

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

**Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 193-Н від 24 вересня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 24 вересня 2025 року

Ректор

Голова Вченої ради



~~Олексій НЕСТУЛЯ~~



~~Олексій НЕСТУЛЯ~~

**Положення
про атестацію здобувачів вищої освіти
(ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25)**

Полтава – 2025

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2. РОЗРОБНИКИ: Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент
директор Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти Гасій
Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА: директор Навчально-наукового інституту
денної освіти Ткаченко Аліна Сергіївна,
к. т. н., доцент;
директор Навчально-наукового інституту
заочно-дистанційного навчання
Шмановська Віталіна Леонідівна.

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2020 р.

4. АКТУАЛІЗОВАНО

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ 2030 р.
ДПСЯ

Актуалізовано				
	2023 р.	2025 р.	20.. р.	20.. р.
Дата	30 червня	24 вересня		
Підпис		<i>Гасій О.В.</i>		
Прізвище, ініціали	Гасій О.В.	Гасій О.В.		

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і повсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Призначення і сфера використання	4
2. Визначення та скорочення.....	4
3. Мета та завдання	5
4. Відповідальність	5
5. Загальні вимоги до організації атестації здобувачів вищої освіти.....	5
6. Загальні вимоги до організації єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів).....	8
7. Загальні вимоги до організації атестації у формі атестаційного екзамену (екзаменів).....	9
8. Загальні вимоги до організації атестації у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи	11
Додатки	14

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 4 із 22

1. Призначення і сфера використання

1.1. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, що визначає порядок організації та проведення атестації здобувачів вищої освіти у Полтавському університеті економіки і торгівлі (далі – Університет).

1.2. Викладені в документі положення розроблені відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями); Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями); Постанови Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності закладів освіти»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Порядку атестації осіб, які здобувають ступінь магістра, у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту від 15.05.2024 р. № 686 (зі змінами та доповненнями); Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі.; Стратегії розвитку Полтавського університету економіки і торгівлі на 2023–2027 рр.; Концепції діяльності Полтавського університету економіки і торгівлі; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету; Положення про організацію освітнього процесу; Положення про академічну доброчесність; Положення про кваліфікаційну роботу; Положення про порядок та критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти; Управління ризиками.

1.3. Положення є обов'язковим документом системи управління якістю Полтавського університету економіки і торгівлі під час організації процесу атестації здобувачів вищої освіти всіма учасниками освітнього процесу.

1.4. Положення поширюються на кафедри та структурні підрозділи, усі процеси й види діяльності Університету, які пов'язані з функціонуванням системи управління якістю.

1.5. Положення підлягає перегляду в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують завідувачі кафедр, директори Навчально-наукових інститутів, директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти, проректори Університету. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти (ННІЗЯВО). Положення і зміни до нього вводиться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою Університету.

2. Визначення та скорочення

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Екзаменаційна комісія – комісія, що створюється для здійснення атестації здобувачів.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 5 із 22

Атестаційний екзамен – це підсумковий контроль результатів навчання здобувача вищої освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження набуття ним компетентностей, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит – це підсумковий контроль результатів навчання осіб, які здобувають ступінь магістра за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України, з метою встановлення відповідності якості підготовки фахівців стандартам вищої освіти.

Кваліфікаційна робота – це вид науково-дослідної роботи, який має виявити спеціальну та загальнонаукову підготовку здобувача вищої освіти, уміння застосовувати знання для розв'язання складних спеціалізованих завдань, здатність до проведення досліджень, систематизації та свідомого засвоєння знань, наявність в її автора навичок наукової роботи.

3. Мета та завдання

3.1. Метою впровадження Положення є встановлення вимог до процедури атестації здобувачів вищої освіти, структури, змісту, правил оформлення, порядку розгляду й затвердження матеріалів для її проведення та порядку формування екзаменаційної комісії в Університеті.

3.2. Основними завданнями Положення є:

- визначення форм і термінів проведення атестації;
- встановлення порядку проведення атестації;
- встановлення вимог до методичного забезпечення атестації.

4. Відповідальність

4.1. Загальну відповідальність за впровадження Положення та виконання його вимог в університеті несе перший проректор.

4.2. Безпосередня відповідальність за виконання вимог цього Положення покладається на директорів навчально-наукових інститутів, директора Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти, гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників (НПП), кураторів академічних груп та здобувачів вищої освіти.

4.3. Відповідальність за своєчасну актуалізацію Положення покладається на директора Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти Університету.

4.4. Здобувач вищої освіти несе відповідальність за дотримання політики академічної доброчесності під час атестації.

5. Загальні вимоги до організації атестації здобувачів вищої освіти

5.1. Атестація здобувачів вищої освіти за відповідним освітнім рівнем відповідно до вимог стандарту вищої освіти та освітньої програми за спеціальністю (спеціалізацією) здійснюється після виконання студентом навчального плану.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 6 із 22

5.2. Атестація має за мету оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньою програмою.

5.3. Атестація здобувачів проводиться у формі атестаційного екзамену (екзаменів) та/або захисту кваліфікаційної роботи й може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

5.4. Форма проведення атестації визначається відповідною освітньою програмою.

5.5. Атестація здобувачів вищої освіти, що поєднує атестаційний екзамен (екзамен) та/або публічний захист кваліфікаційної роботи, вимагає відповідного розподілу діагностики рівня сформованості програмних результатів навчання.

5.6. За наявності кількох форм атестації захист кваліфікаційної роботи планується останнім серед атестаційних випробувань.

5.7. Термін проведення атестації визначається навчальним планом і графіком освітнього процесу.

5.8. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, у формі атестаційного екзамену та/або публічного захисту кваліфікаційної роботи здійснюється екзаменаційною комісією.

5.9. Проведення атестації здобувачів вищої освіти та затвердження складу екзаменаційних комісій здійснюється відповідно до наказу ректора Університету.

5.10. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали освітню програму на відповідному рівні вищої освіти та умови договору про навчання з Університетом.

5.11. На підставі рішення екзаменаційної комісії Університет присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію. Здобувачу видається документ про вищу освіту за акредитованою освітньою програмою, а також власні документи Університету за освітньою програмою, що не акредитована.

5.12. Здобувачеві вищої освіти, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» (за національною шкалою) не менш як із 75 % усіх навчальних дисциплін та практик, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та практик – оцінки «добре», склав атестаційний екзамен (екзамен) з оцінками «відмінно» та/або захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою «відмінно», видається диплом з відзнакою.

5.13. За відсутності здобувача вищої освіти на атестації він вважається таким, що не пройшов атестацію.

5.14. Здобувачеві вищої освіти, чия відсутність на атестаційному випробуванні була зумовлена поважною причиною і підтверджена відповідними документами дозволяється скласти атестаційний екзамен (захистити кваліфікаційну роботу) в інший день, у термін роботи Екзаменаційної комісії.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 7 із 22

5.15. Якщо відповідь здобувача вищої освіти на атестаційному екзамені або захисті кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам, комісія ухвалює рішення про те, що здобувач вищої освіти не пройшов атестацію, й у протоколі засідання екзаменаційної комісії йому проставляють оцінку «незадовільно».

5.16. Здобувач вищої освіти, який не склав атестації в терміни, визначені графіком освітнього процесу, відраховується як такий, що повністю виконав вимоги навчального плану та графіка освітнього процесу, але не пройшов атестації та отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання. Така особа має право на повторне проходження атестації в наступний термін роботи Екзаменаційної комісії за цією ж спеціальністю, але не пізніше трьох років після відрахування студента з Університету.

5.17. У разі незадовільної оцінки за результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи, на повторний захист може бути прийнята як доопрацьована робота, так і виконана з іншої теми, яка разом із даними про наукового керівника затверджується в установленому порядку.

5.18. Отримання здобувачем вищої освіти оцінки «незадовільно» на одному з атестаційних випробувань не позбавляє його права проходити наступні етапи атестації. Такий здобувач вищої освіти отримує академічну довідку встановленого зразка й відраховується з університету як такий, що не пройшов атестацію.

5.19. Повторне складання (перескладання) атестаційного екзамену (екзамнів) та/або захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

5.20. Повторна атестація здійснюється в повному обсязі відповідно до програми.

5.21. Особа, яка претендує на повторне складання атестаційного екзамену, не пізніше ніж на 1 число місяця початку атестації, визначеної графіком освітнього процесу, подає погоджену директором інституту заяву на ім'я ректора із проханням про поновлення у складі студентів для проходження атестації (додаток А). Заява, договір про надання відповідної освітньої послуги та документ про її оплату подається до навчально-наукового інституту для підготовки відповідного наказу.

5.22. Якщо здобувач вищої освіти був відрахований як такий, що виконав усі вимоги навчального плану, графіку освітнього процесу, підготував кваліфікаційну роботу і був допущений до захисту, але з поважних причин захист не відбувся, то для проходження атестації, здобувачем вищої освіти подається заява на ім'я ректора з проханням про поновлення у складі здобувачів вищої освіти терміном на 1 місяць для проходження атестації (див. додаток А).

5.23. Якщо здобувач вищої освіти був відрахований як такий, що порушив графік виконання кваліфікаційної роботи, і не був допущений до захисту, то для проходження атестації ним подається заява на ім'я ректора із проханням про поновлення у складі здобувачів вищої освіти для написання кваліфікаційної роботи та проходження атестації терміном на 4 місяці (додаток Б).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 8 із 22

5.24. У разі неуспішного складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується із закладу вищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої ст. 46 Закону України «Про вищу освіту». Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня магістра за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання кваліфікаційного іспиту.

5.25. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується закладом вищої освіти в разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти норм академічної доброчесності на підставі частини другої ст. 6 Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням ст. 42 Закону України «Про освіту» в порядку, установленому Положенням про академічну доброчесність. До таких порушень належать виявлення у кваліфікаційній роботі (публікаціях за період навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти) академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, установлення факту списування або впливу в будь-якій формі на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання на Єдиному державному кваліфікаційному іспиті або іншому атестаційному екзамені, що передбачений освітньою програмою.

6. Загальні вимоги до організації єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів)

6.1. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту здійснюється за спеціальностями, визначеними в переліку спеціальностей, за якими проводиться єдиний державний кваліфікаційний іспит для здобуття ступеня магістра, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 354 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 42, ст. 1487).

6.2. Єдиний державний кваліфікаційний іспит може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання, а також за різними видами завдань (тестові завдання, завдання з розгорнутою відповіддю, ситуаційні завдання тощо) відповідно до програм кваліфікаційного іспиту.

6.3. Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час атестації у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) за спеціальністю/групою спеціальностей, умови його проведення, строки розроблення завдань затверджуються МОН та/або відповідальними державними органами.

6.4. Програми кваліфікаційного іспиту розробляються на основі стандартів вищої освіти відповідного рівня та спеціальності науково-методичними комісіями Науково-методичної ради МОН, спеціально утвореними робочими групами, закладами вищої освіти, іншими юридичними особами, затверджуються відповідальними державними органами та оприлюднюються на офіційних веб-сайтах таких органів та закладів вищої освіти, які здійснюють підготовку магістрів за такою спеціальністю.

6.5. Завдання кваліфікаційного іспиту розробляються відповідно до програм кваліфікаційного іспиту за спеціальністю/групою спеціальностей.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 9 із 22

7. Загальні вимоги до організації атестації у формі атестаційного екзамену (екзаменів)

7.1. Атестація осіб у формі атестаційного екзамену (екзаменів) здійснюється на основі Програми атестаційного екзамену, у якій визначається форма проведення атестаційного екзамену, структура та зміст екзаменаційних завдань, критерії оцінювання.

7.2. Програма атестаційного екзамену складається науково-педагогічними працівниками групи забезпечення освітньої програми, розглядається на засіданні випускової кафедри, схвалюється вченою радою інституту та затверджується директором інституту не пізніше ніж за 5 місяців до проведення атестації.

7.3. Програма атестаційного екзамену є чинною протягом періоду підготовки здобувачів вищої освіти конкретної освітньої програми певного року набору й може переглядатись у разі внесення змін до освітньої програми та навчального плану.

7.4. Програма атестаційного екзамену включає такі розділи:

- титульний аркуш (додаток В);
- передмову (додаток Г);
- вступ;
- вимоги до атестації здобувачів вищої освіти;
- загальну інформацію: назва навчальної дисципліни (або перелік дисциплін навчального плану, що виносяться на атестацію (для комплексного екзамену), інститут, кафедра (-и), спеціальність (спеціалізація), назва освітньої програми, освітній ступінь, кваліфікація;
- зміст навчальних дисциплін циклу професійної підготовки бакалавра/магістра, що виносяться на атестацію;
- перелік теоретичних питань та практичних завдань, які виносяться на атестацію і дозволяють комплексно перевірити рівень науково-теоретичної та практичної підготовки випускників із метою встановлення відповідності засвоєних випускниками рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти та/або освітньої програми; критерії оцінювання; список рекомендованих джерел;
- короткий зміст навчального матеріалу, що виносяться на екзамен;
- перелік довідкових джерел інформації, обладнання тощо, якими дозволяється користуватись у ході виконання завдань під час атестаційного екзамену;
- перелік інформаційних джерел, рекомендований здобувачеві вищої освіти для підготовки до атестаційного екзамену.

7.5. Примірники затвердженої Програми зберігаються на паперовому та електронному носіях згідно з номенклатурою справ на відповідній випусковій кафедрі.

7.6. Затверджена програма атестаційного екзамену доводиться до відома здобувачів вищої освіти не пізніше ніж за чотири місяці до дати екзамену та оприлюднюється на сайті випускової кафедри й на сайті Університету.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 10 із 22

7.7. Атестаційні экзамени проводяться за экзаменаційними білетами, укладеними відповідно до програм атестаційних экзаменів з навчальних дисциплін, що виносяться на атестацію, за встановленою формою (додаток Д).

7.8. Экзаменаційні білети укладаються державною мовою або мовою навчання відповідної освітньої програми (крім білетів для атестації з іноземної мови) в повній відповідності до затвердженої програми атестаційного экзамену та мають містити питання з усіх розділів програми.

7.9. Структура та кількість завдань экзаменаційного білету визначаються групою забезпечення освітньої програми.

7.10. За обсягом і складністю экзаменаційні завдання повинні бути рівнозначними й відповідати відведеному часу контролю з урахуванням часу на користування інформаційно-довідковими матеріалами та обчислювальною технікою.

7.11. Экзаменаційні завдання повинні мати індивідуальний характер і забезпечувати повну самостійність роботи здобувача вищої освіти під час їх виконання.

7.12. Зміст экзаменаційних білетів до здобувачів вищої освіти не доводиться.

7.13. Комплект экзаменаційних білетів за варіантами, перелік наочного приладдя й матеріалів переглядаються щорічно на засіданні випускової кафедри, узгоджуються з гарантом, завідувачем випускової кафедри та затверджується директором інституту (додаток Е).

7.14. На кожному білеті проставляється номер, дата протоколу. Білети підписуються завідувачем кафедри.

7.15. Комплект экзаменаційних завдань має містити на п'ять варіантів більше ніж студентів у групі, які проходять атестацію.

7.16. Для якісної підготовки до складання атестаційного экзамену здобувачам вищої освіти проводяться консультації за програмою экзамену науково-педагогічними працівниками випускової кафедри.

7.17. Атестаційний экзамен проводиться на засіданні Экзаменаційної комісії.

7.18. Атестаційний экзамен може проводитись в один або кілька етапів. Формами проведення атестаційного экзамену можуть бути усна, письмова та комп'ютерне тестування. Етапи та форми атестаційного экзамену визначаються програмою атестаційного экзамену.

7.19. Максимальна тривалість усного атестаційного экзамену – 6 академічних годин, письмового – 3 академічні години.

7.20. Для підготовки відповідей на атестаційному экзамені здобувачі вищої освіти забезпечуються листами підготовки відповідей (додаток Ж).

7.21. Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час атестації у формі атестаційного экзамену (екзаменів) та порядок їх застосування встановлюються кафедрою на підставі «Положення про порядок та критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти» та подаються у програмі атестаційного экзамену.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПcЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 11 із 22

7.22. Результати атестаційних екзаменів фіксуються у протоколах Екзаменаційної комісії, в особовій картці студента, заліковій книжці та в додатку до документа про вищу освіту.

7.23. Результати усних атестаційних екзаменів оголошують в день їх проведення після оформлення протоколу засідання Екзаменаційної комісії, письмових (або у формі тестів) – у день оформлення протоколів засідання комісії, але не пізніше наступного після завершення атестаційних випробувань дня для відповідного рівня відповідної освітньої програми.

8. Загальні вимоги до організації атестації у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи

8.1. Публічний захист кваліфікаційної роботи здійснюють на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

8.2. Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи визначаються в «Положенні про дипломну роботу (проєкт)», «Положенні про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії», методичних рекомендаціях кафедр щодо виконання кваліфікаційної роботи.

8.3. Затвердження тем кваліфікаційних робіт та призначення наукових керівників дипломних робіт студентів відбувається згідно з наказом ректора не пізніше ніж за чотири місяці до початку атестації.

8.4. Зміна або уточнення теми здійснюється за поданням завідувача кафедри та затверджується наказом ректора.

8.5. Зміна затверджених тем кваліфікаційної роботи за два місяці до атестації не допускається.

8.6. Заміна керівника під час виконання кваліфікаційної роботи не може бути підставою для зміни затвердженої теми здобувача вищої освіти.

8.7. Завершена кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.

8.8. Порядок перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат регламентується «Положенням про запобігання випадків плагіату».

8.9. Випускові кваліфікаційні роботи подаються здобувачами вищої освіти на випускову кафедру у визначений термін, але не пізніше ніж за два тижні до дня захисту в екзаменаційній комісії.

8.10. Подані кваліфікаційні роботи розглядаються на засіданні випускової кафедри, яка приймає рішення про допуск роботи до захисту з урахуванням результатів перевірки на плагіат, не пізніше ніж за 10 днів до атестації.

8.11. Готуючись до публічного захисту кваліфікаційної роботи, студент повинен ознайомитися з відгуком наукового керівника та зовнішнього рецензента, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зазначені в них зауваження.

8.12. Час виступу під час публічного захисту кваліфікаційної роботи не повинен перевищувати 10–15 хв.

8.13. Для демонстрації результатів проведеного дослідження готується презентація та роздатковий інформаційно-ілюстративний матеріал (для членів екзаменаційної комісії).




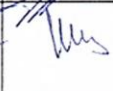
<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти</i>	<i>ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25</i>
		<i>Редакція 03</i>
		<i>Сторінка 12 із 22</i>

8.14. Загальний час захисту кваліфікаційної роботи не повинен перевищувати в середньому 30 хв на одного здобувача вищої освіти.

8.15. Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти під час атестації у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та порядок їх застосування встановлюються кафедрою на підставі «Положення про порядок та критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти».

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 13 із 22

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО	24.08.2025	
В.о директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	24.08.2025	

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 14 із 22

ДОДАТОК А

Відділ студентської документації
«ДО НАКАЗУ»

Фінансово-економічне управління
«ОФОРМИТИ ДОГОВІР»
«Дозволяю скласти графік ліквідації
академічної різниці й видати необхідні
навчально-методичні матеріали»

Ректор ПУЕТ

Олексій НЕСТУЛЯ

«___» _____ 20__ р.

Ректору ПУЕТ
проф. Нестулі О. О.

колишнього(-ї) студента(-ки) _____ курсу

ступеня _____

форма навчання (денна/заочна) _____

спеціальності/освітньої програми

інституту _____

ПІБ студента _____
(повністю)

адреса проживання _____
(поштовий індекс, домашня адреса)

ЗАЯВА

Прошу Вас поновити мене для проходження атестації терміном на _____ місяць(-ці) з «___» _____ 20__ р.
по «___» _____ 202__ р. до студентів:

_____ курсу _____ (денної, заочної) форми навчання ступеня _____

інституту _____

спеціальності _____

освітньої програми _____

з терміном навчання: _____ років, датою закінчення навчання: _____

До заяви додаю (за необхідності): академічна довідка серії _____ № _____ від «___» _____ 20__ р.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел, використання персональних даних та поширення персональних даних, що передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу та доступ до персональних даних третіх осіб в межах зазначеного закону.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Підпис студента _____ «___» _____ 20__ р.

Випускова кафедра:

○ тема випускової бакалаврської, дипломної або магістерської роботи/проект, №, дата наказу про затвердження теми:

○ науковий керівник (ПІБ, науковий ступінь та вчене звання) _____

○ відсоток готовності дипломної роботи _____

Завідувач випускової кафедри «___» _____ 20__ р.
(підпис, прізвище, ініціали)

Допуск до проходження атестації разом зі студентами _____
(денної/заочної) форми навчання в _____ місяці 20__ р.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 15 із 22

Навчально-науковий
інститут заочно-дистанційного навчання «_____» _____ 20__ р. _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Погоджено:

Студентська рада інституту «_____» _____ 202__ р. _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Центр зв'язків із виробництвом _____
«_____» _____ 20__ р. _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Відділ студентської документації _____
«_____» _____ 20__ р. _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Фінансово-економічне управління:

(наявність або відсутність фінансової заборгованості, укладення договору, підтвердження оплати)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 16 із 22

ДОДАТОК Б

Відділ студентської документації
«ДО НАКАЗУ»
Фінансово-економічне управління
«ОФОРМИТИ ДОГОВІР»
«Дозволяю скласти графік ліквідації
академічної різниці й видати необхідні
навчально-методичні матеріали»

Ректор ПУЕТ

Олексій НЕСТУЛЯ

«___» _____ 20__ р.

**Ректору ПУЕТ
проф. Нестулі О. О.**

колишнього студента(-ки) _____ курсу

ступеня _____

форма навчання(денна/заочна) _____

спеціальності, освітньої програми

закладу вищої освіти _____
(назва повністю)

ПІБ студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента повністю)

адреса проживання _____
(поштовий індекс, домашня адреса)

ЗАЯВА

Прошу вас **поновити** мене з «___» _____ 20__ р. _____ семестру 20__ /20__ навчального року до студентів _____ курсу _____ форми навчання (денної, заочної форми навчання)

інституту _____

спеціальності _____

освітньої програми _____

з терміном навчання _____ років, датою закінчення навчання _____

Закінчив(-ла) _____
(вказати, скільки повних семестрів закінчив(ла), в якому вузі, за якою спеціальністю і формою навчання, рік відрахування)

Необхідність замовлення студентського квитка _____
вказати:замовляти/не замовляти

До заяви додаю:

- академічна довідка серії _____ № _____ від «___» _____ 20__ р.
- копія паспорта _____ № _____ від «___» _____ 20__ р.
- копія закордонного паспорту _____ № _____ від «___» _____ 20__ р.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел, використання персональних даних та поширення персональних даних, що передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу та доступ до персональних даних третіх осіб в межах зазначеного закону.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Підпис студента _____ «___» _____ 20__ р.

Випускова кафедра:

- тема випускової бакалаврської, дипломної або магістерської роботи/проект, №, дата наказу про затвердження теми:

- науковий керівник (ПІБ, науковий ступінь та вчене звання) _____

- відсоток готовності дипломної роботи _____

Завідувач випускової кафедри «___» _____ 20__ р. _____
(підпис, прізвище, ініціали)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 17 із 22

Директорат:

Академічна різниця відповідно до навчальних планів _____ /
визначена « ____ » _____ 202 ____ р.

Академічну різницю в навчальних планах ліквідувати до « ____ » _____ 20 ____ р.

Директор ННІ _____

« ____ » _____ 20 ____ р. _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Погоджено:

Студентська рада інституту « ____ » _____ 20 ____ р. _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Центр зв'язків із виробництвом _____

« ____ » _____ 20 ____ р. _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Відділ студентської документації _____

« ____ » _____ 20 ____ р. _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Фінансово-економічне управління:

(наявність або відсутність фінансової заборгованості, укладення договору, підтвердження оплати)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 18 із 22

ДОДАТОК В

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут _____

(повна назва інституту)

Кафедра _____

(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового інституту _____

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20__ р.

ПРОГРАМА

атестаційного екзамену для здобувачів вищої освіти

ступеня вищої освіти _____

(бакалавр, магістр)

галузь знань _____

код

назва галузі знань

спеціальність _____

код

назва спеціальності

освітня програма/спеціалізація «_____»

»

СХВАЛЕНО

Вченою радою

Навчально-наукового інституту

протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Полтава - 20__

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 19 із 22

ДОДАТОК Г

Передмова

Програму атестаційного екзамену розробили:

посада,
науковий ступінь, наукове звання _____
(ПІБ)

посада,
науковий ступінь, наукове звання _____
(ПІБ)

посада,
науковий ступінь, наукове звання _____
(ПІБ)

Програму атестаційного екзамену обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____

(повна назва кафедри)

протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми _____

(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 20 із 22

ДОДАТОК Д

Зразок оформлення титульного аркуша комплекту екзаменаційних білетів атестаційного екзамену

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут _____
(повна назва інституту)

Кафедра _____
(повна назва кафедри)

СХВАЛЕНО

вченою радою
Навчально-наукового-інституту

протокол № _____
від «_____» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового інституту

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)
«_____» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового інституту
заочно-дистанційного навчання / міжнародної
освіти

_____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
«_____» _____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ

ступеня вищої освіти _____
(бакалавр, магістр)

галузь знань _____
код _____ назва галузі знань _____

спеціальність _____
код _____ назва спеціальності _____

освітня програма/спеціалізація «_____»

Обговорено та схвалено на засіданні
кафедри _____

(повна назва кафедри)

протокол № _____

від «_____» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 21 із 22

ДОДАТОК Е

Зразок оформлення екзаменаційного білету атестаційного екзамену

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут _____
(повна назва інституту)

Кафедра _____
(повна назва кафедри)

ступень вищої освіти _____
(бакалавр, магістр)

галузь знань _____
(код) (назва галузі знань)

спеціальність _____
(код) (назва спеціальності)

освітня програма/спеціалізація « _____ »

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Теоретична частина

1.

...

Практична частина

1.

...

Завідувач кафедри _____

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____ протокол № _____
(повна назва кафедри)

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти	ДПСЯ РІ-9-8.1-227-05-25
		Редакція 03
		Сторінка 22 із 22

ДОДАТОК Ж

Форма листа підготовки відповіді на атестаційному екзамені

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут _____
(повна назва інституту)

Кутовий штамп інституту	ступеня вищої освіти _____ (бакалавр, магістр)
	освітня програма/спеціалізація « _____ »
	спеціальність _____ (код, назва спеціальності)
	галузь знань _____ (код, назва галузі знань)
	Здобувач вищої освіти _____ (прізвище, ініціали)
	_____ (курс) _____ (група)
Форма навчання _____ _____ (дата складання атестаційного екзамену)	

ЛИСТ ПІДГОТОВКИ ВІДПОВІДЕЙ НА АТЕСТАЦІЙНОМУ ЕКЗАМЕНІ