

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 193-Н від 24 вересня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 9 від 24 вересня 2025 року

Ректор

Голова Вченої ради



 Олександр НЕСТУЛЯ



 Олександр НЕСТУЛЯ

**Положення
про курсову роботу (проект)
(ДПСЯ М - 9-8.5.1-47-05-25)**

Полтава - 2025

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

директор Навчально-наукового інституту забезпечення
якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент.

2. РОЗРОБНИКИ

директор Навчально-наукового інституту забезпечення
якості вищої освіти **Гасій Олена Володимирівна**,

к. е. н., доцент;

заступник директора Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти **Молчанова Наталія
Юріївна**, к. т. н., доцент.

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА

завідувач кафедри комп'ютерних наук та інформа-
ційних технологій

Ольховська Олена Володимирівна к. е. н., доцент;
завідувач кафедри технологій харчових виробництв і
ресторанного господарства

Горобець Олександра Михайлівна, к. т. н., доцент.

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2006 р.

5. ТЕРМІН

2030 р.

ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

Актуалізовано						
	...	2022 р.	2023 р.	2023 р.	2025 р.	
Дата	...	25 травня	30 червня	20 грудня	24 вересня	
Підпис					<i>Гасій О.В.</i>	
Прізвище, ініціали	...	Гасій О.В.	Гасій О.В.	Гасій О.В.	Гасій О.В.	

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і
розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Призначення і сфера використання	4
2. Відповідальність	5
3. Загальні положення.....	6
4. Вимоги до змісту курсової роботи (проекту)	6
5. Вимоги до структури та оформлення курсової роботи (проекту).....	7
6. Організація виконання та захисту курсової роботи (проекту)	8
Додатки	12

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 4 із 17

1. Призначення і сфера використання

1.1. Положення про курсову роботу (проект) установлює єдині загальні вимоги Полтавського університету економіки і торгівлі (далі Університет) щодо структури, оформлення та захисту курсової роботи (проекту) здобувачів вищої освіти. Методичні рекомендації щодо обсягу, структури, змісту та оформлення курсової роботи (проекту) розробляють відповідні кафедри з урахуванням специфіки у певних галузях та зумовлених цим особливостей їх виконання.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями); Статуту і Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі, Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі, Положення про організацію освітнього процесу; Положення про запобігання випадкам академічного плагіату; Положення про академічну доброчесність; Положення про корпоративну культуру; Положення про порядок і критерії оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти; Положення про порядок приймання, зберігання і знищення курсових робіт (проектів) студентів денної і заочної форм навчання; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Положення є обов'язковим документом системи управління якістю Університету під час організації процесу керівництва та виконання здобувачами вищої освіти курсової роботи (проекту).

1.4. Зміст Положення не суперечить державним і галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації виконання курсової роботи (проекту). Його розробка здійснювалась з урахуванням вимог системи управління якістю Полтавського університету економіки і торгівлі.

1.5. Уведення Положення в дію відбувається з моменту його затвердження. Воно розповсюджується на кафедри та структурні підрозділи, організація освітнього процесу яких містить виконання курсової роботи (проекту) здобувачами вищої освіти, усі процеси і види діяльності Університету, які пов'язані з функціонуванням системи управління якістю.

1.6. Положення підлягає перегляду в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, директори навчально-наукових інститутів, директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти (ННІЗЯВО), проректори Університету. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти. Положення і зміни до нього вводяться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою Університету.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 5 із 17

2. Відповідальність

2.1. Загальну відповідальність за впровадження цього Положення, що є базою для розробки методичних рекомендацій щодо написання курсової роботи (проекту) та виконання його вимог в Університеті несе перший проректор.

2.2. Безпосередня відповідальність за виконання вимог цього Положення та дотримання термінів підготовки та захисту курсових робіт (проектів) покладається на директорів Навчально-наукових інститутів, гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників, кураторів академічних груп і здобувачів вищої освіти

2.3. **Завідувач кафедри** несе відповідальність за:

- дотримання вимог цього Положення на відповідній кафедрі;
- якісну розробку науково-педагогічними працівниками кафедр методичних рекомендацій відповідно до цього Положення;
- порядок розподілу тем курсових робіт (проектів) серед здобувачів і закріплення за ними керівників – науково-педагогічних працівників кафедри;
- своєчасність підготовки наказів про затвердження тем і керівників курсових робіт (проектів);
- дотримання термінів перевірки керівниками курсових робіт (проектів) та організації їх захисту;
- якість підготовки курсових робіт (проектів) здобувачами вищої освіти;
- якість керівництва курсовими роботами (проектами) науково-педагогічними працівниками кафедри;
- порядок зберігання та знищення курсових робіт (проектів) здобувачів вищої освіти.

2.4. **Керівник** курсової роботи (проекту) несе відповідальність за:

- своєчасну розробку й актуалізацію тематики курсових робіт (проектів);
- дотримання графіка проведення консультацій із написання й оформлення курсових робіт (проектів);
- своєчасну перевірку курсових робіт (проектів) відповідно до цього Положення;
- якісне рецензування курсових робіт (проектів);
- своєчасне повернення курсової роботи (проекту) після захисту на кафедрі для зберігання;
- якісне і своєчасне оформлення відомостей обліку успішності щодо захисту курсових робіт (проектів) здобувачів вищої освіти.

2.5. **Здобувач вищої освіти** несе відповідальність за:

- дотримання політики академічної доброчесності;
- достовірність і порядок використання первинної інформації та статистичного матеріалу, викладеного в курсовій роботі (проекті);
- дотримання вимог методичних рекомендацій з підготовки курсових робіт та терміну виконання і захисту.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 6 із 17

3. Загальні положення

3.1. Курсова робота (проект) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідного, творчого чи проектно-конструкторського характеру.

3.2. Метою курсової роботи (проекту) є:

- поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни;
- застосування отриманих знань під час виконання конкретного фахового завдання, формування навичок і вмінь здобувачів вищої освіти самостійно працювати з навчальною, науковою літературою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні технології, програмні продукти та засоби навчання.

3.3. За час навчання в Університеті здобувач виконує курсові роботи (проекти) з навчальних дисциплін, які передбачені навчальним планом відповідної освітньої програми.

3.4. Здобувачі вищої освіти з метою розширення компетентностей відповідно до освітньої програми можуть виконувати міждисциплінарні курсові роботи (проекти).

3.5. Курсову роботу (проект) виконують після завершення вивчення всієї навчальної дисципліни або її розділу, що забезпечує отримання знань, достатніх для їх виконання.

3.6. Курсова робота (проект) дозволяє оцінити рівень теоретичної і практичної підготовки здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін відповідного фаху, виявити глибину знань.

3.7. Керівництво курсовою роботою (проектом) в Університеті здійснюється науково-педагогічними працівниками кафедри та/або представниками роботодавців, які мають досвід науково-педагогічної та/або практичної роботи.

3.8. Кафедри університету розробляють і забезпечують здобувачів вищої освіти необхідними методичними рекомендаціями, нормативними документами і матеріалами для виконання курсової роботи (проекту).

3.9. Оформлення курсової роботи (проекту) має відповідати вимогам ДСТУ 3008-2015 Державний стандарт України. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

3.10. Зберігання і списання курсових робіт (проектів) здійснюється згідно з Положенням про порядок приймання, зберігання і знищення курсових робіт (проектів) студентів.

4. Вимоги до змісту та структури курсової роботи (проекту)

4.1. У курсовій роботі (проекті) здобувач вищої освіти демонструє рівень знань і вмінь до самостійного творчого наукового пошуку та розв'язання актуальних проблемних завдань, поставлених у курсовій роботі (проекті).

4.2. Курсова робота (проект) ґрунтується на теоретичних знаннях і

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 7 із 17

практичних навичках, отриманих здобувачем протягом навчання і самостійної науково-дослідної роботи, які свідчать про вміння узагальнювати теоретичний і практичний матеріал.

4.3. Зміст курсової роботи (проекту) передбачає:

- обґрунтування актуальності теми та мети дослідження;
- формулювання завдань, які слід вирішити, щоб досягти поставленої мети;
- вичерпну характеристику об'єкта та предмета дослідження;
- оцінку сучасного стану розв'язання проблем на основі аналізу вітчизняної і зарубіжної літератури та проблем, що є актуальними на час досліджень;
- самостійне використання методів і методики дослідження проблем, а також їх інформаційного, апаратного та методичного забезпечення;
- аналізування й узагальнення результатів досліджень і розрахунків та надання пропозицій щодо ефективного впровадження їх у практику господарювання вітчизняних підприємств.

4.4. Більш детальні вимоги до змісту курсової роботи (проекту) викладаються в методичних рекомендаціях відповідної кафедри.

5. Вимоги до структури та оформлення курсової роботи (проекту)

5.1 Курсова робота повинна містити такі складові:

- титульний аркуш (додаток А);
- план, затверджений керівником (Додатки Б);
- зміст;
- вступ;
- основна частина (теоретична та практична частини);
- висновки та пропозиції;
- перелік інформаційних джерел;
- додатки (за потреби).

5.2 Курсовий проект складається з розрахунково-пояснювальної записки та графічного матеріалу. Розрахунково-пояснювальна записка повинна містити такі складові:

- титульний аркуш (додаток А);
- завдання до курсового проекту, затвердженого керівником (Додатки В, Г);
- вступ;
- огляд інформаційних джерел, діючих проектних рішень за вказаним у завданні напрямом дослідження;
- обґрунтування прийнятого рішення;
- інженерні розрахунки або результати наукових досліджень;
- опис спроектованої машини (апарата тощо);
- правила ефективної і безпечної експлуатації вдосконаленого обладнання;
- висновки та пропозиції;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 8 із 17

- перелік інформаційних джерел;
- додатки.

5.3 Графічний матеріал виконується у вигляді креслень зі специфікаціями дотримуючись вимог ЄСКД, таблиць, графіків або схем у кількості не менше 2-х аркушів формату А-1.

5.4 Титульний аркуш курсової роботи (проекту) є першою сторінкою. Вона повинна заповнюватися згідно із додатками А, В.

5.5 План (завдання) відображає зміст курсової роботи (проекту) у вигляді основних питань. Зразок плану виконання курсової роботи наведено у додатках Б, Зразок завдання виконання курсового проекту – у додатку Г.

5.6 Розроблений план (завдання) затверджується керівником. Кількість питань і порядок розміщення їх у плані (завданні) визначається у кожному конкретному випадку із урахуванням специфіки теми курсової роботи (проекту).

5.7 Зміст розміщується після плану (завдання) і має такі складові: вступ, назви питань (розділів, підрозділів) згідно із планом, висновки та пропозиції, перелік інформаційних джерел, додатки.

5.8 Основна частина курсової роботи (проекту), зазвичай, складається з питань або розділів, за умови, що кожний розділ містить кілька підрозділів.

5.9 Висновки та пропозиції є завершальною частиною роботи і значною мірою визначають якість курсової роботи (проекту).

5.10 Перелік інформаційних джерел викладається відповідно до стандартів із бібліотечної та видавничої справи.

5.11 До додатків курсової роботи можуть додаватись:

- додаткові ілюстрації та таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна розмістити в основній частині (розрахунки, бухгалтерська і статистична звітність, копії програм робіт, ілюстрації, методики, опис розроблених комп'ютерних програм, проміжні математичні докази, фотографії тощо)

5.12 Більш детальні вимоги до структури курсової роботи (проекту) викладаються в методичних рекомендаціях кафедр.

5.13 Бібліографічний опис списку інформаційних джерел здобувач оформлює з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» та Положення про кваліфікаційну роботу Університету.

6. Організація виконання та захисту курсової роботи (проекту)

6.1. Курсова робота (проект) виконується відповідно до тематик курсових робіт (проектів) кафедри, затверджується на засіданні кафедри відповідно до змісту і завдань навчальної дисципліни. Вона повинна бути актуальною та тісно пов'язаною з вирішенням практичних та/або теоретичних завдань сучасності.

6.2. Здобувачам вищої освіти надається право вибору теми курсової роботи (проекту) або запропонувати власні теми дослідження, які, за умови узгодження їх

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 9 із 17

із керівниками і відповідності змісту програми навчальної дисципліни, закріплюються за ним рішенням кафедри.

6.3. Теми та керівники курсових робіт (проектів) затверджуються наказом по університету і доводяться до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти.

6.4. Керівник курсової роботи (проекту):

- затверджує складений здобувачем вищої освіти план (завдання) курсової роботи (проекту);
- рекомендує здобувачам вищої освіти сучасні інформаційні джерела, дає поради щодо збору практичних матеріалів і статистичної звітності на підприємстві, які необхідні для виконання курсової роботи (проекту), проведення обробки та аналізу зібраного матеріалу, обґрунтування пропозицій;
- визначає консультаційні дні щодо процесу виконання курсової роботи (проекту);
- перевіряє якість і своєчасність виконання курсової роботи (проекту).

6.5. Виконана курсова робота (проект), підписана здобувачем вищої освіти, здається на рецензування керівнику, про що робиться запис у кафедральному журналі реєстрації курсових робіт (проектів). Перевірка курсової роботи (проекту) керівником може здійснюватись протягом семи днів. Після перевірки та схвалення курсової роботи (проекту) керівник її підписує і складає лист оцінювання (додаток Е). У межах окремих освітніх програм критерії оцінювання та структура листа оцінювання регламентуються методичними рекомендаціями до виконання курсових робіт (проектів) відповідної кафедри.

6.6. Письмова рецензія керівника повинна характеризувати актуальність теми, відповідність виконаних розділів вимогам завдання, зауваження, які не впливають на якість виконання курсової роботи (проекту), і мати допуск до захисту (додаток Ж).

6.7. У випадку негативної рецензії керівника, курсова робота (проект) із значними зауваженнями і недоліками, зафіксованими письмово, повертається здобувачу вищої освіти на доопрацювання у визначений керівником у рецензії термін, про що робиться запис у кафедральній книзі реєстрації курсових робіт (проектів).

6.8. Оцінювання самостійності та якості виконання курсової роботи (проекту) проводиться на підставі публічного захисту здобувачем вищої освіти перед комісією у складі не менше трьох викладачів кафедри, які призначаються завідувачем кафедри, у тому числі керівника курсової роботи (проекту).

6.9. Під час захисту курсової роботи здобувачам вищої освіти доцільно використовувати наочний роздатковий матеріал (мультимедійні презентації).

6.10. Порядок і критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти із захисту курсової роботи (проекту) визначаються Положенням про порядок і критерії оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти.

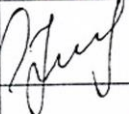
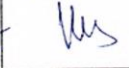
6.11. Якість виконання курсової роботи (проекту) та результати її (його)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 10 із 17

захисту оцінюються колегіально (комісією із захисту курсової роботи (проекту)) за 100-бальною шкалою, національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і за шкалою ЄКТС. Результати оцінювання написання, оформлення та захисту курсової роботи (проекту) відображаються в листі оцінювання (додаток Е).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 11 із 17

Погодження змісту документу

Посада	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО	24.08.2025	
В.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	24.08.2025	
Директора Навчально-наукового інституту заочної освіти	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	24.08.2025	

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 12 із 17

Додатки

Додаток А

Зразок оформлення титульного аркушу курсової роботи (проекту)

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут _____

Форма навчання _____

Кафедра _____

Курсова робота

з навчальної дисципліни _____

на тему «_____»

(за матеріалами _____)

Допускається до захисту

«___» _____ 20__ р.

Керівник _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Захищена на _____

«___» _____ 20__ р.

Члени комісії _____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

_____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

_____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Виконав

здобувач вищої освіти групи _____

спеціальності _____

освітня програма _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник _____

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)

Полтава - 20__

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 13 із 17

Додаток Б

Зразок оформлення плану курсової роботи (проекту)

Затверджую

Керівник

_____ Ініціал, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

План

курсів роботи з навчальної дисципліни _____
здобувача вищої освіти (ки) групи _____ спеціальності _____
освітня програма _____

на тему « _____ »

(прізвище, ім'я, по батькові)

Вступ

1. або Розділ 1 _____

2. або Розділ 2 _____

3. або Розділ 3 _____

4. або Розділ 4 _____

Висновки та пропозиції

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

Дата

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 14 із 17

Додаток В

Зразок оформлення розрахунково-пояснювальна записка до курсової роботи (проект)

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут _____
 Форма навчання _____
 Кафедра _____

Розрахунково-пояснювальна записка до курсового проекту
 з навчальної дисципліни _____
 на тему «_____»
 (за матеріалами _____)

Допускається до захисту
 «__» _____ 20__ р.
 Керівник _____ Ініціал, ПРИЗВИЩЕ
 (підпис)

Захищена на _____	Виконав _____
«__» _____ 20__ р.	здобувач вищої освіти групи _____
Члени комісії _____ Ініціал, ПРИЗВИЩЕ	спеціальності _____
(підпис)	освітня програма _____
_____ Ініціал, ПРИЗВИЩЕ	_____
(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові)
_____ Ініціал, ПРИЗВИЩЕ	Керівник _____
(підпис)	(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)

Полтава - 20__

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСЯ М - 9-85.1-47-05-25
		Редакція 08
		Сторінка 15 із 17

Додаток Г

Зразок оформлення завдання до курсового проекту

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Затверджую

Керівник _____

(підпис)

Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

« ____ » _____ 20__ р.

Завдання

до курсового проекту з навчальної дисципліни _____
здобувача вищої освіти (-ки) групи _____ спеціальності _____
освітня програма _____

на тему « _____ »

(прізвище, ім'я, по батькові)

Зміст розрахунково-пояснювальної записки:

Вступ.

Розділ 1 _____

1.1. _____

1.2. _____

Висновки до розділу 1

Розділ 2 _____

2.1. _____

2.2. _____

Висновки до розділу 2

Розділ 3 _____

3.1. _____

3.2. _____

Висновки до розділу 3

Висновки та рекомендації

Список використаних інформаційних джерел

Додатки

Перелік і кількість графічного матеріалу _____

Керівник _____

(підпис)

Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

Ініціал, ПРІЗВИЩЕ

Дата видачі завдання « ____ » _____ 20__ р.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСА М - 9- 7.5.1-47-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 16 із 17

Додаток Е

Лист оцінювання захисту курсової роботи (проекту)
з навчальної дисципліни _____, виконаної
здобувачем вищої освіти (-кою) групи _____ Навчально-наукового інституту

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали	
		керівник	комісія
	Зміст (до 50 балів)		
1.	Обґрунтування актуальності теми (до 3 балів)		
2.	Повнота розкриття теми (до 10 балів)		
3.	Використання достовірних (віртуальних) статистичних і фактичних даних, що характеризують проблему та їх аналіз в динаміці (до 5 балів)		
4.	Використання математичних і статистичних методів, методів моделювання, комп'ютерних технологій (до 5 балів)		
5.	Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних і законодавчих документів (до 2 балів)		
6.	Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження (до 10 балів)		
7.	Наявність у курсовій роботі (проекті) наочних матеріалів (таблиць, графіків, схем), та їх аналізування (до 5 балів)		
8.	Обґрунтованість висновків і практична значущість рекомендацій (пропозицій) (до 10 балів)		
	Оформлення та організація виконання (до 20 балів)		
9.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення курсової роботи загалом (титульний аркуш, затверджений план, зміст, структура, посилання на інформаційні джерела) (до 5 балів)		
10.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул і графічних ілюстрацій (до 5 балів)		
11.	Відповідність чинним вимогам щодо оформлення літературних та інших інформаційних джерел (до 5 балів)		
12.	Дотримання графіка виконання курсової роботи (проекту) (до 5 балів)		
	Захист (до 30 балів)		
13.	Повнота та лаконічність висвітлення в доповіді ключових аспектів роботи (до 10 балів)	x	
14.	Презентація курсової роботи (проекту) (до 10 балів)	x	
15.	Аргументованість та повнота відповідей на додаткові питання (до 10 балів)	x	
	Усього балів		
	Підсумкова оцінка за національною шкалою		
	Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС		
	Підпис членів комісії		

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про курсову роботу (проект)	ДПСА М - 9- 7.5.1-47-05-23
		Редакція 06
		Сторінка 17 із 17

Додаток Ж

Зразок рецензії на курсову роботу (проект)

Рецензія

на курсову роботу (проект) із навчальної дисципліни _____

виконаної здобувачем вищої освіти (-кою) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчально-наукового інституту _____

групи _____ спеціальності _____

освітня програма _____

Назва роботи _____

Науковий керівник _____

Загальна оцінка роботи

1. Відповідає вимогам щодо змісту (підкреслити):

- повністю відповідає;
- відповідає з невеликими упуцненнями;
- частково;
- не відповідає.

2. Зауваження та рекомендації щодо змісту: _____

3. Відповідність вимогам щодо оформлення (підкреслити):

- повністю відповідає;
- відповідає загалом;
- не відповідає.

4. Зауваження та рекомендації щодо оформлення: _____

5. Висновок рецензента (підкреслити):

- рекомендується до захисту без доопрацювання;
- рекомендується до захисту за умови виправлення помилок і вдосконалення роботи;
- не рекомендується до захисту, необхідно суттєво доопрацювати зміст та оформлення роботи, а саме: _____

Рецензент

(підпис)

Ініціал, ПРИЗВИЩЕ

« _____ » _____ 20.. р.