

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ 193-Н від 24 вересня 2025 року

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 9 від 24 вересня 2025 року

Голова Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни в Полтавському університеті економіки і торгівлі

(ДПСЯ М-9-7.5.1-225-05-25)

Полтава-2025

Передмова**1 ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2 РОЗРОБНИКИ:

перший проректор Педченко Наталія Сергіївна,
д.е.н., професор

директор Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент.

**3 ЕКСПЕРТНА
ГРУПА:**

заступник директора Навчально-наукового
інституту забезпечення якості вищої освіти

Молчанова Наталія Юріївна, к. т. н., доцент;

доцент кафедри правознавства Кульчій Олег

Олександрович, к.ю.н., доцент.

**4 ВВЕДЕНО
ВПЕРШЕ**

2020 р.

**5 ТЕРМІН
ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ**

2030 р.

Актуалізовано				
Роки	2023 р.	2025 р.	20... р.	20... р.
Дата		24.09		
Підпис		Гасій О.В.		
П. І. П.	Гасій О.В.	Гасій О.В.		

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Призначення та сфера використання	4
2. Вимоги до структури, змісту та оформлення навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни	5
3. Вимоги до структурних елементів навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.....	6
4. Вимоги до електронних документів навчально-методичного забезпечення	7
5. Порядок розроблення та затвердження навчально-методичного забезпечення	8
6. Авторські права навчально-методичного забезпечення	8
7. Відповідальність.....	9
8. Порядок проведення внутрішнього аудиту якості навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни	9
Додатки	12

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСА М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 4 із 16

1. Призначення та сфера використання

1.1. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, що встановлює єдині вимоги до змісту, структури й оформлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (далі – НМЗНД), а також визначає порядок розробки та наповнення навчально-методичного комплексу з навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» № 2145-VIII, «Про вищу освіту» № 1556-VII, листа МОН № 1/9-434 від 09.07.2018 року «Щодо рекомендацій із навчально-методичного забезпечення», Рекомендацій Комітету з питань етики щодо припинення (обмеження) використання джерел інформації держави-агресора в наукових публікаціях, затверджених Комітетом з питань етики Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 36 (46) від 30.11.2023 року), листа МОН № 1/8841-22 від 03.08.2022 року «Про застосування державної мови», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2025 року № 686 (далі – Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (далі – Ліцензійних умов), Положення про організацію освітнього процесу у Полтавському університеті економіки і торгівлі, системи управління якістю діяльності Університету, інших нормативно-правових документів щодо підготовки здобувачів вищої освіти.

1.3. Метою Положення є вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу у Полтавському університеті економіки і торгівлі (далі – Університет, ПУЕТ), ефективне управління освітнім процесом, оптимізація документообігу, підвищення ефективності організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти.

1.4. Положення є обов'язковим до виконання науково-педагогічними працівниками, які задіяні в освітньому процесі.

1.5. Введення даного Положення в дію здійснюється з моменту його затвердження.

1.6. У разі виникнення необхідності, Положення підлягає перегляду. Пропозиції щодо внесення змін, оформлення змін та перегляд готує директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти.

1.7. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою Університету.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСА М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 5 із 16

2. Вимоги до структури, змісту та оформлення навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

2.1. НМЗНД складає сукупність нормативних, навчально-методичних та програмних матеріалів із конкретної навчальної дисципліни в паперовій та електронній формі, необхідних і достатніх для формування у здобувачів вищої освіти відповідних компетентностей та здобуття програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою спеціальності відповідного рівня вищої освіти.

2.2. Структура НМЗНД зумовлена його функціями й цільовим призначенням. НМЗНД дисципліни включає:

- робочу програму навчальної дисципліни;
- дистанційний курс;
- екзаменаційні білети;
- інші документи й форми навчально-методичного забезпечення, визначені науково-педагогічним працівником та групою забезпечення ОП (далі – освітня програма).

2.3. Силабус навчальної дисципліни розробляється згідно з «Положенням про силабус навчальної дисципліни».

2.4. Розроблення матеріалів НМЗНД здійснюється на компетентнісній основі та зорієнтоване на забезпечення принципу студентоцентрованості.

2.5. У процесі розроблення НМЗНД науково-педагогічний працівник, користуючись наданим йому Законом України «Про вищу освіту» правом на академічну свободу, а також орієнтуючись на зазначені в ОП очікувані результати навчання і компетентності, може самостійно визначати програмний зміст курсу, логіку, структуру його вивчення, комплекс методів та освітніх технологій, засоби навчання, засоби діагностики й контролю, а також доповнювати вищезазначений перелік необхідними, за його переконанням, складовими та додатковими інформаційними й методичними матеріалами.

2.6. Матеріали НМЗНД розробляються державною та перекладаються англійською (іншою іноземною) мовою (якщо таке передбачено освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою).

2.7. НМЗНД у паперовому та електронному вигляді зберігається на кафедрі, де здійснюють викладання даної навчальної дисципліни.

2.8 У паперовому вигляді НМЗНД обов'язково містить такі елементи:

- титульну сторінку;
- лист структури;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- тематику курсових робіт (проектів) та методичні рекомендації до їх виконання, якщо виконання курсових робіт (проектів) передбачене навчальним планом;
- комплект екзаменаційних білетів, якщо така форма підсумкового контролю передбачена навчальним планом.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 6 із 16

2.9. НМЗНД може містити й інші документи та форми навчально-методичного забезпечення (інші авторські видання НПП кафедри з навчальної дисципліни, у тому числі із грифом МОН України та грифом ПУЕТ, підручники; навчальні посібники; навчально-методичні посібники; курс лекцій; опорні конспекти лекцій; практикум тощо), виходячи з необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни.

2.10. З метою забезпечення вільного та постійного доступу до НМЗНД (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом та забезпечення об'єктивного поточного й підсумкового контролю) на сайті кафедри в розділі Навчально-методичне забезпечення під кожен навчальну дисципліну викладаються *робоча програма, силабус, посилання на дистанційний курс та питання до екзамену/ПМК*.

3. Вимоги до структурних елементів навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

3.1. *Титульна сторінка* оформляється відповідно до **додатка А**.

3.2. *Лист структури* відображає наповнення НМЗНД. Зразок листа структури наведений у **додатку Б**. Зміст листа структури розміщується після титульної сторінки. У цьому листі необхідно робити відмітки не лише в пунктах, що передбачені науково-педагогічним працівником відповідно до змісту навчальної дисципліни, а й у тих пунктах, що не передбачені (проставити «×» або «не передбачено»). У листі структури зазначається наявність структурних елементів двома мовами: українською та англійською. Кафедри готують навчально-методичне забезпечення з навчальної дисципліни англійською та іншими мовами за наявності іноземних студентів.

3.3. *Робоча програма навчальної дисципліни є обов'язковим нормативним документом, який розробляється і затверджується в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про робочу програму з навчальної дисципліни*. Робочі програми навчальної дисципліни щорічно оновлюються з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду ОП і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін побажань і зауважень.

3.4. *Тематика курсових робіт (проектів) та методичні рекомендації до їх виконання* розміщуються в тому випадку, якщо цей вид навчальної роботи передбачений навчальним планом ОП. Тематика курсових робіт розглядається та затверджується на засіданні кафедри на початку кожного навчального року.

3.5. *Комплект екзаменаційних білетів є обов'язковим структурним елементом* НМЗНД, якщо така форма підсумкового контролю передбачена навчальним планом. Екзаменаційні матеріали складаються на основі робочої програми навчальної дисципліни й охоплюють її зміст. Зразок оформлення екзаменаційних білетів наведено в **додатку В**.

3.6. За відсутності дистанційного курсу НМЗНД залежно від навчального

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 7 із 16

плану та робочої програми навчальної дисципліни може включати такі структурні елементи:

- плани семінарських, плани практичних занять або навчальні завдання для практичних занять;
- завдання для лабораторних робіт або лабораторний практикум;
- завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання;
- пакети завдань для поточного контролю:
 - завдання для поточних контрольних робіт;
 - пакети завдань для колоквиумів;
 - завдання для розрахунково-графічної роботи (далі – РГР), розрахункової роботи (далі – РР);
 - модульний контроль (поточні модульні роботи).

3.7. *Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання* має вміщувати перелік питань для самостійного опрацювання матеріалу навчальної дисципліни та завдання для самостійної роботи студентів за окремими темами у розрізі модулів та тем навчальної дисципліни, а також методичні рекомендації до їх виконання. Методичні рекомендації до виконання завдань мають відображати організаційні моменти (наприклад, як саме студент обирає завдання, скільки завдань виконує кожний студент, вимоги до оформлення тощо) та безпосередньо конкретні рекомендації до виконання окремих завдань.

3.8. *Завдання для поточних контрольних робіт* розробляються за рішенням провідного науково-педагогічного працівника. Поточні контрольні роботи слід надавати в розрізі модулів та тем навчальної дисципліни.

3.9. *Пакети завдань для колоквиумів, Завдання для РГР, РР* – розробляються у випадку, якщо ці різновиди навчальної роботи студента передбачено робочими навчальними планами. Вимоги до оформлення цього методичного забезпечення та методичні рекомендації до їх виконання визначаються провідним науково-педагогічним працівником.

3.10. *Модульний контроль (поточні модульні роботи)* повинен містити щонайменше п'ять варіантів. Зразок оформлення варіантів поточної модульної роботи (далі – ПМР) наведено в додатку Г.

4. Вимоги до електронних документів навчально-методичного забезпечення

4.1. *Дистанційний курс* є обов'язковим структурним елементом НМЗНД. Під час розробки дистанційного курсу науково-педагогічні працівники мають керуватися Положенням про дистанційний курс.

4.2. Якщо з дисципліни відсутній дистанційний курс, НМП та інші інформаційні джерела, то на сайті кафедри в розділі Навчально-методичне забезпечення розміщуються додаткові складові НМЗНД (п. 3.6) в електронному вигляді.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСА М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 8 із 16

5. *Порядок розроблення та затвердження навчально-методичного забезпечення*

5.1. Розробка НМЗНД здійснюється науково-педагогічним працівником кафедри, у навантаженні якого заплановано навчальне навантаження на навчальну дисципліну. За потреби в комплексній багатофункціональній підготовці НМЗНД, рішенням засідання кафедри, створюються авторські колективи з розробки відповідних НМЗНД. Розподіл функцій та обов'язків поміж науково-педагогічними працівниками кафедри щодо розробки НМЗНД здійснюється завідувачем кафедри одночасно з розподілом навчального навантаження та закріпленням навчальних дисциплін.

5.2. Терміни розробки НМЗНД визначаються завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

5.3. Підготовка складових НМЗНД включається в план роботи кафедри та індивідуальний план науково-педагогічного працівника до розділу Методична робота.

5.4. Складові НМЗНД, передбачені п. 2.8 цього Положення, набувають чинності після їх затвердження завідувачем кафедри.

5.5. Затверджене НМЗНД може використовуватися протягом 3-х навчальних років.

5.6. У випадку перегляду та оновлення ОП навчальної дисципліни або зміни викладача, за яким закріплена навчальна дисципліна, робоча програма навчальної дисципліни та екзаменаційні білети перезатверджуються на засіданні кафедри.

5.7. *Силабус в електронному вигляді розробляється у відповідності до перезатвердженої робочої програми навчальної дисципліни.*

6. *Авторські права навчально-методичного забезпечення*

6.1. Освітні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, програми з усіх видів практичної підготовки (у пропонованому форматі), методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів під час проведення акредитації освітньої програми не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права та є майновою власністю ПУЕТ.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

6.2. Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами в галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 6 Закону України про авторське право та суміжні права.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСА М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 9 із 16

7. Відповідальність

7.1. *Перший проректор* несе відповідальність за організацію та загальний контроль виконання вимог даного документа.

7.2. *Директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти* несе відповідальність за:

- своєчасне доведення до керівників інститутів і кафедр освітніх (освітньо-професійних) програм, робочих навчальних планів, навчальних програм навчальних дисциплін;
- своєчасне доведення до керівників інститутів і кафедр змін вимог щодо розробки та наповнення НМЗНД;
- проведення внутрішнього аудиту на кафедрах університету;

7.3. *Директор інституту* несе відповідальність за обговорення якості НМЗНД на засіданнях вченої ради інституту;

7.4. *Завідувач кафедри* несе відповідальність за:

- організацію освітнього процесу;
- закріплення навчальних дисциплін за викладачами кафедри;
- затвердження та перезатвердження складових НМЗНД;
- своєчасне доведення до науково-педагогічних працівників кафедри змін у структурі НМЗНД;
- організацію обговорення якості НМЗНД на засіданнях кафедри або методичної секції кафедри за результатами опитування здобувачів вищої освіти.

7.5. *Гарант ОП* несе відповідальність за:

- координацію роботи з розробки навчально-методичного забезпечення та оприлюднення його складових на сайті кафедри;
- контроль та координацію забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП.

7.6. *Провідний науково-педагогічний працівник кафедри* несе відповідальність за:

- своєчасну та якісну розробку НМЗНД та підготовку всіх обов'язкових складових елементів НМЗНД тих навчальних дисциплін, що він викладає;
- відповідність НМЗНД потребам формування компетентностей та формуванню результатів навчання, передбачених ОП;
- своєчасне оновлення складових елементів НМЗНД та їх оприлюднення на сайті кафедри.

8. Порядок проведення внутрішнього аудиту якості навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

8.1. Внутрішній аудит управління якістю НМЗНД на кафедрі здійснюється шляхом перевірки наповнення навчально-методичних комплексів із навчальних дисциплін та наявності електронних ресурсів на сайті кафедри, якості їх вмісту й відповідності вимогам щодо оформлення.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 10 із 16

8.2. Внутрішній аудит управління якістю процесу «Управління навчально-методичним забезпеченням навчального процесу» на кафедрах проводиться відповідно до термінів Плану-графіка проведення внутрішнього аудиту процесів діяльності в Університеті, затвердженого ректором на початку навчального року.

8.3. Директор ННІЗЯВО узгоджує із завідувачем кафедри дату проведення внутрішнього аудиту.

8.4. На попередній нараді із співробітниками кафедри представники ННІЗЯВО надають інформацію щодо мети, завдань, технології, термінів проведення внутрішнього аудиту, узгоджується перелік НМЗНД, що перевіряються.

8.5. Під час внутрішнього аудиту здійснюється перевірка навчально-методичного забезпечення 20 % навчальних дисциплін від загальної кількості навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри.

8.6. Співробітники кафедри надають аудиторській групі складові НМЗНД, відповідно до узгодженого переліку.

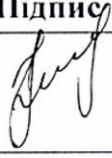
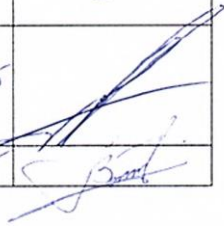
8.7. Якщо НМЗНД не відповідає вимогам цього Положення, то перевірені складові НМЗНД повертаються на кафедру разом із зауваженнями. Науково-педагогічні працівники кафедри повинні усунути невідповідності згідно з наданими зауваженнями протягом узгодженого із завідувачем кафедри терміну виконання коригувальних дій.

8.8. За результатами проведення внутрішнього аудиту процесу «Управління навчально-методичним забезпеченням навчального процесу» працівник ННІЗЯВО складає звіт, зі змістом якого співробітників кафедри ознайомлюють на підсумковій нараді. На засідання кафедри обговорюють результати внутрішнього аудиту, вносять необхідні зміни у НМЗНД відповідно до зауважень.

8.9. Якщо зауваження не виправлені науково-педагогічними працівниками протягом проведення внутрішнього аудиту, то складається Лист реєстрації невідповідностей, виявлених у результаті внутрішнього аудиту (Положенням про внутрішній аудит) з визначенням плану коригувальних дій та терміну виконання коригувальних дій (Коригувальні дії).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 11 із 16

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	24.08.2025	
В.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	24.08.2025	
Юрисконсульт провідний	Олександр ВОДЯНИК	24.08.2025	

ДОДАТКИ

Додаток А

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 12 із 16

Зразок оформлення титульної сторінки НМЗНД

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Кафедра _____
(назва)

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (назва)

для студентів ОП

*

_____ (шифр, назва)

або

для здобувачів вищої освіти спеціальності(-ей) _____

_____ (шифр, назва)

або

для здобувачів вищої освіти спеціальності(-ей) (освітньої програми/спеціалізації) _____

**

_____ (шифр, назва)

ступеня _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

Полтава

Примітка. Зірочками позначено можливі варіанти. Необхідно обрати той варіант, який відповідає робочим навчальним планам, а зайву назву видалити.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 13 із 16

Додаток Б
Зразок листа структури НМЗНД
ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Спеціальність, освітня програма _____
Кафедра _____
Науково-педагогічний працівник _____
станом на _____ року

Складові навчально-методичного комплексу	Наявність		Дата (рік видання) (укр. мовою)
	укр. мова	англ. мова	
1. Робоча програма навчальної дисципліни*			
2. Дистанційний курс*			
3. Плани семінарських занять (навчальні завдання для практичних занять; завдання для лабораторних робіт або лабораторний практикум) (відповідно до РПНД) **			
4. Завдання для самостійної роботи студентів і методичні рекомендації до їх виконання***			
5. Тематика курсових робіт (проектів) та методичні рекомендації до їх виконання (за наявністю в РПНД)*			
6. Пакети завдань для поточного контролю (відповідно до РПНД)			
6.1. Завдання для поточних контрольних робіт (за наявністю в РПНД)**			
6.2. Пакети завдань для колоквиумів(за наявністю в РПНД)			
6.3. Завдання для РГР, РР (за наявністю в РПНД)			
6.4. Модульний контроль (поточні модульні роботи)			
7. Комплект екзаменаційних білетів*			
8. Інші авторські видання викладачів кафедри з навчальної дисципліни, у т. ч. із грифом МОН України та грифом ПУЕТ:			
- підручники			
- навчальні посібники			
- навчально-методичні посібники			
- курс лекцій			
- опорні конспекти лекцій			
- практикум			

Примітка 1. У листі структури слід робити відповідну відмітку в тих пунктах, які не передбачені (наприклад, проставити «х» або «не передбачено»).

Примітка 2.

* - обов'язкові складові навчально-методичного забезпечення дисципліни

** - складові навчально-методичного забезпечення дисципліни за відсутності дистанційного курсу

Підготовлено

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

НМЗНД перевірено під час проведення внутрішнього аудиту процесу «Управління навчально-методичним забезпеченням»

Директор ННІЗЯВО

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 14 із 16

Додаток В

Зразок оформлення екзаменаційних білетів

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Кафедра _____

КОМПЛЕКТ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ БІЛЕТІВ

із навчальної дисципліни _____
(назва)

для здобувачів вищої освіти спеціальності(-ей) _____ освітньої програми

(шифр, назва)

ступеня _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

на 20____ – 20____ навчальний рік*

Розглянуто та затверджено на засіданні
кафедри,
протокол № _____ ,
від « _____ » _____ 20__ р.
Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Полтава

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 15 із 16

Продовження додатка В

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Спеціальність (-ності) _____ (освітня програма/спеціалізація)

**
(шифр, назва)

ступеня _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

Семестр _____

Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Запитання 1

Запитання 2

Екзаменатор _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСА М-9-7.5.1-225-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 16 із 16

Додаток Г

Зразок оформлення варіанта завдання для поточної модульної роботи

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Кафедра _____

Спеціальність/освітня програма/спеціалізація _____ *

(шифр, назва)

Поточна модульна робота
з навчальної дисципліни _____

Модуль _____
(зазначити назву модуля відповідно до РНП)

Варіант ____

Завдання 1.
Завдання 2.
Завдання

Науково-педагогічний працівник _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Примітка. Зірочками позначені варіанти. Слід обрати той варіант, який відповідає робочим навчальним планам, а зайвий матеріал видалити.