

# ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти  
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ ректора  
Полтавського університету економіки і  
торгівлі  
№ 193-Н від 24 вересня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради  
Полтавського університету економіки і  
торгівлі  
Протокол № 9 від 24 вересня 2025 року



Олексій НЕСТУЛЯ



Олексій НЕСТУЛЯ

**Положення**  
**про робочу програму навчальної дисципліни**

**(ДПСЯ М-9-8.2-73-05-25)**

*Полтава-2025*

**ПЕРЕДМОВА**

**1 ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**Гасій Олена Володимирівна**, к. е. н., доцент

**2 РОЗРОБНИКИ:**

директор Навчально-наукового інституту  
забезпечення якості вищої освіти

**Гасій Олена Володимирівна**, к. е. н., доцент;

заступник директора Навчально-наукового  
інституту забезпечення якості вищої освіти

**Молчанова Наталія Юріївна**, к. т. н., доцент.

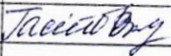
**3 ЕКСПЕРТНА ГРУПА:**

доцент кафедри правознавства **Кульчій Олег  
Олександрович**, к.ю.н., доцент;

доцент кафедри управління персоналом, економіки  
праці та економічної теорії **Шаповалов Віталій  
Олегович**, к.е.н., доцент.

**4 ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2005 р.**

**5 ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2030 р.  
ДПСЯ**

Роки	Дата	Актуалізація	
		посада, ПІБ	підпис
2007 р.	19 січня	Начальник НМЦУЯД Огуй Н. І.	
		...	
2025 р.	24 вересня	Директор ННІЗЯВО Гасій О.В.	

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

## ЗМІСТ

1 Призначення та сфера використання .....	4
2 Визначення та скорочення .....	4
3 Мета й завдання управління процесом розробки робочої програми навчальної дисципліни.....	6
4 Відповідальність.....	6
5 Загальні положення .....	7
6 Порядок оформлення та затвердження робочої навчальної програми навчальної дисципліни.....	11
Додатки .....	14

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
	Положення про робочу програму навчальної дисципліни	Редакція 10
		Сторінка 4 із 19

## **1. Призначення та сфера використання**

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни – внутрішній документ, який установлює порядок розробки та актуалізації робочої програми навчальної дисципліни у Полтавському університеті економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ).

1.2. Положення є обов'язковим документом системи управління якістю Полтавського університету економіки і торгівлі під час розробки та актуалізації робочої програми навчальної дисципліни.

1.3. Викладені в документі положення розроблені відповідно до вимог: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями); Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями); Рекомендацій до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни. Лист Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 № 1/9-434, дод. 2; Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі; Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023-2027 роки; Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі; Положення про організацію освітнього процесу; Положення про порядок та критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету та ін.

1.4. Введення цього положення в дію здійснюється з моменту його затвердження. Цим документом повинні керуватися науково-педагогічні працівники кафедр у процесі розробки та актуалізації робочих програм навчальних дисциплін.

1.5. Положення підлягає перегляду в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують завідувачі кафедр, директори Навчально-наукових інститутів, директор Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації та проректори університету. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження Вченою радою Університету.

## **2. Визначення та скорочення**

- **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу й накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

- **Здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються в закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
	Положення про робочу програму навчальної дисципліни	Редакція 10
		Сторінка 5 із 19

кваліфікації.

- **Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

- **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

- **Лекція** – основна форма проведення навчальних занять у закладі вищої освіти, призначена для засвоєння теоретичного матеріалу.

- **Лабораторне заняття** – це вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом науково-педагогічного працівника проводять експерименти чи досліди в навчальних лабораторіях із використанням відповідного устаткування, комп'ютерної техніки, інтерактивних засобів та інших технічних засобів навчання.

- **Модуль** – це задокументована завершена частина освітньої програми (навчальної дисципліни, практики, підсумкової атестації), що реалізується відповідними формами освітнього процесу.

- **Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти та науки, що провадиться в закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

- **Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

- **Семінарське заняття** – це вид навчального заняття, на якому науково-педагогічний працівник організовує обговорення студентами теоретичних положень, проблем і питань із тем, визначених робочою навчальною програмою.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
	Положення про роботу програму навчальної дисципліни	Редакція 10
		Сторінка 6 із 19

- **Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

- **НМЗНД** – навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни.

### **3. Мета й завдання управління процесом розробки робочої програми навчальної дисципліни**

3.1. *Метою* управління процесом розробки робочої програми навчальної дисципліни є:

3.1.1. Забезпечення відповідності змісту робочої програми навчальної дисципліни вимогам освітньої програми (далі – ОП).

3.1.2. Підвищення ефективності освітнього процесу з метою підготовки висококваліфікованих фахівців.

3.1.3. Поліпшення якості аудиторних занять, організації самостійної роботи та виконання студентами індивідуальних навчально-дослідних завдань.

3.1.4. Підвищення ефективності організації контролю знань студентів.

3.1.5. Надання студентам методичної та інформаційної допомоги в освоєнні навчального матеріалу навчальної дисципліни шляхом індивідуального консультування.

3.1.6. *Основні завдання* управління процесом розробки робочої програми навчальної дисципліни полягають у тому, щоб забезпечити ефективне управління освітнім процесом студентів.

### **4. Відповідальність**

4.1. *Ректор* несе загальну відповідальність за управління процесами «Освітній процес» та «Управління ресурсами».

4.2. *Перший проректор* несе відповідальність за організацію та загальний контроль виконання вимог цього документа.

4.3. *Директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти* несе відповідальність за:

- своєчасне доведення до інститутів і кафедр робочих навчальних планів;
- своєчасне доведення до інститутів і кафедр графіка освітнього процесу;
- своєчасне доведення до інститутів і кафедр змін щодо розробки та оформлення робочих програм навчальних дисциплін;

- контроль наявності робочих програм навчальних дисциплін;

- контроль розробки (актуалізації) робочих програм навчальних дисциплін кафедр.

4.4. *Директори інститутів* несуть відповідальність за:

- своєчасне доведення до кафедр змін у робочих навчальних планах;

- організацію обговорення якості робочих програм навчальних дисциплін

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
	Положення про робочу програму навчальної дисципліни	Редакція 10
		Сторінка 7 із 19

лін на засіданнях науково-методичних груп зі спеціальностей та вченої ради інститутів.

4.5. *Гарант освітньої програми* несе відповідальність за:

- організацію процесу, терміни та якість підготовки робочих програм навчальних дисциплін;
- моніторинг якості робочих програм навчальних дисциплін;
- обговорення на засіданнях кафедр якості робочих програм навчальних дисциплін за результатами моніторингу задоволеності стейкхолдерів якістю освітніх послуг;
- виявлення та усунення невідповідностей робочих програм навчальних дисциплін кафедри змісту ОП та цього документа.

4.6. *Завідувач кафедри* несе відповідальність за:

- своєчасне доведення до науково-педагогічних працівників кафедри змін у робочих навчальних планах та оформленні робочих програм навчальних дисциплін;
- організацію обговорення змісту та якості робочих програм навчальних дисциплін на засіданнях кафедри;
- планування, організацію розробки (актуалізації), терміни виконання робочих програм навчальних дисциплін.

4.7. *Науково-педагогічний працівник кафедри* несе відповідальність за:

- своєчасну та якісну розробку (актуалізацію) робочих програм навчальних дисциплін, які він викладає;
- відповідність робочих програм навчальних дисциплін змісту ОП та цього документа;
- своєчасне подання робочих програм навчальних дисциплін для рецензування та обговорення на засіданні кафедри.

## **5. Загальні положення**

5.1. Робоча програма навчальної дисципліни за своїм змістом є нормативним документом, що розробляється науково-педагогічними працівниками для кожної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки фахівців на основі ОП.

5.2. Робоча програма навчальної дисципліни визначає вимоги до організації освітнього процесу за окремою навчальною дисципліною, алгоритм вивчення навчального матеріалу навчальної дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу під час вивчення спільних для різних дисциплін проблем, необхідне методичне забезпечення, складові та порядок оцінювання знань студентів.

5.3. Для денної та заочної форм навчання розробляється єдина робоча програма навчальної дисципліни із зазначенням у ній: видів навчальних занять, самостійної роботи, форм поточного та підсумкового контролю; критеріїв оцінювання; методів навчання і викладання.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
	Положення про робочу програму навчальної дисципліни	Редакція 10
		Сторінка 8 із 19

5.4. Затвердження робочої програми навчальної дисципліни відбувається в порядку, визначеному цим Положенням.

5.5. На основі робочої програми навчальної дисципліни для успішного опанування програмного матеріалу розробляються силабус, дистанційний курс, екзаменаційні білети, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, опорні конспекти лекцій, навчальні завдання, методичні рекомендації тощо.

5.6. Робоча програма навчальної дисципліни має таку структуру:

- опис навчальної дисципліни;
- перелік компетентностей та програмні результати навчання;
- програма навчальної дисципліни;
- тематичний план вивчення навчальної дисципліни;
- оцінювання результатів навчання;
- інформаційні джерела;
- програмне забезпечення навчальної дисципліни.

5.7. У розділі «Опис навчальної дисципліни» надається стисла характеристика навчальної дисципліни згідно з навчальним та робочим навчальним планами:

- місця навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти – перераховуюся пререквізити та постреквізити (**Постреквізити (Postrequisite)** – дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння й навички, що здобуваються після вивчення даної дисципліни. **Пререквізити (Prerequisite)** – дисципліни, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння дисципліни, що вивчається. **Практичне заняття** – це вид навчального заняття, на якому науково-педагогічний працівник організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань).

- Навчальні дисципліни I семестру I курсу навчального плану є базовими й **не потребують визначення пререквізитів**;

- мова викладання : українська, англійська;

- статус дисципліни – обов'язкова чи вибіркова дисципліна. Статус обов'язкових мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми;

- курс, семестр вивчення та загальний обсяг навчальної дисципліни (кількість кредитів, загальна кількість годин вивчення навчальної дисципліни та в розрізі видів навчальної роботи) – ці дані беруться з навчального плану відповідної освітньої програми спеціальності;

- система поточного та підсумкового контролю – указується відповідно до ОП та навчального плану. Для вибіркової навчальної дисципліни – відповідно до Положення про порядок вибору здобувачами вищої освіти вибіркової навчальної дисципліни навчального плану.

5.8. У розділі «Перелік компетентностей та програмні результати навчання» зазначаються мета та завдання навчальної дисципліни, перелік

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
	Положення про роботу програму навчальної дисципліни	Редакція 10
		Сторінка 9 із 19

компетентностей та програмних результатів навчання, що має отримати здобувач під час вивчення навчальної дисципліни відповідно до ОП.

5.9. Мета вивчення навчальної дисципліни формується відповідно до переліку компетентностей, які має продемонструвати здобувач після засвоєння навчальної дисципліни. Це має бути короткий та чітко сформований запис про досягнення головного результату під час вивчення даної навчальної дисципліни та спрямування її вивчення. Для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

5.10. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, та програмні результати навчання беруться з відповідної ОП.

5.11. У розділі «Програма навчальної дисципліни» наводиться стислий виклад змісту дисципліни в розрізі тем.

5.12. У розділі «Тематичний план навчальної дисципліни» зазначаються форми навчальних занять відповідно до робочого навчального плану. Кількість модулів із навчальної дисципліни визначається робочим навчальним планом. Завдання самостійної роботи в розрізі тем навчальної дисципліни конкретизуються відповідно до мети освітньої програми.

5.13. Тематичний план складається окремо для денної та заочної форм навчання.

5.14. У розділі «Система оцінювання знань студентів» зазначаються перелік засобів поточного та форм підсумкового контролю результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти та система їх оцінювання. Також зазначаються максимально можлива кількість балів із навчальної дисципліни та шкала оцінювання результатів навчальної діяльності студентів.

5.15. Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання рівня сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання за окремою навчальною дисципліною.

5.16. Поточний контроль здійснюється під час проведення лекцій, семінарських (практичних, лабораторних), перевірки виконання індивідуальних і домашніх завдань тощо та має за мету перевірку рівня засвоєння студентом навчального матеріалу навчальної дисципліни й оцінювання набутих компетентностей.

5.17. Засобами поточного оцінювання можуть бути:

- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
	Положення про робочу програму навчальної дисципліни	Редакція 10
		Сторінка 10 із 19

тощо;

- інші види індивідуальних та групових завдань.

5.18. Для оцінювання поточної успішності студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи наводиться максимальна кількість балів із кожної теми та всіх видів робіт, що їх здійснюють здобувачі вищої освіти у формі таблиці.

5.19. В робочій програмі навчальної дисципліни рекомендовано окреслити Політику заохочення здобувачів вищої освіти до отримання додаткових балів за рахунок виконання додаткових видів робіт (навчальних, науково-дослідних та ін.). За участь у науково-дослідній роботі та в інших заходах здобувачам можуть нараховуватися додаткові бали, але не більше 30 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

5.20. Підсумкове оцінювання знань студентів із навчальної дисципліни здійснюється у формі підсумкового модульного контролю (ПМК, залік) або екзамену.

5.21. Форма підсумкового контролю визначається ОП та навчальним планом.

5.22. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає НПП.

5.23. Підсумкове оцінювання навчальної дисципліни у формі ПМК (заліку) дорівнює сумі всіх балів, які студент отримує за поточну успішність та виконання поточних модульних робіт.

5.24. Підсумкове оцінювання навчальної дисципліни у формі екзамену визначається як сума балів за поточну успішність, поточний модульний контроль (не більше 60 балів) та кількість балів, отриманих за здачу екзамену (не більше 40 балів).

5.25. Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

5.26. Опис процесу підсумкового оцінювання результатів навчальної діяльності студентів здійснюється згідно з Положенням про порядок та критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти.

5.27. Розділ «Інформаційні джерела» включає оптимальну кількість основних і додаткових джерел. До переліку інформаційних джерел включають нормативні документи, вітчизняні й зарубіжні підручники та навчальні посібники, стандарти, дистанційний курс, довідкові, періодичні видання, наукові монографії, статті, навчально-методичну літературу, яка підготовлена науково-педагогічними працівниками кафедри та розміщена в електронній бібліотеці (із зазначенням способу доступу), посилання на наукові праці викладача із заданої тематики.

5.28. Рекомендована кількість основних джерел – від 5 джерел.

5.29. Перелік інформаційних джерел наводиться згідно із правилами бібліографічного опису.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
	Положення про робочу програму навчальної дисципліни	Редакція 10
		Сторінка 11 із 19

5.29. Розділ «Програмне забезпечення навчальної дисципліни» містить перелік спеціалізованого програмного забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів.

5.30. У процесі розроблення РПНД науково-педагогічний працівник, користуючись наданим йому Законом України «Про вищу освіту» правом на академічну свободу, а також орієнтуючись на зазначені в ОП очікувані результати навчання і компетентності, може самостійно визначати програмний зміст курсу, логіку, структуру його вивчення, комплекс методів та освітніх технологій, засоби навчання, засоби діагностики й контролю, а також доповнювати вищезазначений перелік необхідними, за його переконанням, складовими та додатковими інформаційними й методичними матеріалами.

### **6. Порядок оформлення та затвердження робочої навчальної програми навчальної дисципліни**

6.1. Титульна сторінка робочої програми навчальної дисципліни оформляється відповідно до наведеного зразка (додаток А).

6.2. Розробники та відомості про схвалення робочої програми навчальної дисципліни оформляються відповідно до додатку Б.

6.3. Зміст робочої програми наведений у додатку В.

6.4. Робоча програма навчальної дисципліни повинна мати зміст з відповідною нумерацією сторінок та наскрізну нумерацію таблиць. Якщо робоча програма навчальної дисципліни розробляється для декількох освітніх програм, то в назві таблиць прописується назва освітньої програми й застосовується наступна нумерація, наприклад: таблиця 1.1, таблиця 1.2, таблиця 2.1, таблиця 2.2 і т. д. (перша цифра – це номер розділу, друга цифра – номер таблиці). Аналогічна нумерація застосовується у випадку, коли години на викладання навчальної дисципліни різні за освітніми програмами.

6.5. Гаранти освітніх програм відповідних спеціальностей погоджують робочі програми навчальних дисциплін та за умови виявлення невідповідностей ОП направляють на доопрацювання.

6.6. Робочі програми навчальних дисциплін обговорюються та рекомендуються (схвалюються) до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри, на якій працює провідний науково-педагогічний працівник, та затверджуються завідувачем кафедри.

6.7. Розгляд робочих програм навчальних дисциплін на засіданні кафедри проводиться до початку відповідного навчального семестру.

6.8. Термін дії затвердженої робочої програми навчальної дисципліни становить три навчальних роки з відповідним перезатвердженням та оформленням змін (за необхідності).

6.9. З кожної навчальної дисципліни затверджені робочі програми зберігають в паперовому вигляді на кафедрі, за якою закріплена дисципліна, а також розміщують на сайті кафедри в розділі «Навчально-методичне

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
	Положення про робочу програму навчальної дисципліни	Редакція 10
		Сторінка 12 із 19

забезпечення».

6.10. Зміни до робочої програми навчальної дисципліни, що стосуються уточнення обсягу годин, кількості модулів, форм підсумкового контролю, системи поточного та підсумкового контролю та оцінювання знань здобувачів вищої освіти, планів лекцій і семінарських занять, завдань практичних, лабораторних занять, переліку інформаційних джерел тощо, за необхідності можуть вноситися щорічно й затверджуватися на засіданні кафедри (як додаток до робочої навчальної програми навчальної дисципліни) в терміни, визначені завідувачем відповідної кафедри.

6.11. Зміни до робочої програми навчальної дисципліни включають титульну сторінку та безпосередньо зміни змісту робочої програми навчальної дисципліни. Оформлення титульної сторінки змін до робочої програми наведено в додатку Г.

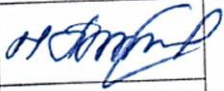
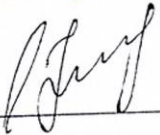

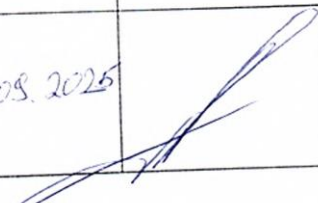
6.12. Зміни до робочої програми схвалюються на засіданні кафедри й затверджуються протоколом засідання кафедри.

6.13. Робоча програма навчальної дисципліни може бути перевірена Навчально-науковим інститутом забезпечення якості вищої освіти під час підготовки до акредитації (ліцензування) ОП або під час проведення внутрішнього аудиту процесів діяльності кафедр.

6.14. Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти здійснює перевірку відповідності робочих програм навчальних дисциплін вимогам Положення про робочу програму навчальної дисципліни.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про робочу програму навчальної дисципліни	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
		Редакція 10
		Сторінка 13 із 19

**Погодження змісту документа**

№ з/п	Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
1	Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.08.2025	
2	Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО	24.08.2025	
3	Директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	24.08.2025	
4	В.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	24.08.2025	

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
	Положення про робочу програму навчальної дисципліни	Редакція 10
		Сторінка 14 із 19

## **ДОДАТКИ**

### **Додаток А**

## **ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

**Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

освітня програма/спеціалізація «\_\_\_\_\_»

спеціальність \_\_\_\_\_  
(код) (назва спеціальності)

галузь знань \_\_\_\_\_  
(код) (назва галузі знань)

ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_  
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

Робоча програма навчальної дисципліни \_\_\_\_\_  
схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні  
кафедри \_\_\_\_\_

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_\_\_\_

**Полтава \_\_\_\_\_**

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про робочу програму навчальної дисципліни	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
		Редакція 10
		Сторінка 15 із 19

## Додаток Б

Укладачі: ПБ, посада, науковий ступінь, вчене звання

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
ступеня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
ступеня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
ступеня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про робочу програму навчальної дисципліни	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
		Редакція 10
		Сторінка 16 із 19

## Додаток В

### Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 – Опис навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити:</i> <i>Постреквізити:</i>	
Мова викладання		
Статус дисципліни		
Курс/семестр вивчення		
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів		
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр ____, 2 семестр ____.		
- лекції:		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття:		
- самостійна робота:		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен):		
Заочна форма навчання		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр ____, 2 семестр ____.		
- лекції: 1 семестр ____, 2 семестр ____.		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр ____, 2 семестр ____.		
- самостійна робота: 1 семестр ____, 2 семестр ____.		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): 1 семестр ____, 2 семестр ____.		

### Розділ 2. Перелік коментентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

*Мета* вивчення навчальної дисципліни .....

Таблиця 2 – Перелік коментентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання (ПР 1, ПР 2...)	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач (загальні (ЗК 1) ..., спеціальні (СК 1))

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про робочу програму навчальної дисципліни	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
		Редакція 10
		Сторінка 17 із 19

### Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1 (анотація)

Тема 2 (анотація)

### Розділ 4 Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4 – Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<b>Назва та порядковий номер модуля</b>					

### Розділ 5 «Система оцінювання знань студентів»

Таблиця 5.1 – Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
<b>За умови підсумкового контролю – екзамен</b>	
Поточне оцінювання (кількість балів за кожен модуль) з конкретизацією нарахованих балів за видами робіт. Наприклад: Модуль 1 (теми 1-3). Захист домашнього завдання (... балів); обговорення матеріалу практичних занять (... бали); виконання навчальних завдань (8 балів); доповіді з рефератами та їх обговорення (... балів); тестування (... балів); поточна модульна робота (... балів)	15
Модуль 2 (теми 4-8) .....	25
Модуль 3 (теми 9-12) .....	20
Поточне оцінювання	60
Екзамен	40
<b>Разом</b>	<b>100</b>
<b>За умови підсумкового контролю – залік (ПМК)</b>	
Поточне оцінювання (кількість балів за кожен модуль) з конкретизацією нарахованих балів за видами робіт. Наприклад: Модуль 1 (теми 1–3). Захист домашнього завдання (... балів); обговорення матеріалу практичних занять (... бали); виконання навчальних завдань (8 балів); доповіді з рефератами та їх обговорення (... балів); тестування (... балів); поточна модульна робота (... балів)	30

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про робочу програму навчальної дисципліни	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
		Редакція 10
		Сторінка 18 із 19

Модуль 2 (теми 4–8) .....	40
Модуль 3 (теми 9–12) .....	30
<b>Разом</b>	<b>100</b>

Таблиця 5.2 – Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
<b>1. Навчальна</b>		
.		
<b>2. Науково-дослідна</b>		

Таблиця 6 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

## Розділ 6. Інформаційні джерела

### Основні

1. ....

### Додаткові

1. ....

## Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про робочу програму навчальної дисципліни	ДПСЯ М – 9-8.2-73-05-25
		Редакція 10
		Сторінка 19 із 19

## Додаток Г

### ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

#### Зміни до робочої програми навчальної дисципліни

навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

освітня програма « \_\_\_\_\_ »

спеціальність \_\_\_\_\_  
(код) (назва спеціальності)

галузь знань \_\_\_\_\_  
(код) (назва галузі знань)

ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_  
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

на 20\_\_–20\_\_ навчальний рік

Зміни до робочої програми обговорені та  
схвалені на засіданні кафедри

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

протокол №\_\_

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Полтава 20\_\_