

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ 193-Н від 24 вересня 2025 року

Ректор



Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 9 від 24 вересня 2025 року

Голова Вченої ради



Олексій НЕСТУЛЯ

**Порядок
ліквідації здобувачами вищої освіти
академічної заборгованості**

(ДПСЯ М 9-8.5, 8.6-66-05-25)

Полтава – 2025

ПЕРЕДМОВА

**1. ВНЕСЕНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

директор Навчально-наукового інституту забезпечення
якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

директор Навчально-наукового інституту забезпечення
якості вищої освіти **Гасій Олена Володимирівна**,

к. е. н., доцент;

заступник директора Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти **Молчанова Наталія
Юріївна**, к.т.н., доцент.

**3. ЕКСПЕРТНА
ГРУПА:**

директор Навчально-наукового інституту денної освіти
Ткаченко Аліна Сергіївна к. т. н., доцент;

заступник директора Навчально-наукового інституту
міжнародної освіти **Зінченко Олена Миколаївна**,
к.е.н.;

директор Навчально-наукового інституту заочно-
дистанційного навчання **Шимановська Віталіна
Леонідівна**.

**4. ВВЕДЕНО
ВПЕРШЕ**

2006 р.

5. ТЕРМІН

2030 р.

ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

Актуалізовано				
Роки	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
Дата	29 серпня	30 червня	28 червня	24 вересня
Підпис				<i>Гасій О.В.</i>
Прізвище, ініціали	Гасій О.В.	Гасій О.В.	Гасій О.В.	Гасій О.В.

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і
розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Призначення і сфера використання.....	4
2. Порядок ліквідації академічної заборгованості.....	4

ПУЕТ	Система управління якістю. Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості	ДПСЯ М 9-8.5, 8.6-66-05-25
		Редакція 06
		Сторінка 4 із 7

1. Призначення і сфера використання

1.1. Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості (далі – Порядок) встановлює єдині загальні вимоги Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Університет) щодо ліквідації академічної заборгованості здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей усіх освітніх рівнів.

1.2. Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), Положень Полтавського університету економіки і торгівлі: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про порядок і критерії оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Порядок є обов'язковим для використання здобувачами вищої освіти, кафедрами та структурними підрозділами, які пов'язані з організацією освітнього процесу.

1.4. Порядок розповсюджується на всі структурні підрозділи, процеси та види діяльності університету, пов'язані з моніторингом якості вищої освіти.

1.5. Порядок підлягає перегляду в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують завідувачі кафедр, директори Навчально-наукових інститутів, директор Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації, проректори Університету. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти. Порядок вводиться в дію наказом ректора після затвердження Вченою радою Університету.

2. Порядок ліквідації академічної заборгованості

2.1. Академічна заборгованість у здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни може виникати:

- за результатами поточного оцінювання – за умови одержання F (від 0 до 34 балів), наслідком чого є недопущення до підсумкового контролю (екзамен);
- за результатами підсумкового контролю (екзамен) – за умови отримання оцінки «незадовільно» FX (від 35 до 59 балів);
- за результатами підсумкового контролю (ПМК, залік) – за умови отримання оцінки «незадовільно» (FX або F).
- за умови неявки на підсумковий контроль у формі екзамену.

2.2. Результати складання підсумкового контролю (екзамен, підсумковий модульний контроль (ПМК, залік)) заносяться до відомості обліку успішності (далі – відомість) та залікової книжки здобувача вищої освіти за 100-бальною шкалою, за національною шкалою, за шкалою ЄКСТ. Належним чином оформлені відомості здаються в дирекцію відповідного інституту не пізніше наступного дня після дати проведення підсумкового контролю. В дирекції інституту ведеться

ПУЕТ	Система управління якістю. Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості	ДПСЯ М 9-8.5, 8.6-66-05-25
		Редакція 06
		Сторінка 5 із 7

журнал обліку успішності здобувачів вищої освіти, де фіксуються результати підсумкового контролю та виконання здобувачами інших видів навчальної роботи.

2.3. За результати вивчення навчальної дисципліни, формою підсумкового оцінювання якої є ПМК (залік), до відомості обліку успішності заноситься сума всіх балів, які здобувач вищої освіти отримав за поточну успішність та виконання поточних модульних робіт.

2.4. За результати вивчення навчальної дисципліни, формою підсумкового оцінювання якої є екзамен, до відомості обліку успішності заноситься сума балів за результатами поточної успішності (не більше 60 балів) та кількості балів, отриманих за складання екзамену (не більше 40 балів). Якщо здобувач не з'явився на екзамен без поважних причин, то вважається, що він отримав 0 балів і до відомості обліку успішності заноситься сума балів за поточну успішність.

2.5. Ліквідація академічної заборгованості в разі одержання FX (35-59 бали) здійснюється шляхом виконання видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, в терміни ліквідації академічної заборгованості для отримання балів в межах 60-100 балів.

2.6. Ліквідація академічної заборгованості в разі одержання F (0-34 бали) здійснюється шляхом проходження повторного вивчення дисципліни та складання поточного та підсумкового контролю.

2.7. Здобувач вищої освіти, який має академічну заборгованість з освітніх компонентів більше 30 кредитів ЄКТС відраховується з Університету за невиконання навчального плану.

2.8. Здобувач вищої освіти має право на ліквідацію академічної заборгованості у встановлені відповідним інститутом/ Навчально-науковим центром підготовки кадрів вищої кваліфікації терміни.

2.9. Дозвіл на ліквідацію академічної заборгованості може бути наданий за умови відсутності у здобувача вищої освіти фінансової заборгованості по оплаті за навчання.

2.10. Здобувачу вищої освіти, який має академічну заборгованість, видається «Аркуш успішності студента», де вказується прізвище, ім'я, по батькові здобувача, курс, група, навчальна дисципліна, з якої ліквідується заборгованість, номер індивідуального плану здобувача.

2.11. Для реєстрації аркушів успішності здобувачів вищої освіти в дирекції відповідного інституту/ Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації ведеться журнал обліку аркушів успішності студентів. Після ліквідації академічної заборгованості викладач ставить дату і свій підпис. Після цього аркуш успішності студента повертається в дирекцію відповідного інституту/ Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації.

2.12. Для організації додаткової екзаменаційної сесії відповідний інститут/ Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації готує розпорядження по інституту/ Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації з графіком ліквідації академічної заборгованості і доводить

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю. Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості</i>	ДПСЯ М 9-8.5, 8.6-66-05-25
		<i>Редакція 06</i>
		<i>Сторінка 6 із 7</i>

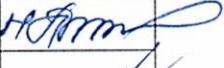
його до відома здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників кафедр.

2.13. Інститут/ Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації готує розпорядження для організації повторного вивчення навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти, які одержали F (0-34 бали) і доводить його до відома здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників кафедр.

2.14. Здобувач вищої освіти, який не ліквідував заборгованість у встановлений термін, підлягає відрахуванню з Університету за невиконання навчального плану або має право на повторне вивчення дисципліни.

ПУЕТ	Система управління якістю. Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості	ДПСЯ М 9-8.5, 8.6-66-05-25
		Редакція 06
		Сторінка 7 із 7

Погодження змісту документа

Посада	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.08.2025	
Проректор з науково-педагогічної роботи	Олександр МАНЖУРА	24.08.2025	
Проректор з міжнародних зв'язків ЗВО, в.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти	Сергій ГАРКУША	24.08.2025	
Директор Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації	Тетяна ГУДЗЬ	24.08.2025	
Голова Студентської ради ПУЕТ	Антон ФІЛІППОВСЬКИЙ	24.08.2025	