

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ 193-Н від 24 вересня 2025 року

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол №9 від 24 вересня 2025 року

Заступник голови Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ

Положення про організацію освітнього процесу

(ДПСА ПД – 9-8.1-46-05-25)

Полтава - 2025

ПЕРЕДМОВА

**1. ВНЕСЕНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

директор Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

директор Навчально-наукового інституту забезпечення
якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент;
заступник директора Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти

Молчанова Наталія Юріївна, к. т. н., доцент.

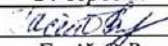
3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

доцент кафедри управління персоналом, економіки
праці та економічної теорії, к. е. н., доцент

Шапвалов Віталій Олегович;

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2021 р.

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2030 р.
ДПСЯ

<i>Актуалізовано</i>				
<i>Роки</i>	<i>2023. р.</i>	<i>2024 р.</i>	<i>2025 р.</i>	<i>20... р.</i>
<i>Дата</i>	<i>30 червня</i>	<i>28 червня</i>	<i>24 вересня</i>	
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>	<i>Гасій О.В.</i>	<i>Гасій О.В.</i>	<i>Гасій О.В.</i>	

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
1.1. Призначення і сфера використання	5
1.2. Визначення та скорочення	6
1.3. Політика Університету у сфері якості надання освітніх послуг	16
1.4. Мови освітнього процесу	17
1.5. Рівні та ступені вищої освіти	18
1.6. Документи про вищу освіту	19
1.7. Надання освітніх послуг іноземним громадян, особам без громадянства	20
2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	20
2.1. Зміст освіти	20
2.2. Категорії учасників освітнього процесу	21
2.3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	22
2.4. Навчальний план	22
2.5. Робочий навчальний план	23
2.6. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти	23
2.7. Графік освітнього процесу	24
3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	25
3.1. Форми здобуття вищої освіти	25
3.2. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	26
3.3. Порядок оцінювання результатів навчання	29
3.4. Практико-орієнтоване навчання здобувачів вищої освіти в Університеті	30
3.5. Атестація здобувачів вищої освіти	31
3.6. Академічний рейтинг здобувачів вищої освіти	32
4. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	33
4.1. Види академічної мобільності	33
4.2. Організація реалізації академічної мобільності	34
5. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ, ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ	35

5.1. Прийом на навчання	35
5.2. Відрахування	35
5.3. Переривання навчання	36
5.4. Поновлення	39
5.5. Переведення	41
5.6. Порядок визнання результатів попереднього навчання	43
6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ ІНФОРМАЛЬНА ТА/АБО НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ	44
6.1. Порядок визнання	44
7. НАУКА	45
7.1. Наукова та інноваційна діяльність	45
7.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	46
7.3. Студентський науковий гурток	46
8. САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	46
8.1. Структура студентського самоврядування Університету	46
8.2. Студентська рада гуртожитку	47
9. СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА СКЛАДОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	48
9.1. Стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти та пільги	48
9.2. Студентський омбудсмен	48
9.3. Психологічна служба	49
9.4. Вирішення конфліктних ситуацій та запобігання корупції	49
10. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	50
11. БЕЗПЕКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	50
12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО	51
13. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	51
14. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ	53
15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	54

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 5 із 54

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Призначення і сфера використання

1.1.1. Це положення встановлює єдині загальні вимоги Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ) щодо організації освітнього процесу підготовки фахівців з усіх спеціальностей (освітніх програм/спеціалізацій) на здобуття ступеня бакалавра, магістра та доктора філософії, а також для іноземних громадян, особам без громадянства, які здобувають вищу освіту в Університеті.

1.1.2. Положення є обов'язковим документом системи управління якістю Полтавського університету економіки і торгівлі, який регламентує організацію освітнього процесу.

1.1.3. Введення документованої процедури в дію відбувається з моменту її затвердження. Вона поширюється на процеси, підпроцеси, дії та види діяльності кафедр і структурних підрозділів, які пов'язані з функціонуванням системи управління якістю університету.

1.1.4. Викладені в документі положення розроблені відповідно до вимог:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-19 (зі змінами та доповненнями);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);
- Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 19.09.2019 р. № 113-IX (зі змінами та доповненнями);
- Наказу МОН від 07.02.2024 р. № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки»;
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Ухвалено Міністерською конференцією в Єревані, 14–15 травня 2015 р.;
- Довідника користувача «Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система». Видавництво Львівської політехніки, Львів, 2015.
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 15.05.2024 № 686.
- Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» Болонья, від 19 червня 1999 р. № 994.525;
- Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі;
- Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023–2027 рр., 2023 р.;
- Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі, 2023 р.;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 6 із 54

- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Полтавського університету економіки і торгівлі
- інших нормативних документів Полтавського університету економіки і торгівлі.

1.1.5. Положення підлягає перегляду раз на п'ять років. У разі виникнення необхідності, пропозиції щодо внесення змін у зміст документа можуть вносити перший проректор, директори інститутів, завідувачі кафедр, керівники відповідних структурних підрозділів, діяльність яких пов'язана із забезпеченням освітнього процесу в Університеті. Пропозиції щодо внесення змін, оформлення змін та перегляду готує директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти.

1.1.6. Особливості організації освітнього процесу у відокремлених структурних підрозділах Університету відображаються в їх внутрішніх Положеннях.

1.1.7. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою Університету.

1.2. Визначення та скорочення

1.2.1. **Автономія закладу вищої освіти** - самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених в межах чинного законодавства.

1.2.2. **Академічна година** – мінімальна облікова одиниця навчального часу, яка служить основою для планування та обліку навчальних занять. Тривалість академічної години становить зазвичай 40 (45) хв. Дві академічні години утворюють пару академічних годин. Зміна тривалості академічної години не припускається, у разі проведення пари без перерви її тривалість встановлюється 80 хв.

1.2.3. **Академічна відпустка** – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених у затвердженому наказом Міністерством освіти і науки України від 07.02.2024 року № 134 «Положенні про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

1.2.4. **Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів і правил, що визначені законом, якими мають керуватися учасники освітнього

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 7 із 54

процесу під час навчання, викладання та провадження наукової/творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових/творчих досягнень. Порушеннями академічної доброчесності вважаються академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

1.2.5. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.2.6. Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

1.2.7. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства

1.2.8. Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

1.2.9. Аспірант – особа, зарахована до закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття ступеня доктора філософії.

1.2.10. Атестація (здобувачів вищої освіти) – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

1.2.11. Безпечне освітнє середовище - сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

1.2.12. Булінг – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному,

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 8 із 54

сексуальному насильству, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.2.13. Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

1.2.14. Відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному у затвердженому наказом Міністерством освіти і науки України від 07.02.2024 року № 134 «Положенні про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

1.2.15. Вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо).

1.2.16. Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;

1.2.17. Дистанційна форма здобуття освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.2.18. Договір про надання освітніх послуг – угода, що укладається між закладом освіти і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 9 із 54

1.2.19. **Дуальна форма здобуття освіти** – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

1.2.20. **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (програмних) результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.2.21. **Заклад вищої освіти** – окремих вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.2.22. **Здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються в закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації за будь-яким видом і формою здобуття освіти.

1.2.23. **Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної і соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

1.2.24. **Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

1.2.25. **Індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

1.2.26. **Інклюзивне навчання** – система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 10 із 54

багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

1.2.27. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.2.28. Кафедра – це базовий структурний підрозділ закладу вищої освіти, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.2.29. Кваліфікація – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

1.2.30. Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньої програми, стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Формами кваліфікаційної роботи (не обмежуючись зазначеним) є: дипломна робота, дисертаційне дослідження, публічна демонстрація, сукупність наукових статей, комбінація різних форм вище зазначеного тощо.

1.2.31. Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом і засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

1.2.32. Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

1.2.33. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 11 із 54

навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

1.2.34. **Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

1.2.35. **Навчальний план** – це нормативний документ закладу вищої освіти, який складається на підставі освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми і визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркових компонентів, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми проведення підсумкового контролю та атестації..

1.2.36. **Навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни (НМЗНД)** – це сукупність нормативних, навчально-методичних та програмних матеріалів із конкретної навчальної дисципліни в паперовій та електронній формі, необхідних і достатніх для формування у здобувачів вищої освіти відповідних компетентностей та здобуття програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою спеціальності відповідного рівня вищої освіти.

1.2.37. **Науково-педагогічні працівники** - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

1.2.38. **Наукові працівники** - це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

1.2.39. **Неформальна освіта** - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.2.40. **Освітня діяльність** – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

1.2.41. **Освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

1.2.42. **Освітня послуга** – комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання.

1.2.43. **Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти й науки, що провадиться в закладі вищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу,

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 12 із 54

засвоєння, примноження й використання знань, умінь, навичок у осіб, які навчаються на певному рівні або ступені вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності та вищої освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

1.2.44. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.2.45. Особа з особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти.

1.2.46. Педагогічна діяльність – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

1.2.47. Переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному у затвердженому наказом Міністерством освіти і науки України від 07.02.2024 року № 134 «Положенні про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки»:

- освітньої програми,
- форми здобуття вищої освіти,
- джерела фінансування здобуття вищої освіти.

1.2.48. Перезарахування/трансфер кредитів – процес визнання кредитів, що присвоєні в іншому закладі освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, що присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

1.2.49. Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

1.2.50. Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 13 із 54

1.2.51. **Поновлення на навчання** – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов’язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.2.52. **Постакредитаційний моніторинг** - оцінювання органом, що прийняв рішення про акредитацію, виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації

1.2.53. **Предметна область** – частина наявних знань людства, що виокремлюється за ознакою спорідненого змісту. Предметні області поділяються на широкі (галузі знань), деталізовані (спеціальності, предметні спеціальності, спеціалізації), міждисциплінарні (на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань).

1.2.54. **Призначення кредитів** – процес формального визначення у кредитах ЄКТС навчального навантаження здобувачу вищої освіти, що необхідне для опанування певної освітньої програми або її компонентів.

1.2.55. **Присвоєння кредитів** – процес зарахування здобувачу певної кількості кредитів ЄКТС. Присвоєння кредиту ЄКТС підтверджує, що результати навчання здобувача оцінено, і він виконав вимоги до освітнього компонента чи кваліфікації.

1.2.56. **Присудження ступеня вищої освіти** – акт надання здобувачу вищої освіти певного ступеня вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми.

1.2.57. **Проектна група** – група науково-педагогічних працівників, які несуть відповідальність за розробку й започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним ліцензійними умовами. До обговорення проєкту освітньої програми можуть залучатися здобувачі вищої освіти, провідні фахівці з галузі та роботодавці, випускники, академічна спільнота тощо.

1.2.58. **Професія, для якої запроваджене додаткове регулювання**, - вид професійної діяльності, доступ до якого, крім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором

1.2.59. **Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності** – невід’ємна частина опису програми, що створена для подання в усталеній формі основної інформації про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести із тематикою наукових досліджень, що полегшує її розуміння всіма основними зацікавленими особами (стейкхолдерами): здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, науково-педагогічними працівниками, агенціями забезпечення якості вищої освіти тощо. Визначає предметну сферу, до якої належить освітня програма, її освітній рівень і специфічні особливості, що відрізняють її від інших подібних програм.

1.2.60. **Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 14 із 54

завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

1.2.61. Рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

1.2.62. Робочий навчальний план – це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік, в якому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

1.2.63. Робоча група освітньої програми – це група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за реалізацію освітньої програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти з урахуванням вимог студентоцентризму, принципів академічної свободи та дотриманням принципів академічної доброчесності, беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним ліцензійними умовами, а також внутрішні та зовнішні стейкхолдери, зацікавлені в успішній реалізації ОП і підготовці сучасного фахівця. Робочу групу освітньої програми очолює гарант.

1.2.64. Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

1.2.65. Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу. Силабус включає в себе анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, матеріали для читання, правила стосовно зарахування пропущених занять та інші політики. На відміну від робочої програми навчальної дисципліни і навчально-методичного комплексу силабус створюється для студента в електронному вигляді. Затвердження не потребує.

1.2.66. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти – система забезпечення закладом вищої освіти якості вищої освіти ПУЕТ, визначає підходи до організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, з метою забезпечення якості змісту та організації освітнього процесу відповідно вимог світових і національних стандартів, потреб суспільства та ринку.

1.2.67. Слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні закладу вищої освіти, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти

1.2.68. Спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм.

1.2.69. Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 15 із 54

1.2.70. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, актуальні для конкретної предметної області, які є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю на певному рівні НРК.

1.2.71. Стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

1.2.72. Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності. Стандарт вищої освіти затверджується Міністерством освіти і науки України.

1.2.73. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

1.2.74. Студент – особа, що зарахована до закладу вищої освіти з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра.

1.2.75. Студентоцентроване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

1.2.76. Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.2.77. Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

1.2.78. Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

1.2.79. Якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

1.2.80. Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 16 із 54

відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.2.81. **Moodle** (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*, вимовляється «Мудл») - це модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище, яке називають також системою управління навчанням, системою управління курсами, віртуальним навчальним середовищем або просто платформою для навчання, яка надає викладачам, учням та адміністраторам великий набір інструментів для комп'ютеризованого навчання, в тому числі дистанційного.

1.3. Політика Університету у сфері якості надання освітніх послуг

1.3.1. Метою вищої освіти є здобуття особою високого рівня наукових, професійних і загальних компетентностей, необхідних для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань. Метою освітнього процесу є надання здобувачам вищої освіти якісних освітніх послуг та забезпечення на цій основі конкурентоспроможності випускників, престижу університету та української вищої освіти у європейському та світовому освітньому просторах загалом.

1.3.2. Освітній процес в університеті базується на таких загальних принципах:

- гуманізму та демократизму;
- доступності;
- наступності та безперервності;
- активізації мобільності студентів і науково-педагогічних кадрів;
- індивідуальності навчання та студентоцентризму;
- підготовки молоді до активного життя в демократичному суспільстві, закладення основ для реалізації їх професійної кар'єри й особистісного розвитку;
- незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

1.3.3. При організації освітнього процесу в університеті дотримуються таких принципів:

- порівняльна трудомісткість кредитів, яка полягає в досягненні кожним студентом встановлених ЄКТС норм, які забезпечують академічну мобільність здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників, державне й міжнародне визнання результатів вищої освіти на конкретних етапах виконання здобувачем індивідуального навчального плану;
- кредитність, яка означає декомпозицію змісту освіти й навчання на відносно єдині та самостійні за навчальним навантаженням здобувачем частки, які забезпечують:

а) на рівні індивідуального навчального плану – набір (акумулявання) заданої трудомісткості кількості кредитів, що відповідають розрахунковій нормі виконання здобувачем навчального навантаження;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 17 із 54

б) на рівні вивчення навчальної дисципліни – набір (акумуляція) заданої для даної навчальної дисципліни кількості кредитів, що включають в себе виконання необхідних видів діяльності, які передбачені програмою вивчення навчальної дисципліни;

– модульність, яка визначає підхід до організації оволодіння здобувачем модулями і проявляється через специфічну для модульного навчання організацію методів і прийомів навчально-виховних заходів, основним змістом яких є активна самостійно-творча пізнавальна діяльність здобувача;

– методичне консультування, яке полягає в науковому та інформаційно-методичному забезпеченні навчальної діяльності науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти;

– організаційна динамічність, яка забезпечує можливості зміни змісту навчання з урахуванням динаміки соціального замовлення і потреб ринку праці;

– гнучкість та партнерство, які полягають в побудові такої системи вищої освіти, за котрою зміст навчання й шляхи досягнення цілей вищої освіти та професійної підготовки відповідали індивідуальним потребам і можливостям здобувача;

– пріоритетність змістової й організаційної самостійності та зворотного зв'язку, які вимагають створення умов організації навчання, що вимірюється та оцінюється результатами самостійної пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти;

– науковість та прогностичність, які полягають у побудові (встановленні) стійких зв'язків змісту вищої освіти з науковими дослідженнями;

– технологічність та інноваційність, які забезпечують використання результативних педагогічних й інформаційних технологій, що сприяє якісній підготовці фахівців з вищою освітою та входженню в єдиний інформаційний та освітній простір;

– усвідомленість перспективи, яка полягає в забезпеченні умов для глибокого розуміння здобувачем цілей вищої освіти та професійної підготовки, а також можливості їх успішного досягнення.

– діагностичність, яка забезпечує можливості оцінювання рівня досягнення та ефективності професійної підготовки, сформульованих і реалізованих в системі цілей вищої освіти.

1.4. Мови освітнього процесу

1.4.1. Мовою освітнього процесу є державна мова.

1.4.2. Відповідно до умов реалізації освітньої програми та з метою створення умов для міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу, викладання однієї, кількох або всіх навчальних дисциплін, виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів може здійснюватися англійською мовою або іншою офіційною мовою Європейського Союзу, за умови, що усі здобувачі вищої освіти, які вивчають відповідні дисципліни,

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 18 із 54

володіють цією мовою. Якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів вищої освіти, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.4.3. Для іноземних громадян, особам без громадянства, які здобувають вищу освіту в Університеті, освітній процес може реалізовуватися іноземною, як правило, англійською мовою. Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої освітньої компоненти.

1.5. Рівні та ступені вищої освіти

1.5.1. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень.

1.5.2. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії.

1.5.3. Молодший бакалавр – це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується Університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

1.5.4. Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується Університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

1.5.5. Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується Університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 19 із 54

магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

1.5.7. Доктор філософії - це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою Університету за результатами успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС

1.6. Документи про вищу освіту

1.6.1. Документ про вищу освіту видається здобувачу вищої освіти, що успішно виконав відповідну освітню програму та пройшов атестацію.

1.6.2. Здобувачі вищої освіти, що завершують навчання в Університеті можуть отримати такі види документів про вищу освіту за відповідними ступенями :

- диплом молодшого бакалавра;
- диплом бакалавра;
- диплом магістра;
- диплом доктора філософії.

1.6.3. Дипломи про вищу освіту Університет видає державного зразка, що підтверджується сертифікатом про відповідність освітньої програми за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти стандарту вищої освіти.

1.6.4. Документ про вищу освіту видається Університетом за формою, яка затверджена наказом МОН України на дату видачі диплому здобувачу вищої освіти.

1.6.5. Разом із дипломом про вищу освіту видається додаток до диплома європейського зразка, як невід'ємна частина диплома, за формою, яка

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 20 із 54

затверджена наказом МОН України на дату видачі диплому здобувачу вищої освіти.

1.6.6. Університет має право вносити інформацію до додатку до диплому європейського зразка про особливі досягнення та відзнаки відповідно до Положення про присудження відзнаки в документі про вищу освіту та визнання особливих досягнень здобувачів вищої освіти в додатку до диплому європейського зразка.

1.7. Надання освітніх послуг іноземним громадянам, особам без громадянства

1.7.1. Забезпеченням ефективного освітнього, наукового та виховного процесу іноземних громадян, осіб без громадянства, та залученням до навчання в Університеті здійснюється Навчально-науковим інститутом міжнародної освіти відповідно до Положення про порядок організації набору та навчання (стажування) іноземних громадян та осіб без громадянства.

1.7.2. Іноземні громадяни, особи без громадянства можуть навчатися в Університеті:

- як слухачі підготовчого відділення;
- як здобувачі вищої освіти за акредитованими спеціальностями/освітніми програмами освітніх рівнів бакалавра, магістра, доктора філософії.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Зміст освіти

2.1.1. Освітній процес в університеті організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної компетентності, мобільності та швидкої адаптації до змін у сфері освіти, педагогіки, економіки, підприємництва, управління та адміністрування, маркетингу, права, інформаційних технологій, сфери обслуговування, харчових технологій та інженерії, публічного управління та адміністрування, хімічної та біоінженерії, міжнародних відносин, культури і мистецтва, гуманітарних наук в умовах ринкової економіки. При розробці цього Положення враховано засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ПУЕТ.

2.1.2. Освітній процес організовують та здійснюють Навчально-науковий інститут денної освіти, Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання, Навчально-науковий інститут міжнародної освіти, Навчально-

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 21 із 54

науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації, Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти, кафедри, відділ автоматизації та по роботі в Єдиній державній електронній базі освіти на основі освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, навчальних планів та цього Положення за активної участі здобувачів вищої освіти у формуванні індивідуальних освітніх траєкторій навчання, індивідуальних навчальних планів, у виборі навчальних дисциплін, в удосконаленні практичної підготовки та підвищенні ролі самостійної творчої роботи.

2.1.3. Структура, статус і функції кафедр і структурних підрозділів університету визначені Статутом ПУЕТ та положеннями про кафедру і відповідні структурні підрозділи.

2.2. Категорії учасників освітнього процесу

2.2.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 2) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники закладів вищої освіти.

2.2.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

2.2.3. До участі в освітньому процесі залучаються різні стейкхолдери, які приймають участь в різних напрямках, спрямованих на забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

Такими стейкхолдерами є:

- державні органи законодавчої та виконавчої влади, які регулюють діяльність закладів вищої освіти, та інші органи державної ініціативи;

- регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також громадські організації та об'єднання;

- роботодавці, які зацікавлені у формуванні певних професійних компетентностей у здобувачів вищої освіти Університету;

- абітурієнти та їх близькі, які знаходяться на стадії вибору освітньої програми;

- слухачі різних курсів та програм Університету (Мала академія ПУЕТ, Центр освіти для дорослих, Університет третього віку, Полтавська обласна школа учнівського самоврядування (ПОШЛУС), курси підготовки до ЗНО, довузівська підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства для вступу у заклади вищої освіти та інші);

- випускники Університету;

- інші сторонні особи, які проявляють ініціативу.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 22 із 54

2.3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

2.3.1. Навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни складає сукупність нормативних, навчально-методичних та програмних матеріалів із конкретної навчальної дисципліни в паперовій та електронній формі, необхідних і достатніх для формування у здобувачів вищої освіти відповідних компетентностей та здобуття програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою спеціальності відповідного рівня вищої освіти.

2.3.2. Структура навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни зумовлена його функціями й цільовим призначенням, а також включає:

- робочу програму навчальної дисципліни;
- дистанційний курс;
- екзаменаційні білети;
- інші документи й форми навчально-методичного забезпечення, визначені науково-педагогічним працівником та групою забезпечення освітньої програми.

2.3.3. Силабус навчальної дисципліни розробляється згідно з Положенням про силабус навчальної дисципліни.

2.3.4. Розроблення матеріалів навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни здійснюється на компетентнісній основі та зорієнтоване на забезпечення принципу студентоцентрованості.

2.3.5. Порядок розробки, вимоги до змісту, структури й оформлення навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни визначається Положенням про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни.

2.4. Навчальний план

2.4.1. Навчальний план складається відповідно до освітньо-професійної програми, розробленої на основі Стандарту вищої освіти зі спеціальності, та структурно-логічної схеми підготовки фахівців. Відповідно до навчального плану визначається графік освітнього процесу, зведений бюджет часу, перелік та обсяг обов'язкових і вибіркового навчальних дисциплін, навчальних і виробничих практик, послідовність їх вивчення (проходження) у розрізі семестрів, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми проведення поточного і підсумкового контролю, обсяг часу, передбачений на самостійну роботу здобувачів вищої освіти.

2.4.2. Навчальний план розробляється на весь термін навчання відповідно до Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів. Навчальний план затверджується Вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 23 із 54

2.4.3. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

2.4.4. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.4.5. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за іншими, крім денної та дуальної, формами здобуття вищої освіти визначається університетом при оновленні освітньої програми або запровадженні нової освітньої програми.

2.5. Робочий навчальний план

2.5.1. Для конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН України, рішень вченої ради університету, узгодження навчального плану із графіком освітнього процесу на навчальний рік, складається робочий навчальний план.

2.5.2. Робочий навчальний план складають на поточний навчальний рік за освітньою програмою зі спеціальності (на основі відповідного навчального плану) для кожної академічної групи, а також груп, сформованих за результатами вибору здобувачами відповідних вибіркових навчальних дисциплін. Робочий навчальний план розробляється відповідно до Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів. Робочий навчальний план затверджується Вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора Університету

2.6. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти

2.6.1. Індивідуальна освітня траєкторія навчання здобувача визначається його індивідуальним навчальним планом.

2.6.2. На основі навчального плану для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний рік навчання.

2.6.3. Формування індивідуального навчального плану здобувача здійснюється на підставі переліку освітніх компонентів (блоків навчальних дисциплін), що сформовані на основі освітньої програми і структурно-логічної схеми підготовки фахівців. Навчальна дисципліна формується як система модулів, передбачених для засвоєння здобувачем, об'єднаних в блоки модулів – теми навчальної дисципліни.

2.6.4. Реалізація індивідуального навчального плану здобувача здійснюється протягом усього терміну навчання.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 24 із 54

2.6.5. Індивідуальний навчальний план може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для початкового рівня (короткого циклу), першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

2.6.6. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти

2.6.7. Індивідуальний навчальний план здобувача включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти (навчальні дисципліни). Обов'язкові освітні компоненти необхідні для виконання вимог освітньої програми. Вибіркові освітні компоненти забезпечують формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти та набуття навичок soft-skills, hard-skills, сприяють академічній мобільності і поглибленій підготовці за освітніми програмами (спеціальностями), визначеними характером майбутньої діяльності.

2.6.8. Індивідуальний навчальний план здобувача за певною освітньою програмою (спеціалізацією) спеціальності передбачає можливість індивідуального вибору здобувачами ВНД в обсязі не менше ніж 25 % від загального обсягу кредитів для повного виконання навчального плану та ОП (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

2.6.9. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти за певною освітньою програмою (спеціальністю) формується особисто здобувачем вищої освіти відповідно до Положення про порядок вибору здобувачами вищої освіти вибіркових навчальних дисциплін навчального плану.

2.6.10. Строк навчання здобувача вищої освіти за освітньою програмою може бути скорочено не більше ніж на 25 відсотків протягом строку навчання з обов'язковим своєчасним і успішним проходженням усіх контрольних заходів (крім визнання результатів попередньої формальної освіти).

2.7. Графік освітнього процесу

2.7.1. Графік освітнього процесу визначає тривалість теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практик, атестації, канікул тощо. У графіку освітнього процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та терміни практик, терміни підсумкового контролю, канікул, атестації тощо. Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (в тижнях), яка в залежності від схеми підготовки фахівців може мати декілька варіантів.

2.7.2. Графік освітнього процесу розробляється на основі навчальних планів та робочих навчальних планів та затверджується ректором Університету:

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 25 із 54

- Навчально-науковим інститутом забезпечення вищої освіти – для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем та другим (магістерським) рівнем;
- Навчально-науковим центром підготовки кадрів вищої кваліфікації – для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем.

2.7.3. На основі затвердженого графіку освітнього процесу складається розклад занять.

3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Форми здобуття вищої освіти

3.1.1. Форми здобуття вищої освіти за кожною освітньою програмою визначаються стандартом вищої освіти.

3.1.2. Навчання в університеті здійснюється за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами навчання.

3.1.3. Очна (денна) форма здобуття вищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

3.1.4. Заочна форма здобуття вищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

3.1.5. Дистанційна форма здобуття освіти - це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

3.1.6. Дуальна форма здобуття вищої освіти - це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

3.1.7. Можливе поєднання різних форм навчання.

3.1.8. Дистанційне навчання в Університеті може бути використано як окрема форма навчання, так і як використання дистанційних технологій навчання для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 26 із 54

Дистанційні технології навчання забезпечуються в Університеті шляхом використання навчального середовища Moodle.

3.1.9. В Університеті запроваджені елементи дуальної форми навчання за діючими освітніми програмами та навчальними планами (з укладанням договору про дуальну освіту здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах та організаціях. Години між теоретичною та практичною складовою розподіляються по-різному залежно від особливостей навчання за спеціальністю).

3.2. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

3.2.1. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

3.2.2. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- практичне, семінарське, лабораторне заняття;
- проєктне навчання;
- проєктні тренінги;
- консультації;
- виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань здобувачами вищої освіти;
- інші форми і види навчальної та науково-дослідницької діяльності здобувачів.

3.2.3. Лекція – це логічно завершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, за потреби, засобами наочності та демонстрацією дослідів. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Лекції читаються провідними науково-педагогічними працівниками професорами і доцентами, а також, висококваліфікованими фахівцями, які мають значний досвід наукової, науково-методичної та практичної діяльності.

3.2.4. Лабораторне заняття – це вид навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов освітнього процесу. Дидактичною метою лабораторного заняття є практичне підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних умінь та навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 27 із 54

досліджень у конкретній предметній галузі. Перелік тем лабораторних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.2.5. Практичне заняття – це вид навчального заняття, на якому науково-педагогічний працівник організовує докладний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування через індивідуальне виконання здобувачами відповідно до сформульованих завдань. Основна дидактична мета практичного заняття – розширення, поглиблення й деталізація наукових знань, отриманих здобувачами на лекціях та в процесі самостійної роботи і спрямованих на підвищення рівня засвоєння навчального матеріалу, формування вмінь і навичок, розвиток наукового мислення та усного мовлення здобувачів. Перелік тем і зміст практичних занять визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

3.2.6. Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому науково-педагогічний працівник проводить дискусію за попередньо визначеними проблемами, до яких здобувачі готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів, есе тощо). Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.2.7. Проектне навчання (навчальні тренінги) організовуються за розкладом занять і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін. Проектне навчання (навчальні тренінги), їх обсяг, форми та методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового контролю визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

3.2.8. Консультація – вид навчального заняття, на якому здобувач отримує відповіді від науково-педагогічних працівників на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів залежно від того, чи науково-педагогічний працівник консультиє студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

3.2.9. Індивідуальні навчально-дослідні завдання здобувачів з окремих навчальних дисциплін (комплексу навчальних дисциплін) включають виконання рефератів, розрахункових, графічних, курсових, дипломних робіт (проектів) тощо. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем самостійно при консультуванні науково-педагогічним працівником. Рекомендується виконання комплексних індивідуальних завдань кількома здобувачами. Індивідуальні завдання складаються, як правило, у декількох варіантах і включають загальні вимоги до написання й оформлення, рекомендації щодо виконання, перелік інформаційних джерел і довідкові матеріали тощо.

3.2.10. Курсові роботи (проекти) є одним з основних видів індивідуальних завдань здобувачів, передбачених робочим навчальним планом. Вони виконуються для закріплення, поглиблення й узагальнення знань,

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 28 із 54

здобутих здобувачами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Тематика курсових робіт (проектів) затверджується наказом ректор. Загальні вимоги до виконання визначаються Положенням про курсову роботу (проект), з урахуванням особливостей спеціальностей (освітніх програм) – кафедральними методичними рекомендаціями. Загальна кількість курсових робіт (проектів) визначається навчальним і робочим навчальним планом.

3.2.11. Кваліфікаційна робота – це вид науково-дослідної роботи, який має виявити спеціальну та загальнонаукову підготовку здобувача вищої освіти, вміння застосовувати знання для розв'язання складних спеціалізованих завдань, здатність до проведення досліджень, систематизації та свідомого засвоєння знань, наявність навичок наукової роботи. Виконання кваліфікаційної роботи є складовою атестації й заключним етапом підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр/магістр. Загальні вимоги до виконання визначаються Положенням про кваліфікаційну роботу, з урахуванням особливостей спеціальностей (освітніх програм) – кафедральними методичними рекомендаціями.

3.2.12. Проектні тренінги - це дидактичний засіб активізації пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти, розвитку креативного мислення та одночасно формування зазначених особистісних якостей. Це - комплекс взаємопов'язаних заходів, спрямованих на досягнення унікальних результатів в умовах часових та ресурсних обмежень, на організацію науково-дослідної роботи щодо розв'язування актуальних проблем (або їх аспектів) сучасної економіки та суспільства.

3.2.13. Виходячи із Концепції практико-орієнтованого навчання та цілей освітніх програм рекомендується проводити виїзні навчальні заняття на підприємствах відповідних галузей (виїзні заняття, екскурсії тощо).

3.2.14. Самостійна робота здобувача є засобом опанування навчального матеріалу, що виконується в позааудиторний час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача, регламентується робочим навчальним планом. Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Самостійна робота здобувача забезпечується навчально-методичним забезпеченням навчальної дисципліни, передбаченим для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, опорний конспект, конспект лекцій, практикум тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи здобувача повинні передбачати можливість проведення самоконтролю. Для самостійної роботи здобувачеві також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література. Навчальний матеріал, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час проведення навчальних занять.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 29 із 54

3.2.15. Практика здобувачів вищої освіти в університеті є обов'язковою компонентою освітньої програми і має на меті набуття здобувачем професійних компетенцій. Здобувачі вищої освіти в університеті отримують практичну підготовку на основі проходження навчальних та виробничих практик і стажування в Україні і за кордоном. Загальні питання організації, проведення, підведення підсумків та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти (рівня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра) регламентується Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти.

3.3. Порядок оцінювання результатів навчання

3.3.1. Порядок та критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти, які вони набувають під час навчання в університеті регламентується Положенням про порядок і критерії оцінювання знань, навичок та вмінь здобувачів вищої освіти.

3.3.2. Система оцінювання включає поточний, проміжний (модульний), підсумковий контроль за кожним освітнім компонентом та атестацію за освітньою програмою в цілому.

3.3.3. Поточний контроль здійснюється під час проведення лекцій, семінарських (практичних, лабораторних) занять, перевірки виконання завдань самостійної роботи (індивідуальних і домашніх завдань тощо).

3.3.4. Проміжний (модульний) контроль проводиться у формі виконання поточних модульних робіт.

3.3.5. Підсумковий контроль здійснюється у формі підсумкового модульного контролю (ПМК, залік) або екзамену.

3.3.6. Курсові роботи (проєкти) та практика (за видами)/стажування оцінюються окремо.

3.3.7. Атестація проводиться у формі атестаційного екзамену та/або захисту кваліфікаційної роботи, визначеній відповідною освітньою програмою. Також атестація може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

3.3.8. Здобувач, який не погоджується з оцінкою ПМР, має право звернутися до науково-педагогічного працівника та отримати обґрунтоване пояснення. У випадку незгоди з рішенням науково-педагогічного працівника здобувач може звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри в день оголошення результатів. Завідувач кафедри та провідний науково-педагогічний працівник мають розглянути апеляцію у присутності здобувача протягом двох днів з дня її подання та прийняти остаточне рішення щодо оцінки ПМР. У результаті апеляції оцінка не може бути зменшена. Якщо здобувач не звернувся з апеляцією у встановлений термін, то оцінка, виставлена провідним науково-педагогічним працівником, є остаточною.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 30 із 54

3.3.9. Контроль успішності навчальної діяльності здобувача поєднує контрольні заходи й аналітичну роботу. Академічні успіхи здобувача визначаються за допомогою контрольних заходів, передбачених навчальним планом, з обов'язковим переведенням підсумкових оцінок відповідно до національної шкали та шкали ЄКТС.

3.3.10. Контрольні заходи включають у себе поточний і підсумковий контроль:

- поточний контроль (модульний, тематичний) здійснюється науково-педагогічним працівником під час аудиторних занять та виконання студентами поточних модульних робіт. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічним працівником і здобувачами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів. Інформація, отримана при поточному контролі, використовується як науково-педагогічним працівником для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами для планування власної самостійної роботи. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою у робочих програмах навчальних дисциплін;

- підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Семестровий контроль з певної навчальної дисципліни здійснюється у формах семестрового екзамену або диференційованого заліку (ПМК) в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та індивідуальним навчальним планом здобувача. Атестація здобувачів проводиться у формі атестаційного екзамену та/або захисту кваліфікаційної роботи відповідно до стандарту вищої освіти та освітньо-професійної програми.

3.3.11. Аналітична робота проводиться з метою визначення якості освітнього процесу. Результати аналізу використовуються для подальшого підвищення рівня навчальної та навчально-методичної роботи учасників освітнього процесу.

3.3.12. Контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється з використанням методів і засобів, що визначені університетом. Академічні успіхи здобувача визначаються за допомогою системи оцінювання, що використовується в університеті, реєструється прийнятим у ПУЕТ чином з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС.

3.4. Практико-орієнтоване навчання здобувачів вищої освіти в Університеті

3.4.1. Практико-орієнтоване навчання здобувачів вищої освіти у Полтавському університеті економіки і торгівлі відбувається на таких рівнях: наявність на освітній програмі практичної підготовки у вигляді практик із

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 31 із 54

першого курсу навчання; відкриття філій кафедр на виробництві; залучення професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців до реалізації освітніх компонентів.

3.4.2. Практична підготовка здобувачів вищої світи, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

3.4.3. Відповідно до Закону України про «Вищу освіту» керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3.4.4. Проходження практики здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

3.4.5. Політика організації, проведення, підведення підсумків та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти.

3.4.6. Політика відкриття філій кафедр на виробництві регламентується Положенням про філії кафедр на виробництві.

3.4.7. Політика залучення професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців до реалізації окремих освітніх компонентів регламентується Положенням про практико-орієнтований підхід у реалізації освітньої компоненти.

3.5. Атестація здобувачів вищої освіти

3.5.1. Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти.

Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується закладом вищої освіти у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 32 із 54

наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.5.2. Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації разовою спеціалізованою вченою радою, утвореною закладом вищої освіти чи науковою установою, які мають акредитовану освітню програму третього рівня вищої освіти з відповідної спеціальності (спеціальностей для міждисциплінарних робіт).

3.5.3. Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, відгуки та рецензії на них оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету згідно із законодавством.

Інформація про утворену разову спеціалізовану вчену раду, дату, час і місце проведення атестації оприлюднюється Університетом на офіційному веб-сайті відповідно до законодавства та подається в електронному вигляді до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, яке оприлюднює таку інформацію на своєму офіційному веб-сайті.

Університет забезпечує трансляцію атестації здобувачів ступеня доктора філософії в режимі реального часу на своєму офіційному веб-сайті.

3.5.4. До захисту допускається дисертація, виконана здобувачем ступеня доктора філософії самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації фактів академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії.

Виявлення фактів академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у захищеній здобувачем дисертації є підставою для скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження йому ступеня доктора філософії та видачу відповідного диплома.

У разі встановлення відповідно до законодавства у кваліфікаційній роботі здобувача ступеня доктора філософії фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та/або порушення встановленої законодавством процедури захисту дисертації рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії скасовується Університетом, в якому вона була утворена, або Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.6. Академічний рейтинг здобувачів вищої освіти

3.6.1. Академічний рейтинг відтворює якісні, динамічні зміни в підготовці здобувачів вищої освіти, передбачає періодичне ранжування здобувачів вищої освіти (семестровий академічний рейтинг, річний академічний рейтинг).

3.6.2. Порядок формування академічного рейтингу здобувачів вищої освіти, як інструмента інтегрованого оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, яке включає аналіз якості отриманих знань і вмінь за

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 33 із 54

навчальний рік, визначається Положенням про академічний рейтинг здобувачів вищої освіти.

4. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Види академічної мобільності

4.1.1. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі укладення угод (договорів) про співробітництво між Університетом та закладами вищої освіти-партнерами чи їхніми структурними підрозділами за узгодженими програмами академічної мобільності та індивідуальними навчальними планами здобувачів вищої освіти (компонентами освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм, кредитами ЄКТС або відповідними компетентностями та результатами навчання), а також у рамках міжнародних угод (договорів) про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, може бути реалізована учасником освітнього процесу із власної ініціативи, підтриманої керівництвом Університету, на основі індивідуальних запрошень.

4.1.2. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- *внутрішню академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується здобувачами вищої освіти Університету в закладах вищої освіти-партнерах у межах України, а також учасниками освітнього процесу українських закладів вищої освіти (наукових установах) в Університеті;

- *міжнародну академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується здобувачами вищої освіти Університету в закладах вищої освіти-партнерах поза межами України, а також учасниками освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Університеті.

4.1.3. Основними видами академічної мобільності здобувачів вищої освіти є:

- *ступенева академічна мобільність* – навчання в закладі вищої освіти-партнері, відмінному від постійного місця проживання/навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (наукових установ) (у межах спільних чи узгоджених програм та угод (договорів) про співпрацю в рамках реалізації права на академічну мобільність або договорів про спільні/подвійні дипломи або за власною ініціативою);

- *кредитна академічна мобільність* – навчання в закладі вищої освіти-партнері, відмінному від постійного місця навчання учасників освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей/результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 34 із 54

будуть визнані в Університеті чи постійному місці навчання інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти-партнерів. Загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі), що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

4.2. Організація реалізації академічної мобільності

4.2.1. Загальноорганізаційний супровід діяльності Університету щодо розвитку міжнародної академічної мобільності з укладанням відповідних угод із закладами-партнерами та мобільності, що здійснюється в межах міжнародних програм та проєктів, інформування про наявні програми, ознайомленням з інформаційними пакетами закладів-партнерів, наданням методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, здійснення зв'язку із закладами партнерами, формуванням наказів про направлення здобувачів вищої освіти в іноземні заклади вищої освіти-партнери для навчання за програмами академічної мобільності; контроль за виконанням програм, правильністю та повнотою заповнення відповідних документів до від'їзду здобувача вищої освіти Університету за кордон та після його повернення здійснює Міжнародний науково-освітній центр.

4.2.2. Загальноорганізаційний супровід діяльності Університету щодо розвитку внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти з укладанням відповідних угод із закладами-партнерами, інформування про наявні програми, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, формування наказів про направлення здобувачів вищої освіти в іноземні заклади вищої освіти-партнери для навчання за програмами академічної мобільності здійснює Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти з Навчально-науковим центром підготовки кадрів вищої кваліфікації (для докторів філософії).

4.2.3. Організацію навчання за програмами академічної мобільності проводять навчально-наукові інститути, у яких навчаються здобувачі вищої освіти, та, за необхідності, інші підрозділи Університету, які забезпечують вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору на навчання.

4.2.4. Університет визнає еквівалентними результати навчання здобувача вищої освіти в закладі вищої освіти-партнері в межах узгодженої кількості кредитів ЄКТС та компонентів освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм або відповідних компетентностей і результатів навчання.

4.2.5. Порядок перезарахування результатів навчання для учасників програм академічної мобільності Полтавського університету економіки і торгівлі на території України чи поза її межами регламентується Положенням про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 35 із 54

4.2.6. Вимоги до реалізації академічної мобільності здобувачами вищої освіти визначаються Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

5. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ, ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

5.1. Прийом на навчання

5.1.1. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Університету, розробляються відповідно затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених. Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

5.1.2. Правила прийому до Університету затверджуються вченою радою університету.

5.1.3. Прийом до Університету здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

5.1.4. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється за результатами вступних іспитів та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

5.2. Відрахування

5.2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- за порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законом.

5.2.2. Факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів вищої освіти.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 36 із 54

5.2.3. Відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо здобувачу вищої освіти була надана можливість:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;
- оскарження (апеляції) у встановленому в ПУЕТ порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб університету щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений закладом вищої освіти строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;
- здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до положення про організацію освітнього процесу в університеті.

5.2.4. Відрахування здобувача вищої освіти здійснюється наказом ректора (першого проректора) за поданням директора навчально-наукового інституту за погодженням з студентською радою Університету (інституту).

5.2.5. Особа, відрахована із Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС за формою, яка затверджена наказом МОН України на дату видачі. Академічна довідка не видається при відрахуванні у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять.

5.3. Переривання навчання

5.3.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та університетом, а також між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 37 із 54

України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.3.2. Академічна відпустка може бути надана з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.3.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 5.3.2, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.3.4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до університету із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 38 із 54

- з причин, зазначених у абзаці другому пункту 5.3.2 – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 5.3.2. – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

- з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 5.3.2. – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 5.3.2. – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

- з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 5.3.2. – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 5.3.2. – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.3.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.3.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

5.3.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 39 із 54

процесу розглядаються закладом вищої освіти за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному закладом вищої освіти або в судовому порядку.

5.4. Поновлення

5.4.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до закладу вищої освіти.

5.4.2. Заява про поновлення на навчання розглядається директором (заступником директора) інституту протягом 5 робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

5.4.3. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 5.4.8;

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється на підставі поданої особою заяви про поновлення робочою групою з поновлення заявника, до складу якої, як правило, входить директор/заступник директора ННІ, гарант освітньої програми, завідувача випускової кафедри/його заступника за погодженням з органом студентського самоврядування. За потреби робоча група може організувати проходження особою співбесіди або тестування з метою уточнення рівня здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Після цього заявникові повідомляються подальші умови поновлення або причина відмови;

- визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 5.6.

5.4.4. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 40 із 54

5.4.5. Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений закладом вищої освіти строк.

5.4.6. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

5.4.7. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до університету або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

5.4.8. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

5.4.9. Визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи здійснювати згідно пункту 5.6

При поновленні на навчання обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до 6 місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При поновленні здійснюється зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 41 із 54

освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірки за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

5.4.10. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

5.5. Переведення

5.5.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

- Переведення здобувачів вищої освіти (далі – переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється на підставі поданої особою заяви про поновлення робочою групою з поновлення заявника, до складу якої, як правило, входить директор/заступник директора ННІ, гарант освітньої програми та завідувач випускової кафедри/його заступник та погоджується з органами студентського самоврядування. За потреби робоча група може організувати проходження особою співбесіди або тестування з метою уточнення рівня здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Після цього заявникові повідомляються подальші умови поновлення або причина відмови;

5.5.2. Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

5.5.3. Переведення в межах університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу здійснюється наказом ректора.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 42 із 54

5.5.4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

5.5.5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються в пункті 5.6.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в пункті 5.6, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

5.5.6. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

5.5.7. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 43 із 54

акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

5.5.8. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

5.5.9. При переведенні здобувач вищої освіти додатково додає до заяви на ім'я ректора академічну довідку за весь період навчання, з обов'язковим зазначенням назв освітніх компонент, загальної кількості кредитів/годин, передбачених на їх вивчення, форм контролю та отриманої оцінки (за шкалою ЄКТС, в балах та за національною школою оцінювання).

5.6. Порядок визнання результатів попереднього навчання

5.6.1. Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання.

5.6.2. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

5.6.3. Результати попереднього навчання зараховуються студенту за умови відповідності результатів навчання освітніх компонентів та їхнього кредитного виміру освітній програмі, на якій здійснюватиметься навчання.

5.6.4. Здобувачеві вищої освіти при переведенні/поновленні можуть бути зараховані також навчальні дисципліни (практики), зміст яких (очікувані результати навчання), зазначені в академічній довідці або іншому документі, в якому зазначені освітні компоненти попереднього навчання, якщо обсяг кредитів складає не менш як 75 відсотків від обсягу кредитів в освітній програмі, на яку переводиться або поновлюється здобувач вищої освіти.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 44 із 54

5.6.5. При перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка здобувачем вищої освіти. При перезарахуванні слід використовувати шкалу оцінювання відповідно до чинної в університеті за середнім значенням.

Шкала ЄКТС	Відповідність за 100-бальною шкалою	Середня оцінка
A	90-100	95
B	85-89	87
C	75-84	80
D	65-74	70
E	60-64	62

5.6.6. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена. Претендент на переведення/поновлення має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю.

5.6.7. Визначений обсяг незарахованих освітніх компонентів як академічної різниці, при переведенні/поновленні на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

5.6.8. При складанні академічної різниці здобувач вищої освіти самостійно опрацьовує навчальний матеріал з навчальної дисципліни, використовуючи дистанційний курс, консультації з науково-педагогічним працівником та інше навчально-методичне забезпечення з відповідної освітньої компоненти.

5.6.9. Форма підсумкового контролю з незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці) під час поновлення/переведення визначається відповідно до вимог освітньої програми.

5.6.10. Здобувачам вищої освіти при поновленні можуть бути перезараховані освітні компоненти дисципліни, в яких результатом підсумкового контролю є оцінка не нижче «задовільно» або «зараховано».

5.6.11. У випадку попереднього навчання в іноземних закладах вищої освіти пере зарахування результатів навчання здійснювати відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти.

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. Порядок визнання

6.1.1. В Університеті результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 45 із 54

6.1.2. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи в Університеті – це комплекс процедур, що встановлюють відповідність результатів неформального та/або інформального навчання особи результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого ухвалюється рішення щодо можливості зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми.

6.1.3. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється лише на обов'язкові дисципліни освітньої програми, адже вибіркові освітні компоненти здобувач вищої освіти і так обирає самостійно з запропонованого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

6.1.4. Загальні вимоги до процедур визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти визначається Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

7. НАУКА

7.1. Наукова та інноваційна діяльність

7.1.1. До виконання наукових і науково-технічних робіт в можуть залучатися науково-педагогічні та інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших закладів вищої освіти, установ та організацій.

7.1.2. В Університеті наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємним складником освітнього процесу. Розвиток науки є вагомим фактором прогресу Університету в цілому та інтелектуального зростання науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

7.1.3. Основною метою наукової та інноваційної діяльності в Університеті є:

- одержання і використання нових наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів;
- забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через наукові школи / напрями наукових досліджень;
- розв'язання комплексних задач у сфері наукового, технологічного розвитку;
- впровадження та використання в Україні та на світовому ринку наукових і науково-практичних результатів.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 46 із 54

7.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

7.2.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.2.2. У роботі Наукового товариства беруть участь здобувачі вищої освіти, аспіранти, докторанти і молоді вчені віком до 35 років включно (для докторантів – 40 років включно), які навчаються або працюють в Університеті.

7.2.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.2.4. Метою функціонування Наукового товариства є створення і забезпечення сприятливих умов для науково-дослідної та інноваційної діяльності здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, об'єднання їхніх зусиль для вирішення актуальних проблем сучасної науки.

7.2.5. Порядок функціонування Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених визначається Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Полтавського університету економіки і торгівлі.

7.3. Студентський науковий гурток

7.3.1. Студентський науковий гурток Університету є добровільним об'єднанням студентів, зацікавлених у поглибленому вивченні відповідної галузі наук.

7.3.2. Метою діяльності Гуртка є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення студентами відповідної галузі наук, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі наук, розширення загального і професійного світогляду.

7.3.3. Основні вимоги щодо діяльності студентського наукового гуртка визначені Положенням про студентський науковий гурток.

8. САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. Структура студентського самоврядування Університету

8.1.1. Керівництво університету створює необхідні умови для забезпечення діяльності та розвитку самоврядування університету.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 47 із 54

8.1.2. Самоврядування університету вирішує питання, що віднесені до його компетенції, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню професійних якостей, моралі та громадянської позиції.

8.1.3. У самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в університеті. Кожен студент має право обирати й бути обраним до представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

8.1.4. Органи самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

8.1.5. Структура студентського самоврядування університету складається з таких органів:

- Конференція студентів університету;
- Студентська рада університету;
- Конференція студентів інституту;
- Студентська рада інституту;
- Студентська рада гуртожитку.

8.1.6. У своїй діяльності органи самоврядування керуються законодавством України, Статутом університету та Положенням про студентське самоврядування.

8.2. Студентська рада гуртожитку

8.2.1. Розподіл місць проживання у гуртожитках між його мешканцями здійснюється проректором з адміністративно-господарської роботи Університету за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитків.

8.2.2. У кожному гуртожитку терміном на один рік обирається студентська рада гуртожитку – орган студентського самоврядування гуртожитку, який створюється для залучення широкого активу студентів-мешканців гуртожитку до виховної, культурно-масової роботи, поліпшення побутових умов проживання та захисту прав мешканців гуртожитків.

8.2.3. З числа студентів, що мешкають в гуртожитку, шляхом виборів за участі мешканців гуртожитку обирається Голова студентської ради гуртожитку терміном на один рік.

8.2.4. На кожному поверсі з числа Студентів, які проживають в гуртожитку, обирається староста, який несе відповідальність за санітарний стан приміщення та виконання Правил внутрішнього розпорядку мешканцями гуртожитку.

8.2.5. Порядок обрання та діяльність студентського самоврядування гуртожитку визначається Положенням про студентське самоврядування гуртожитку.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 48 із 54

9. СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА СКЛАДОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти та пільги

9.1.1. Стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти здійснюється з метою заохочення студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності, підвищення життєвого рівня студентів, аспірантів (докторантів).

9.1.2. Правом на отримання стипендій користуються студенти освітніх рівнів молодшого бакалавра, бакалавра і магістра, які не отримують пільг в оплаті вартості освітньої послуги. Одночасне призначення стипендії та надання пільг в оплаті вартості освітньої послуги не допускається.

9.1.3. В університеті призначаються та виплачуються такі стипендії:

1) Студентам:

- іменна стипендія Правління Всеукраїнської центральної спілки споживчих товариств України (Укркоопспілки);
- стипендія Вченої ради;
- стипендія ректорату академічна;
- стипендія ректорату соціальна;
- стипендія Полтавської міської ради.

2) Аспірантам (докторантам):

- стипендія академічна;
- стипендія ректорату соціальна.

9.1.4. Стипендіальне забезпечення в Університеті регламентується Порядком призначення стипендій у Полтавському університеті економіки і торгівлі.

9.1.5. З метою соціального захисту та заохочення за відмінні успіхи у навчанні здобувачі вищої освіти в Університеті користуються правом на отримання пільг в оплаті вартості освітньої послуги.

9.1.6. Умови отримання здобувачами пільг в оплаті вартості освітньої послуги визначені Порядком надання пільг студентам. Одночасне призначення стипендії та надання пільг в оплаті вартості освітньої послуги **не допускається**.

9.2. Студентський омбудсмен

9.2.1. Студентський омбудсмен – посадова особа, що здійснює нагляд за дотриманням прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти Університету, захист їх прав, свобод та законних інтересів в межах своїх повноважень на постійній основі.

9.2.2. Сферою безпосередньої діяльності та функціонування студентського омбудсмена є постійний моніторинг реалізації гарантованих державою прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти,

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 49 із 54

профілактична та попереджувальна інформаційно-роз'яснювальна робота зі студентською молоддю та працівниками Університету.

9.2.3. Порядок та принципи функціонування студентського омбудсмена в Університеті визначається Положення про студентського омбудсмена Полтавського університету економіки і торгівлі.

9.3. Психологічна служба

9.3.1. Психологічна служба в Університеті діє з метою виявлення та створення сприятливих психологічних умов для розвитку особистості, здійснює вивчення психічного розвитку здобувачів вищої освіти, створює умови для саморозвитку та самовиховання, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань навчального закладу.

9.3.2. Основною метою Психологічної служби Університету є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

9.3.3. Мета, структура психологічної служби, організація управління нею, основні завдання, принципи, функції, зміст та порядок діяльності працівників психологічної служби університету визначає Положення про психологічну службу.

9.4. Вирішення конфліктних ситуацій та запобігання корупції

9.4.1. У своїй діяльності Університет засуджує будь-які прояви утиску, булінгу, дискримінації, конфліктів інтересів, сексуальних домагань та корупції на робочому місці, при працевлаштуванні та в освітньому процесі.

9.4.2. У разі виникнення конфліктної ситуації, що пов'язана з утиском, булінгом, дискримінацією, конфліктом інтересів, сексуальними домаганнями та корупцією будь-які суб'єкти конфліктної ситуації мають право подати офіційне або анонімне звернення щодо вирішення конфлікту відповідно до Положення про Правила вирішення конфліктних ситуацій у Полтавському університеті економіки і торгівлі.

9.4.3. Функції запобігання проявам корупції та її виявлення покладені на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

9.4.4. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції визначаються Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції визначаються у Полтавському університеті економіки і торгівлі.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 50 із 54

10. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Університет надає освітні послуги здобувачам вищої освіти з особливими освітніми потребами на рівній основі з іншими здобувачами вищої освіти, без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, а також від інших обставин, із застосуванням особистісно-орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів вищої освіти з особливими потребами, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку здобувача вищої освіти з особливими освітніми потребами (за наявності), виданого інклюзивно-ресурсним центром.

10.2. Інклюзивне навчання в ПУЕТ реалізується з використанням особистісно-орієнтованих технологій – форм організації освітнього процесу, спрямованих на забезпечення психолого-педагогічних умов для мотивації освітньої діяльності здобувача вищої освіти з особливими освітніми потребами.

10.3. Особистісно-орієнтовані технології ґрунтуються на принципах варіативності та альтернативності змісту та форм навчання, орієнтованих на врахування індивідуальних особливостей здобувача вищої освіти, його стану здоров'я, особливостей сприйняття навчальної інформації та життєвих цілей з метою забезпечення умов для активної пізнавальної діяльності, самоконтролю та створення ситуації успіху в навчальній діяльності.

10.4. Умови та порядок інклюзивного навчання здобувачів вищої освіти всіх форм і рівнів освіти регламентуються Положенням про організацію інклюзивного навчання здобувачів вищої освіти.

11. БЕЗПЕКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

11.1. Безпека освітнього процесу – є одним із першочергових завдань в Університеті, яке реалізується через систему організації діяльності Університету з безпеки та життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства та діючих нормативно-правових актів.

11.2. За створення безпечних умов освітнього процесу в цілому по Університету несе відповідальність ректор. Крім того, всі учасники освітнього процесу несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та діючих нормативно-правових актів.

11.3. З метою забезпечення діяльності, збереження здоров'я та життя всіх учасників освітнього процесу, матеріально-технічних засобів і обладнання, ефективного реагування на загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій в

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 51 із 54

Університеті здійснюється комплекс заходів, а саме: правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- участь у програмах міжнародного обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними працівниками;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам в Україні;
- відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;
- залучення науково-педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
- направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
- сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються.

12.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету у сфері вищої освіти провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності закладу вищої освіти є:

- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами.

13. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

13.1. Мета, завдання і принципи системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету сформульовані у Політиці Полтавського університету економіки і торгівлі у сфері якості.

13.2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету включає:

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 52 із 54

- загальну політику, стратегію і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті;
- розподіл відповідальності за функціонування та удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості;
- моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури університету.

13.3. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

13.4. Загальне керівництво системою внутрішнього забезпечення якості всіх структурних підрозділів Університету здійснює ректор Університету. Колегіальним органом управління університету, який визначає систему та затверджує процедури системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в університеті є Вчена рада.

13.5. Інституційне забезпечення функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті включає:

- забезпечення якості вищої освіти науково-педагогічними працівниками та іншими учасниками освітнього процесу;
- моніторинг забезпечення якості вищої освіти:
 - на першому (бакалаврському) рівні та другому (магістерському) рівні здійснює Навчально-науковий інститут забезпечення вищої освіти;
 - на третьому (освітньо-науковому) рівні здійснює Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про організацію освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.1-46-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 53 із 54

– внутрішній аудит системи управління якістю Університету Навчально-науковим інститутом забезпечення якості вищої освіти (в цілому), Навчально-науковим центром підготовки кадрів вищої кваліфікації (підготовка докторів філософії).

13.6. Відповідальність та контроль за функціонуванням системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті забезпечується на таких рівнях:

- кафедра – завідувачем кафедри;
- навчально-науковий інститут – директором;
- структурний підрозділ – керівником структурного підрозділу;
- ректорат – першим проректором;
- Вчена рада, науково-методична рада ПУЕТ – головами рад.

13.7. За кожною процедурою забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності повинна аналізуватися результативність здійснених заходів щодо поліпшення функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. У випадку наявності зауважень та невідповідностей потрібно розробляти план коригувальних дій з наступним аналізом.

13.8. Внутрішні процеси забезпечення якості вищої освіти Університету, підходи до організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, забезпечення якості змісту та організації освітнього процесу відповідно вимог світових і національних стандартів, потреб суспільства та ринку регламентується Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Полтавського університету економіки і торгівлі.

14. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

14.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових творчих) досягнень.

14.2. Відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності під час здійснення освітньо-наукової діяльності покладається на здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних працівників і співробітників університету.

14.3. Основні засади академічної доброчесності та етичні цінності, якими керуються всі учасники освітньої та наукової діяльності, як невід’ємного складника системи забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти, освітньої та наукової діяльності університету, у вирішенні питань кадрового забезпечення, підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів та підвищення їх кваліфікації тощо, регламентуються Положенням про академічну доброчесність у Полтавському університеті економіки і торгівлі.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

15.1. Загальну відповідальність за впровадження цього положення та виконання його вимог несе перший проректор.

15.2. Безпосередня відповідальність за виконання вимог покладається на директора Навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, гаранта освітньої програми, науково-педагогічного працівника та здобувача вищої освіти.

15.3. Відповідальність за проведення внутрішнього аудиту якості управління освітньою діяльністю кафедр, навчально-наукового інституту, за своєчасну актуалізацію цього документа та доведення змін до кафедр покладається на директора Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти.

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.08.2025	
Проректор з науково-педагогічної роботи	Олександр МАНЖУРА	24.08.2025	
Проректор з науково-педагогічної роботи	Юрій МАТВИЄНКО	24.08.2025	
Проректор з міжнародних зв'язків, в.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	24.08.2025	
Проректор з адміністративно-господарської частини	Наталія СОКОЛЕНКО	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	Тетяна ГУДЗЬ	24.08.2025	
Голова Студентської ради	Антон ФІЛІППОВСЬКИЙ	24.08.2025	