді тесту та/ або завдання для практичного виконання користувачем. Питання для тестування можуть відрізнятися від тестів до тем або включати в себе випадкову вибірку з тестів до тем. Викладач вирішує кількість подання тестів	
Підсумковий контроль	Розміщуються діяльністю «Завдання» та/або «Тест» Контроль може бути представлений у вигляді тесту та/або завдання. Питання для тестування можуть відрізнятися від тестів до тем або включати в себе випадкову вибірку з тестів до тем. Викладач вирішує кількість подання тестів. Також можливе проведення підсумкового контролю шляхом спілкування студента та викладача в режимі онлайн, за умови наявності переліку питань для підсумкового контролю	

Додаток Ж

Система поточного та підсумкового контролю знань із навчальної дисципліни

Вид діяльності	Максимальна кількість балів за вид навчальної роботи
Тема 1. Назва теми	
Навчальні завдання 1	Зарах/незарах
Тести для самоконтролю знань до теми 1	5
Тема 2. Назва теми	
Навчальні завдання 2	5
Індивідуальне завдання 1	5
Тема 3. Назва теми	
Тести для самоконтролю знань до теми 3	5
Поточна модульна робота 1	
Підсумкове тестування 1	10
Всього балів за модуль 1	30
Тема 4. Назва теми	
Навчальні завдання 3	Зарах/незарах
Тести для самоконтролю знань до теми 4	10
Тема 5. Назва теми	
Тема 6. Назва теми	
Тести для самоконтролю знань до теми 6	10
Поточна модульна робота 2	
Підсумкове тестування 2	5
Підсумкове завдання 1	5
Всього балів за модуль 2	30
Підсумковий контроль (екзамен)	
Підсумкове тестування та/або завдання, передбачені в екзаменаційному білеї	40
Усього балів за курс	100

Примітка. Шкала оцінювання результатів навчання, отриманих здобувачем під час вивчення освітньої компоненти/навчальної дисципліни, формою семестрового контролю якої є ПМК (залік), здійснюється на основі оцінювання поточної успішності. Загальна оцінка визначається як сума оцінок за виконання всіх обов'язкових видів навчальної діяльності (робіт). Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач – 100.