

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 193 від 14 вересня 2025 року

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 14 вересня 2025 року

Голова Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ

Положення про структурний підрозділ університету. Методика розробки, узгодження, впровадження та використання

(ДПСЯ М-9-4.4-15-05-25)

Полтава-2025

ПЕРЕДМОВА

**1 ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

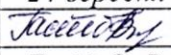
2 РОЗРОБНИКИ: директор Навчально-наукового інституту забезпечення
якості вищої освіти
Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент;
начальник відділу кадрів **Золотоверх Аміна**
Олександрівна.

3 ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

заступник директора Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти **Молчанова Наталія**
Юріївна, к. т. н., доцент.

4 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2009 р.

5 ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2030 р.
ДПСЯ

Актуалізовано				
	2017 р.	2023 р.	2023 р.	2025 р.
Дата	11.09.2017	29 березня	30 червня	24 вересня
Підпис				
Прізвище, ініціали	Огуй Н. І.	Гасій О. В.	Гасій О. В.	Гасій О. В.

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1 Загальні положення	4
2 Мета та завдання Положення про структурний підрозділ.....	4
3 Відповідальність.....	5
4 Структура Положення про структурний підрозділ	5
5 Опис порядку виконання процесу розробки Положення про структурний підрозділ	6
6 Показники ефективності процесу розробки Положення про структурний підрозділ	7
Додатки	9

ПУЕТ	<i>Система управління якістю. Положення про структурний підрозділ університету. Методика розробки, узгодження, впровадження та використання</i>	ДПСЯ М-9-4.4-15-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 4 із 11

1. Загальні положення

1. Положення про підрозділ – це основний нормативний документ, яким регламентується призначення і місце структурного підрозділу у Полтавському університеті економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ), його структура, основні функції і завдання управління, права, і відповідальність.

2. Положення встановлює для всіх структурних підрозділів університету єдиний порядок розробки, оформлення, впровадження, обліку та використання положень про підрозділи з моменту їх створення до відміни.

3. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою Університету. Положення є обов'язковим для використання усіма структурними підрозділами Полтавського університету економіки і торгівлі.

4. Викладені в Положенні рекомендації розроблені згідно з:

- Господарським кодексом України від 16.01.2003 р. № 436-IV (зі змінами та доповненнями);
- Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);
- Статутом Полтавського університету економіки і торгівлі;
- Концепцією діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі, 2023 р.;
- Стратегією розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023–2027 роки, 2023 р.

2. Мета та завдання Положення про структурний підрозділ

2.1. Метою створення Положення є опис процедури розробки, затвердження та впровадження положення про структурний підрозділ (далі – ПП) для структурних підрозділів ПУЕТ, визначення вимог щодо їх змісту, форми та контролю їх виконання.

2.2. Основні завдання:

- опис змісту та процедури розробки ПП;
- виконання вимог стандарту ISO 9001:2015 щодо системи документації та управління документацією системи якості ПУЕТ;
- сприяння формуванню в університеті системи управління якістю діяльності, за рахунок чіткого визначення та розподілу функцій управління між структурними підрозділами;
- офіційне закріплення розподілу функцій управління між структурними підрозділами;
- чітке регламентування основних завдань управління, закріплених за підрозділом;
- забезпечення своєчасності та підвищення надійності виконання функцій управління;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про структурний підрозділ університету. Методика розробки, узгодження, впровадження та використання	ДПСЯ М-9-4.4-15-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 5 із 11

– підвищення колективної відповідальності працівників підрозділу за своєчасне та якісне виконання функцій управління.

3. Відповідальність

3.1. Загальну відповідальність за організацію розробки та впровадження ПП в університеті несе ректор.

3.2. Відповідальність за управління процесом розробки та впровадження ПП покладається на першого проректора, директора Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти, начальника відділу кадрів, у структурних підрозділах – на керівників.

3.3. Керівник структурного підрозділу призначає відповідального за ведення діловодства Системи якості, що забезпечує облік і проходження ПП у встановлені терміни.

3.4. Керівники підрозділів, які впроваджують ПП, несуть відповідальність за порушення встановлених термінів введення в дію цих документів.

3.5. ПП є власністю університету. Передача документації та даних системи якості або їх копій працівникам сторонніх організацій, підприємств і установ здійснюється з дозволу ректора.

4. Структура Положення про структурний підрозділ

4.1. До структурних елементів ПП належать:

- титульний лист;
- передмова;
- зміст;
- призначення та сфера використання; нормативні посилання (за потребою);
- мета та завдання;
- відповідальність;
- опис порядку виконання процесу функціонування та управління підрозділом;
- показники результативності процесу функціонування підрозділу;
- порядок створення, реорганізації та ліквідації структурного підрозділу;
- погодження змісту документа;
- додатки (за потребою).

4.2. Вищезазначені структурні елементи є обов'язковими під час оформлення ПП університету.

4.3. Вимоги щодо змісту основних елементів ПП наведено у Додатка А.

4.4. Титульний лист оформляється відповідно до Додатка Б.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про структурний підрозділ університету. Методика розробки, узгодження, впровадження та використання	ДПСЯ М-9-4.4-15-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 6 із 11

5. Опис порядку виконання процесу розробки Положення про структурний підрозділ

5.1. Планування розробки Положення про структурний підрозділ.

5.1.1. Розробка ПП повинна здійснюватися: згідно з перспективними та річними планами розвитку університету на підставі пропозицій структурних підрозділів університету та наказів ректора про внесення змін в організаційну структуру університету; у разі виникнення потреби в перегляді або удосконаленні існуючих ПП.

5.1.2. Розробка ПП може здійснюватися як безпосередньо самим керівником структурного підрозділу, так і робочою групою, до складу якої можуть входити: керівник структурного підрозділу (обов'язково), працівники структурного підрозділу, компетентні в галузі, що документується. Робоча група очолюється головою – керівником структурного підрозділу.

5.1.3. Розробка ПП проводиться за методичним керівництвом Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти (далі – ННІЗЯВО) та відділу кадрів.

5.1.4. Пропозиції від структурних підрозділів університету щодо необхідності удосконалення ПП подаються в ННІЗЯВО. Згідно з ними директор ННІЗЯВО вносить ПП у перелік, необхідних для розробки з присвоюванням індексу ПП.

5.2. Організація розробки Положення про структурний підрозділ.

5.2.1. Проект положення про структурний підрозділ із підписами авторів подається на експертизу в ННІЗЯВО.

5.2.2. Якщо документ має зауваження, він повертається на доопрацювання в структурний підрозділ.

5.2.3. Положення про ПП, яке відповідає вимогам, подається на погодження відповідним посадовим особам, які зазначені в положенні про відповідний структурний підрозділ.

5.2.4. Після погодження відповідними посадовими особами, положення про ПП подається на затвердження вченою радою університету.

5.2.5. Затверджене вченою радою положення про ПП підписується ректором університету.

5.2.6. Оригінал положення про ПП зберігається в ННІЗЯВО, копія – у відповідній папці номенклатури справ структурного підрозділу.

5.3. Введення Положення про структурний підрозділ в дію.

5.3.1. Введення ПП в дію здійснюється після його затвердження вченою радою і підписання ректором.

5.3.2. Введення ПП в дію це:

- виконання структурним підрозділом університету всіх завдань і функцій;
- реалізація працівниками своїх прав та обов'язків;
- забезпечення відповідальності кожного структурного підрозділу університету та його працівників на своїх робочих місцях.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про структурний підрозділ університету. Методика розробки, узгодження, впровадження та використання	ДПСЯ М-9-4.4-15-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 7 із 11

5.4. Порядок перевірки, перегляду і внесення змін у Положення про структурний підрозділ.

5.4.1. Контроль за переглядом ПП здійснює Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти ПУЕТ разом з відділом кадрів. Перегляд ПП і розробку змін до них проводить керівник відповідного структурного підрозділу або робоча група.

5.4.2. Внесення та оформлення змін в ПП, доведення їх до відома всіх зацікавлених підрозділів виконує керівник відповідного структурного підрозділу або робоча група разом з ННІЗЯВО.

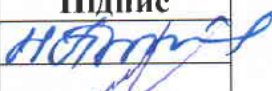
6. Показники ефективності процесу розробки Положення про структурний підрозділ

Ефективність процесу розробки ПП оцінюється за такими показниками:

- дотримання термінів розробки, узгодження, затвердження та введення в дію ПП;
- дотримання вимог до процесу розробки ПП і наявність всіх необхідних для цього документів;
- своєчасність надходження ПП у зацікавлені підрозділи і застосування ними ПП;
- підвищення ефективності діяльності конкретних структурних підрозділів.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про структурний підрозділ університету. Методика розробки, узгодження, впровадження та використання	ДПСЯ М-9-4.4-15-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 8 із 11

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.08.2025	
Проректор з науково-педагогічної роботи	Олександр МАНЖУРА	24.08.2025	
Проректор з науково-педагогічної роботи	Юрій МАТВІЄНКО	24.08.2025	
Проректор з міжнародних зв'язків	Сергій ГАРКУША	24.08.2025	
Проректор з адміністративно-господарської роботи	Наталія СОКОЛЕНКО	24.08.2025	

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про структурний підрозділ університету. Методика розробки, узгодження, впровадження та використання	ДПСЯ М-9-4.4-15-05-25
		Редакція 05
		Сторінка 9 із 11

ДОДАТКИ ДОДАТОК А

Вимоги до змісту основних структурних елементів ПП

1. Титульний лист

2. Передмова

3. Зміст

4. **Призначення та сфера застосування** («Нормативні посилання» вказуються за необхідністю).

5. Мета та завдання

Указуються основні цілі та завдання, які структурний підрозділ реалізує в межах загальноуніверситетської системи управління і які визначають його призначення та місце в апараті управління.

6. Відповідальність

Наводиться конкретний перелік відповідальності, яка покладається на структурний підрозділ (його керівництво та працівників) за певні порушення в діяльності, несвоєчасне та неякісне виконання завдань та функцій тощо.

7. Опис порядку виконання процесу функціонування та управління структурним підрозділом

Указується керівник підрозділу та вимоги до нього, підпорядкування структурного підрозділу керівництву університету. Наводиться конкретний перелік функцій управління та комплексу завдань, які реалізує структурний підрозділ, періодичність їх виконання, функціональні взаємозв'язки структурного підрозділу з конкретних завдань управління з іншими структурними підрозділами університету, вхідна та вихідна інформація, яка використовується підрозділом для вирішення завдань, з визначенням підрозділів, з яких вона надходить і до яких вона спрямовується від конкретного підрозділу. Наводиться конкретний перелік прав, якими наділяється структурний підрозділ (його керівництво та працівники) для реалізації функцій управління та комплексу завдань.

8. Показники результативності процесу функціонування структурного підрозділу

Наводиться конкретний перелік показників, за допомогою яких оцінюється ефективність функціонування підрозділу загалом, його керівництва та працівників. Вибір оціночних показників ефективності функціонування підрозділу здійснюється на основі основних економічних, соціальних та організаційних показників діяльності університету. До організаційних належать такі показники як надійність рішень, якість оформлення документів, своєчасність прийняття рішень, рівномірність завантаження персоналу та рівень трудової дисципліни.

9. Порядок створення, реорганізації та ліквідації структурного підрозділу

Указується конкретний порядок створення, реорганізації та ліквідації відповідного структурного підрозділу.

Погодження змісту документа

Додатки (за потребою)

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М-9-4.4-15-05-25
	Положення про структурний підрозділ університету. Методика	Редакція 05
	розробки, узгодження, впровадження та використання	Сторінка 10 із 11

ДОДАТОК Б

Зразок оформлення Положення про структурний підрозділ

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ ____ від ____ 20__ року

Ректор

____ Олексій НЕСТУЛЯ
М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № ____ від ____ 20__ року

Голова Вченої ради

____ Олексій НЕСТУЛЯ

Назва документу

(Індекс документу)

Полтава-20..

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ М-9-4.4-15-05-25
	Положення про структурний підрозділ університету. Методика	Редакція 05
	розробки, узгодження, впровадження та використання	Сторінка 11 із 11

Продовження ДОДАТКА Б

Відповідний індекс

Індекс документа

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПІБ, науковий ступінь, вчене звання;

2. РОЗРОБНИКИ:

Посада ПІБ, науковий ступінь, вчене звання;

Посада ПІБ науковий ступінь, вчене звання;

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

Посада ПІБ, науковий ступінь, вчене звання;

Посада ПІБ, науковий ступінь, вчене звання.

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

20..р.

20..р.

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

Актуалізовано				
	20... р.	20... р.	20... р.	20... р.
Дата				
Прізвище, ініціали				

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 202... р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ