

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 193-Н від 24 вересня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 24 вересня 2025 року

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ

Голова Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ

**Положення про дуальну форму
здобуття вищої освіти**

(ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25)

Полтава - 2025

ПЕРЕДМОВА

**1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент
директор Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти **Гасій Олена**
Володимирівна, к. е. н., доцент

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА

завідувач кафедри бухгалтерського обліку та аудиту
Мілька Алла Іванівна, к.е.н., доцент
директор Навчально-наукового інституту денної
освіти **Ткаченко Аліна Сергіївна**, к.т.н., доцент
директор Навчально-наукового інституту
міжнародної освіти **Гаркуша Сергій**
Володимирович, д.т.н., професор

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2021 р.

**5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ
ДПСЯ**

2030 р.

Актуалізовано				
	2023 р.	2024 р.	2025 р.	20... р.
Дата	30 червня	27 грудня	24 вересня	
Підпис			<i>Гасій О.В.</i>	
Прізвище, ініціали	Гасій О.В.	Гасій О.В.	Гасій О.В.	

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера використання.....	4
2. Загальні положення.....	5
3. Договірні відносини в системі дуальної форми здобуття вищої освіти	6
4. Планування освітнього процесу за дуальною формою навчання.....	7
5. Організаційне забезпечення освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти.....	9
6. Відповідальність за організацію та реалізацію дуальної форми здобуття вищої освіти.....	10
7. Фінансове забезпечення дуальної форми здобуття вищої освіти.....	13

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 4 із 20

1. Призначення та сфера використання

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти (далі - Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, розроблено з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів освіти у Полтавському університеті економіки і торгівлі (далі – Університет, ПУЕТ) відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 р. № 5067-VI (зі змінами), Кодексу законів про працю № 322-VIII (зі змінами та доповненнями), Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти від 03.04.2019 № 214-р, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, Наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 № 93; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової перед вищої та вищої освіти» від 13.04.2023 р. №426; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» від 01.08.2001 № 563, Роз'яснень щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, 2024 р.; Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі, 2023 р.; Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023–2027 рр.; Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету

1.2. Положення регламентує організаційні засади запровадження та реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти в ПУЕТ.

1.3. Положення є обов'язковим документом системи управління якістю Полтавського університету економіки і торгівлі під час організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.4. Положення поширюються на всіх учасників освітнього процесу, задіяних в організації та забезпеченні навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.5. Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Пропозиції щодо внесення змін готують завідувачі кафедр, директори Навчально-наукових інститутів, проректори Університету. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження Вченою радою Університету.

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 5 із 20

2. Загальні положення

2.1. ДФЗВО передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонент.

2.2. **Дуальна форма здобуття вищої освіти (ДФЗВО)** – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним із способів здобуття освіти здобувачами **денної форми** здобуття освіти.

2.3. Основними завданнями навчання за ДФЗВО є:

2.3.1. Підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізація змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2.3.2. Підвищення конкурентоздатності випускників закладів освіти, скорочення періоду її адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

2.3.3. Зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

2.4. **Координатор дуального навчання від університету** – працівник університету, який організовує ДФЗВО та призначається наказом **ректора**.

2.5. **Координатор дуального навчання від роботодавця** – призначений **роботодавцем** працівник, який забезпечує належну взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційни супровід навчання за ДФЗВО.

2.6. **Куратор** – науково-педагогічний працівник університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми **практичного** навчання на робочому місці за ДФЗВО та призначається наказом ректора.

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 6 із 20

2.7. **Наставник** – призначений роботодавцем (керівником підприємства, установи, організації) працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

2.8. В організації ДФЗВО беруть участь підприємства-партнери, які мають матеріально-технічну базу та кадрові ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях за відповідною освітньою програмою. Діяльність підприємства-партнера щодо організації практичного навчання здобувача вищої освіти на робочому місці під час здобуття вищої освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.9. Освітня діяльність за ДФЗВО здійснюється в межах ліцензій закладу освіти на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.10. **Вчена рада університету приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на відповідній освітній програмі на основі клопотання завідувача відповідної кафедри з урахуванням потреб ринку праці, та затверджує перелік освітніх програм, за якими навчання за ДФЗВО є доцільним.**

2.11. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3. Договірні відносини в системі ДФЗВО

3.1. Ініціація переговорів щодо ДФЗВО може бути здійснена як Університетом, так і потенційним роботодавцем (керівником підприємства, установи, організації).

3.2. Впровадження дуальної форми здобуття освіти потребує узгодження зі стандартами відповідних спеціальностей та врахування особливостей освітніх програм Університету.

3.3. Впровадження ДФЗВО та реалізація освітніх програм за ДФЗВО здійснюється на основі двосторонніх договорів з роботодавцями про співпрацю в організації дуальної форми здобуття освіти та трудового договору між здобувачем вищої освіти і роботодавцем на весь період навчання чи на періоди навчання на робочому місці.

3.4. Між учасниками ДФЗВО може укладатися тристоронній договір про здобуття вищої освіти за ДФЗВО (додаток А, Б), який забезпечує реалізацію індивідуального навчального плану конкретного здобувача вищої освіти.

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 7 із 20

3.5. Навчання за ДФЗВО передбачає реалізацію освітнього процесу в Університеті та на підприємстві/установі/організації на підставі договорів.

3.6. Учасниками реалізації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти (ДФЗВО) є здобувачі вищої освіти і викладачі ПУЕТ з одного боку і роботодавці – з іншого.

3.7. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору між здобувачем вищої освіти та керівником підприємства, установи, організації. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

3.8. Підприємство-партнер може пропонувати здобувачам вищої освіти за ДФЗВО укладання / продовження трудового договору в період або після завершення здобуття освіти.

3.9. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між закладом освіти і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

4. Планування освітнього процесу за дуальною формою навчання

4.1. Освітні програми, за якими організовується освітній процес підготовки фахівців за ДФЗВО, мають відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати усі особливості посадових обов'язків.

4.2. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою університетом розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в університеті і на робочому місці;

- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

4.3. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

4.4.1. навчальному плані для дуальної форми:

- а) як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або поза аудиторного навчального навантаження);

- б) шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 8 із 20

4.4.2. робочих програмах навчальних дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами університету на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

4.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти та їх складові, що реалізуються за такими формами освітнього процесу, як практична підготовка, самостійна робота, навчальні заняття за умови їх проведення науково-педагогічними працівниками університету на робочому місці у роботодавця.

4.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою.

4.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в університеті та на робочому місці, може передбачати такі моделі поділу навчального навантаження:

- *модель поділеного дня*: кілька годин впродовж дня навчання відбувається в закладі освіти, решта – на робочому місці у роботодавця (на підприємстві/установі/в організації);
- *модель поділеного тижня*: кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у закладі освіти, решта днів тижня – на робочому місці;
- *блочна модель*: чергування періодів навчання в університеті та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семест (1 блок – це один чи декілька тижнів, місяців, семестр);
- *поєднання моделей*.

4.8. Обрана модель організації освітнього процесу за ДФЗВО описується в освітній програмі.

4.9. На основі навчального плану для дуальної форми складається *індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти*.

4.11. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання здобувачів, які здобувають вищу освіту за дуальною формою, здійснюють університет спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, та вимог освітньої програми.

4.12. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 9 із 20

5. Організаційне забезпечення освітнього процесу за ДФЗВО

5.1. На підставі заяви здобувача та укладеного тристороннього договору видається наказ ректора про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, в якому вказується інформація про призначення відповідальних осіб від заінтересованих сторін:

- з боку ПУЕТ – **куратора** (кураторів) дуального навчання за обраними освітніми програмами, спеціальностями та рівнями вищої освіти;
- з боку суб'єктів господарювання – **координатора** дуального навчання (за відсутності такого напередодні діяльності робочої групи).

5.2. Проект наказу вносить координатор дуального навчання від Університету. У проекті наказу має бути відображено: місце і термін навчання на підприємстві; реквізити договору; проведення інструктажу з охорони праці.

5.3. У разі зарахування здобувача освіти на дуальну форму здобуття освіти чи передчасного припинення дії договору про здобуття освіти за дуальною формою за здобувачем зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій.

5.4. Для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану протягом періоду здобуття освіти за дуальною формою тристоронній та трудовий договори можуть переукладатися зі зміною роботодавця у випадках:

- якщо таку можливість передбачено договором;
- у разі ліквідації підприємства/установи/організації;
- у разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених у тристоронньому договорі.

5.5. Для забезпечення реалізації освітнього процесу за ДФЗВО куратор дуального навчання відповідної освітньої програми спільно з гарантом освітньої програми та координатором дуального навчання від роботодавця розробляють програму навчання за дуальною формою здобуття освіти на поточний навчальний рік за освітньою програмою відповідної спеціальності, яка погоджується з завідувачем кафедри, директором відповідного інституту, директором ННІЗЯВО та роботодавцем.

5.6. У програмі навчання за ДФЗВО визначаються:

- графік освітнього процесу та терміни навчання здобувачів вищої освіти з визначення термінів теоретичної підготовки, практичних занять на підприємстві, виробничої (виробничого-технологічної) практики (практичної діяльності);
- компетентності та дисципліни, які забезпечує дуальна форма здобуття освіти;
- перелік навчальних дисциплін, засвоєння яких передбачається в рамках дуальної форми здобуття освіти, та встановлює розподіл кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) для теоретичного навчання

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 10 із 20

(ТН) (під час перебування в ЗВО) та практичного навчання (ПН) (під час перебування на виробництві). До кредитів ЄКТС, віднесених до практичного навчання, відносять: обсяг самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни, у рамках якої засвоюється матеріал, пов'язаний із виробничою діяльністю підприємства; обсяг виробничої практики здобувачів вищої освіти, що проводиться на підприємствах роботодавців; обсяг курсового і дипломного проектування, виконання розрахункових, розрахунково-графічних та інших робіт, індивідуальних завдань, що виконується із урахуванням особливостей освітньої програми і потреб роботодавця.

– види та форми поточного та підсумкового контролю.

6. Відповідальність за організацію та реалізацію дуальної форми здобуття вищої освіти

6.1. Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих **місцях**) відповідно до договору між закладом освіти і роботодавцем та, в разі укладання договору між закладом освіти, роботодавцем і здобувачем.

6.2. Університет, за потреби, надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях представникам підприємств-партнерів, задіяним в організації ДФЗВО.

6.3. Університет може звертатися до підприємств-партнерів із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних працівників.

6.4. Для забезпечення належної якості підготовки здобувачів освіти за ДФЗВО університет проводить регулярні зустрічі із роботодавцями (не рідше одного разу на рік) та організовує зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі особи, що виконує обов'язки куратора, про відповідність результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньої програми.

6.5. Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за ДФЗВО за участі представників роботодавців-партнерів.

6.6. Координаторами ДФЗВО від Університету є призначений наказом ректора **завідувач відповідної випускової кафедри**.

6.7. Обов'язки координатора від Університету:

– організовує пошук та попередній відбір підприємств, установ, організацій, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити набуття здобувачами освіти програмних результатів навчання;

– ініціює та реалізує переговорний процес з підприємствами, установами, організаціями щодо спільного впровадження дуальної форми

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 11 із 20

здобуття освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з підприємствами, установами, організаціями щодо партнерства в організації ДФЗВО;

- проводить роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг ДФЗВО;

- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на ДФЗВО, та погоджує їх персональний склад з підприємствами, установами, організаціями;

- організовує обговорення із підприємствами/установами/організаціями-партнерами змісту відповідних освітніх програм щодо відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання за ДФЗВО на робочих місцях;

- ініціює і контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів, що відображають особливості навчання за ДФЗВО;

- готує та узгоджує з усіма сторонами договори про ДФЗВО;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення проблемних питань в організації навчання, що можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за ДФЗВО;

- координує роботу осіб, які виконують обов'язки кураторів;

- бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти, вносить пропозиції щодо поліпшення якості підготовки.

6.8. Обов'язки куратора:

- складає індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти за ДФЗВО з урахуванням потреб (вимог) підприємства-партнера;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем вищої освіти та представниками підприємства-партнера (зокрема, наставником) з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;

- за потреби може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану за ДФЗВО;

- звітує про результати своєї роботи перед координатором від університету.

6.9. Керівник підприємства-партнера відповідає за створення належних умов роботи при дуальній формі навчання здобувача вищої освіти, дотримання

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 12 із 20

правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії, про що видається відповідний наказ по підприємству.

6.10. Підприємство-партнер може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм.

6.11. Підприємство-партнер укладає тристоронні договори про ДФЗВО, трудові договори зі здобувачами освіти та погоджує відповідні індивідуальні навчальні плани.

6.12. Підприємство-партнер призначає особу (осіб), що виконує обов'язки координатора, для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за ДФЗВО та ефективної комунікації із Університетом.

6.13. Підприємство-партнер призначає здобувачеві освіти особу, що виконуватиме обов'язки наставника з найбільш досвідчених та кваліфікованих фахівців та створює умови для їх професійного розвитку.

6.14. Підприємство-партнер забезпечує здобувачів освіти предметами та засобами праці, спецодягом.

6.15. Підприємство-партнер проводить інструктажі з техніки безпеки та охорони праці для здобувачів освіти на виробництві.

6.16. Обов'язки **координатора** дуального навчання від підприємства-партнера:

- відповідає за співпрацю із Університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми;
- забезпечує неперервну комунікацію із Університетом;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах підприємства-партнера;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за ДФЗВО і вносить пропозиції керівництву Університету щодо її поліпшення.

6.17. Обов'язки **наставника** дуального навчання від підприємства-партнера:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми навчання за ДФЗВО на робочому місці;
- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за ДФЗВО спільно з уповноваженими представниками університету.

6.18. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються в договорі.

6.19. У разі відрахування здобувача освіти з Університету, роботодавець має право достроково розірвати з ним договір.

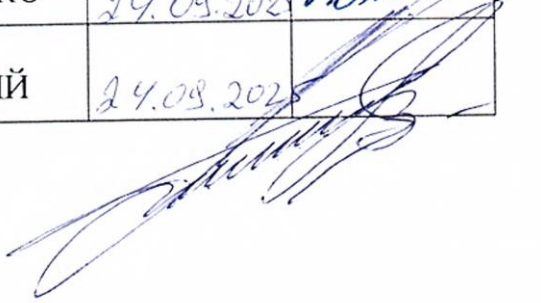
ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 13 із 20

7. Фінансове забезпечення дуальної форми здобуття вищої освіти

7.1. Фінансування оплати праці та трудових обов'язків працівників університету, призначених кураторами, координаторами від університету, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 14 із 20

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.08.2025	
Голова Студентської ради ПУЕТ	Антон ФІЛІППОВСЬКИЙ	24.08.2025	

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 15 із 20

Додаток А

ПРИМІРНИЙ ТРИСТОРОННІЙ ДОГОВІР ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

м. Полтава

«_____» _____ 202__ року

Заклад вищої освіти «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – Університет, ПУЕТ), в особі ректора **Нестулі Олексія Олексійовича**, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) _____ (далі – «Підприємство») в особі директора _____, діючого на підставі Статуту (Положення) та здобувач вищої освіти _____, (далі – «Здобувач»), разом іменовані «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму навчання у практичну підготовку Здобувача освіти, що навчається за освітньою програмою _____ спеціальності _____.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти та трудового законодавства.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих фахівців відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності _____ шляхом набуття практичних навичок у Закладі освіти та на базі підрозділів Підприємства.

1.4. Питання щодо навчання Здобувача в Університеті та оплати освітніх послуг регулюються окремими договорами (Договір про навчання у закладі вищої освіти та Договір щодо оплати освітньої послуги).

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством індивідуальний навчальний план Здобувача, строки навчання на базі Підприємства, основні напрямки діяльності Здобувача під час проходження навчання на базі Підприємства.

2.1.2. Закріпити за Підприємством відповідального працівника від Університету – куратора, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці, та координатора, що відповідають за організацію робочих місць для Здобувачів освіти та якість фазової підготовки.

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 16 із 20

2.1.3. Забезпечувати Здобувачів відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичними матеріалами відповідно до цілей і завдань фахової підготовки.

2.1.4. Забезпечити первинний інструктаж Здобувача, що направляється на навчання до Підприємства, вивчення та дотримання ним правил технічної експлуатації обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити Здобувача робочим місцем і закріпити за ним наставника дуального навчання з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Підприємства для провадження освітньої діяльності на базі Підприємства відповідно до погодженого індивідуального навчального плану, а також забезпечити оволодіння практичними навичками.

2.2.2. Закріпити координатора від Підприємства, який забезпечує належну взаємодію між Підприємством і Університетом, виконання Підприємством взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання на Підприємстві.

2.2.3. Ознайомити Здобувача зі Статутом, з правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими нормами й правилами, здійснювати контроль за їх виконанням, , проводити інструктажі з охорони праці.

2.2.4. Надавати Здобувачу справне устаткування, технологічні карти, описи, робочі матеріали, необхідні для засвоєння освітньої програми.

2.2.5. Вести контроль за відвідуванням Здобувачем робочого місця на Підприємстві.

2.2.6. Сприяти незалежній оцінці якості фахової підготовки Здобувача. Брати участь у проведенні атестації, незалежному оцінюванні рівня фахової підготовки та присвоєння кваліфікації випускникам.

2.2.7. Брати участь в оцінюванні результатів навчання Здобувача.

2.3. Здобувач зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Підприємство й сумлінно виконувати індивідуальний навчальний план.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних актів, що діють на Підприємстві, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

2.3.3. Виконувати вказівки наставника від Підприємства, наставника, що стосуються процесу навчання.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету.

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти на Підприємстві.

3.1.2. Направляти викладачів фахових дисциплін для стажування на Підприємство.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача освіти на виробництві після закінчення навчання в Університеті.

3.2.2. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін, термінів навчання.

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 17 із 20

3.2.3. Брати участь в оцінюванні навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, в атестації Здобувачів для незалежного оцінювання фахових компетентностей Здобувача.

3.2.3. Видавати сертифікати Здобувачу при набутті ним додаткових компетентностей.

3.3. Права Здобувача:

3.3.1 Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану.

3.3.2 Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці.

3.3.3 Обирати робоче місце із запропонованих на Підприємстві та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Підприємства.

3.3.4 Інші права, передбачені Законом України «Про вищу освіту».

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і є безстроковим доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розторгнення.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

6.4. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала від іншої Сторони повідомлення про: володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 18 із 20

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Полтавський університет економіки і торгівлі	Підприємство	Здобувач вищої освіти
36003, Україна, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Коваля, 3 Код ЄДРПОУ 01597997 e-mail: can@puet.edu.ua Тел./факс+38(0532) 50-91-70		Паспорт: Виданий:, орган, що видав:
Ректор ____ О. НЕСТУЛЯ « ____ » _____ 202__ року МП	Директор____ Ім'я _____ та ПРІЗВИЩЕ « ____ » _____ 202__ року МП	Ім'я _____ та ПРІЗВИЩЕ _____ підпис

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 19 із 20

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Полтавського університету
економіки і торгівлі
_____ О. НЕСТУЛЯ

«__» _____ 202__ року
МП

**Індивідуальний навчальний план
підготовки здобувача вищої освіти освітньої програми
«_____» спеціальності _____
_____ рівня вищої освіти за дуальною формою
здобуття освіти / програма навчання
_____ (ППЗ здобувача)
на 202__-202__ навчальний рік**

1. Терміни теоретичної підготовки (___ тижні)

1 семестр: «__» _____ 202__ р. – «__» _____ 202__ р.

2 семестр: «__» _____ 202__ р. – «__» _____ 202__ р.

2. Терміни виробничої практики «__» _____ 202__ р.

**3. Компетентності, які забезпечує навчання за дуальною формою
здобуття вищої освіти на Підприємстві**

Інтегральна компетентність (ІК)	.
Загальні компетентності (ЗК)	
Фахові компетентності	

4. Перелік компонентів ОПП за дуальною формою здобуття вищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньо- професійної програми	Кількість годин				Форма підсумкового контролю
		Всього	ТН	ПН	Самос- тійна робота	
Обов'язкові компоненти						
Цикл професійної підготовки						
ОК...						
ОК...						

ПУЕТ	Система управління якістю Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти	ДПСЯ ПД – 9-7.2-243-05-25
		Редакція 04
		Сторінка 20 із 20

Код н/д	Компоненти освітньо- професійної програми	Кількість годин				Форма підсумкового контролю
		Всього	ТН	ПН	Самос- тійна робота	
ОК...						
Вибіркові навчальні дисципліни						
ВК..						
ВК..						
Практика						
ОК..	Виробнича практика					
Всього						

Завідувач кафедри _____
Координатор від підприємства

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:

Директор Навчально-наукового
інституту забезпечення якості вищої освіти
Директор Навчально-наукового інституту
денної освіти

_____ Олена ГАСІЙ
_____ Аліна ТКАЧЕНКО