

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ 193-Н від 24 вересня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 9 від 24 вересня 2025 року

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ

Голова Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ

Положення
про уповноважених з якості
в Полтавському університеті економіки і торгівлі

(ДПСЯ ПД-9-4.4.1-272-05-25)

Полтава-2025

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

директор Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент;

заступник директора Навчально-наукового
інституту забезпечення якості вищої освіти

Молчанова Наталія Юрївна, к. т. н., доцент;

3. ЕКСПЕРТНА
ГРУПА:перший проректор Педченко Наталія Сергіївна,
д.е.н., професор.Завідувач кафедри менеджменту Шимановська-
Діанич Л.М., д.е.н., професор

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2023 р.

5. ТЕРМІН

ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ 2030 р.

Актуалізовано				
Роки	20... р.	20... р.	20... р.	20... р.
Дата	24. 09			
Підпис	Гасій О.В.			
ПІБ	Гасій О.В.			

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і
розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Призначення і сфера використання	4
2. Мета та завдання	4
3. Відповідальність.....	4
4. Загальні положення	5
5. Права уповноваженого з якості.....	5
6. Обов'язки уповноваженого з якості	5

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про уповноважених з якості в Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД-9-4.4.1-272-05-25
		Редакція 2
		Сторінка 4 із 7

1. Призначення і сфера використання

1.1. Положення визначає основні вимоги до відповідальних (далі – уповноважених з якості в інститутах, на кафедрах та в інших структурних підрозділах університету, права й обов’язки, порядок взаємодії з Навчально-науковим інститутом забезпечення якості вищої освіти (далі – ННІЗЯВО)).

1.2. Під час розробки положення враховано вимоги міжнародних і національних стандартів системи управління якістю:

– ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT);

– ДСТУ ISO/TS 9002:2017 Системи управління якістю. Настанови щодо застосування ISO 9001:2015 (ISO/TS 9002:2016, IDT).

1.3. Введення положення в дію здійснюється з моменту затвердження.

1.4. Документ підлягає перегляду один раз на п’ять років. Зміни вносяться за необхідністю. Пропозиції щодо внесення змін, їх оформлення і перегляд здійснює директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження Вченою радою Університету.

2. Мета та завдання

2.1. Мета документа – опис основних вимог до уповноважених з якості університету.

2.2. Завдання – Положення спрямоване на закріплення ролі уповноважених з якості в підрозділах університету за впровадження, підтримання та поліпшення системи управління якістю.

2.3. Документ визначає повноваження, права та обов’язки уповноважених з якості до доступу до документів системи управління якістю університету.

3. Відповідальність

3.1. Загальну відповідальність за впровадження цього положення та виконання його вимог несе перший проректор.

3.2. Директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти несе відповідальність за своєчасну актуалізацію даного документу та доведення змін до кафедр та структурних підрозділів.

3.3. Уповноважені з якості несуть відповідальність за:

– дотримання вимог міжнародних і національних стандартів щодо якості, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, вимог внутрішніх нормативних документів, документів системи управління якістю, політики університету у сфері якості;

– моніторинг, аналіз та забезпечення реалізації стратегічних напрямів розвитку на відповідних рівнях управління;

– якість виконання доручених завдань, що пов’язані з реалізацією процесів

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про уповноважених з якості в Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД-9-4.4.1-272-05-25
		Редакція 2
		Сторінка 5 із 7

і видів діяльності в межах СУЯ;

- виявлення ризиків діяльності підрозділу й управління ними;
- управління документацією СУЯ, що стосується підрозділу;
- підготовку пропозицій щодо внесення змін у карти процесів і чинні внутрішні нормативні документи СУЯ і подання їх до ННІЗЯВО;
- взаємодію з ННІЗЯВО;
- взаємодію з першим проректором щодо управління процесами;
- виявлення можливостей удосконалення управління процесами діяльності в підрозділах.

4. Загальні положення

4.1. Уповноважені з якості призначаються на кафедрах, в інститутах і структурних підрозділах університету на підставі подання керівника.

4.2. Уповноважені призначаються щорічним наказом ректора. Наказ ґрунтується на пропозиціях керівників підрозділів, узгоджених із директором ННІЗЯВО.

4.3. У випадку звільнення уповноваженого від виконання його функцій, керівник підрозділу надає пропозиції щодо призначення іншої особи.

4.4. Уповноважений з якості підпорядковується завідувачу кафедри та взаємодіє із структурним підрозділом та ННІЗЯВО.

5. Права уповноваженого з якості:

- отримання від ННІЗЯВО інформації з питань управління якістю;
- участь у засіданнях, нарадах та інших заходах щодо управління якістю і впровадження СУЯ;
- надання пропозицій щодо можливостей вдосконалення СУЯ підрозділу та університету;
- залучення за погодженням з керівником підрозділу інших співробітників для виконання завдань щодо СУЯ;
- розгляд пропозицій персоналу, узагальнення міжнародного і вітчизняного досвіду з питань управління якістю.

6. Обов'язки уповноваженого з якості:

- розуміння вимог до СУЯ згідно з стандартом ISO 9001 та внутрішніми документами СУЯ університету;
- здійснення внутрішнього контролю та моніторингу за управлінням процесами СУЯ;
- аналіз результатів діяльності підрозділу (сильних і слабких сторін, можливостей і загроз, невідповідностей, причин їх виникнення тощо);
- вивчення та впровадження внутрішніх нормативних документів СУЯ, які надійшли у підрозділ. Сприяння організації навчання співробітників з питань управління якістю;
- забезпечення виконання вимог нормативних документів щодо функціо-

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про уповноважених з якості в Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД-9-4.4.1-272-05-25
		Редакція 2
		Сторінка 6 із 7

нування СУЯ в підрозділі. Здійснення контролю за виявленням і усуненням можливих невідповідностей (зауважень);

- участь у проведенні внутрішніх аудитів підрозділу, спільно з внутрішніми аудиторами, розробка коригувальних заходів за їх результатами, контроль за результативністю впровадження коригувальних заходів, за потреби – у зовнішніх аудитах СУЯ;

- контролювання за своєчасністю розробки документів СУЯ університету, виконавцем яких є підрозділ;

- надання відомостей щодо впровадження нормативних документів, звітів про виконання заходів з управління процесами, які передбачені внутрішніми документами, відповідно до наказів і розпоряджень вищого керівництва.

- ознайомлення з СУЯ університету нових працівників підрозділу;

- ознайомлення співробітників з документами щодо якості управління процесами, які надходять до підрозділу, змінами до них. Забезпечення належного використання і зберігання нормативних документів СУЯ університету;

- доведення інформації, яка надходить із ННІЗЯВО, до відома керівника та співпрацівників підрозділу;

- надання у ННІЗЯВО відомостей щодо виявлених невідповідностей (зауважень) в управлінні процесами;

- вивчення й узагальнення досвіду управління якістю за процесами діяльності у вітчизняних і закордонних ЗВО;

- обговорення актуальних проблем управління якістю університету на засіданнях кафедр чи структурних підрозділів.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про уповноважених з якості в Полтавському університеті економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД-9-4.4.1-272-05-25
		Редакція 2
		Сторінка 7 із 7

Погодження змісту документу

№ з/п	Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
1	Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО	24.08.2025	
2	Директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	24.08.2025	
3	Юрисконсульт провідний	Олександр ВОДЯНИК	24.08.2025	