

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора
Полтавського університету економіки і
торгівлі
№ 193-Н від 24 вересня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 9 від 24 вересня 2025 року



Олексій НЕСТУЛЯ



Наталія ПЕДЧЕНКО

Порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять

(ДПСЯ М – 9-8.1-211-05-25)

Полтава – 2025

ПЕРЕДМОВА
1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

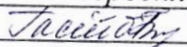
директор Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти **Гасій Олена**
Володимирівна, к. е. н., доцент
директор Навчально-наукового інституту денної
освіти **Ткаченко Аліна Сергіївна**, к.т.н., доцент;
проректор з міжнародних зв'язків, в.о. директора
Навчально-наукового інституту міжнародної
освіти **Гаркуша Сергій Володимирович**, д.т.н.,
професор
директор Міжнародного науково-освітнього
центру Перегуда **Юлія Володимирівна**

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2019 р.

4. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ
ДПСЯ

2030 р.

Актуалізовано				
Роки	2024 р.	2025 р.	20 р.	20 р.
Дата	28 червня	24 вересня		
Підпис				
Прізвище, ініціали	Гасій О. В.	Гасій О. В.		

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2025 р.

Даний документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Цей Документ регулює питання організації навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять.

Дозвіл на навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять надається здобувачам вищої освіти денної форми навчання згідно з Положенням про організацію освітнього процесу Полтавського університету економіки і торгівлі, які з поважних причин не мають можливості відвідувати навчальні заняття за затвердженим розкладом.

Право на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять мають здобувачі вищої освіти усіх курсів на підставі:

- поєднання навчання з роботою за фахом;
- проходження виробничої практики або стажування за кордоном;
- догляду за дитиною віком до 3-х років;
- вагітності та пологах;
- стану здоров'я;
- вимушеного перебування за кордоном через воєнний стан;
- інших причин.

Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять здобувач вищої освіти повинен подати в інститут:

1) заяву на ім'я ректора, в якій вказує підставу для переходу на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять (Додаток 1);

2) копії документів, що підтверджують право на отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять (копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку про вагітність (пологи) або стан здоров'я, довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки або копію трудового договору, запрошення на стажування, копію закордонного паспорта з відміткою про перетин кордону (у разі виїзду) тощо).

У випадку проходження практики або стажування за кордоном заява на навчання за індивідуальним графіком погоджується з Міжнародним науково-освітнім центром за умови підтвердження виробничої практики або стажування в організації, з якою університетом укладено договір про співпрацю, або за наявності у здобувача індивідуального запрошення.

Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком та вільне відвідування навчальних занять оформлюється наказом по університету, як правило, на один семестр.

Документи для оформлення індивідуального графіку на наступний семестр, як правило, подаються здобувачем освіти не раніше, ніж за 2 тижні до початку семестру і не пізніше, ніж 2 тижні після його початку.

Здобувачу вищої освіти може бути відмовлено у наданні дозволу на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять з причин наявності академічної та/або фінансової заборгованостей.

Відповідно до індивідуального плану роботи над навчальними дисциплінами впродовж семестру здобувач вищої освіти виконує всі

індивідуальні завдання відповідно до методичних рекомендацій для самостійного вивчення або дистанційних курсів з навчальних дисциплін. Науково-педагогічний працівник здійснює контроль за виконанням здобувачем вищої освіти індивідуального плану роботи над навчальними дисциплінами та своєчасно повідомляє відповідних інститут у разі його порушення або невиконання.

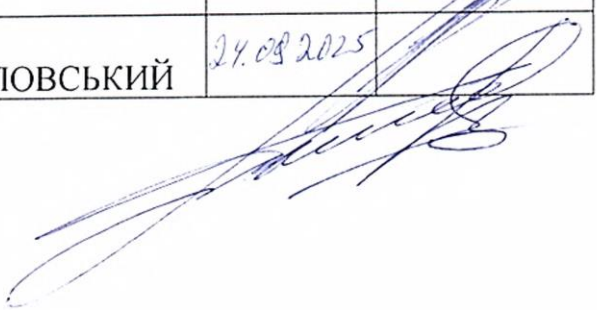
У випадку невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального плану роботи над навчальними дисциплінами, дозвіл на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять може бути скасований ще до закінчення семестру, про що повідомляється здобувач вищої освіти. Також дозвіл може бути скасований за власним бажанням здобувача вищої освіти. Про скасування дозволу на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять видається відповідний наказ.

Здобувач вищої освіти, який має дозвіл на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять може брати участь у заліково-екзаменаційній сесії на загальних засадах відповідно до графіку освітнього процесу. У разі необхідності здобувачу вищої освіти може бути надано право на дострокові (за умови виконання індивідуального плану) або подовжені терміни здачі заліково-екзаменаційної сесії.

Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює директор Навчально-наукового інституту/Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації або їх заступник.

Порядок вводиться в дію наказом ректора після затвердження його Вченою радою університету.

Погодження змісту документу

№ п/п	Посада	Прізвище, ім'я	Дата	Підпис
1.	Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.08.2025	
2.	Директор Навчально-науково центр підготовки кадрів вищої кваліфікації	Тетяна ГУДЗЬ	24.08.2025	
3.	Голова Студентської ради ПУЕТ	Антон ФІЛІППОВСЬКИЙ	24.08.2025	

ДО НАКАЗУ
Ректор ПУЕТРектору ПУЕТ
проф. Олексію НЕСТУЛІ

(підпис ректора)

«___» _____ 20__ р.

здобувача (-ки) вищої освіти __ курсу, групи __ -

_____, Навчально-наукового

інституту _____

спеціальності/освітня програма _____

освітнього рівня _____

(прізвище, ім'я по батькові студента)

(номер телефону)

(e-mail)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на індивідуальний графік з вільним відвідуванням навчальних занять у
__ семестрі 20__ - 20__ навчального року з «___» _____ 20__ року у зв'язку з

(підстава для індивідуального графіку)

Зобов'язуюся виконувати завдання дистанційних курсів, підключених до освітнього процесу
_____ семестру / семестрів 20__ - 20__ н.р.

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про
захист персональних даних».

«___» _____ 20__ року

(підпис)

Погоджено:

1. Фінансово-економічне управління (каб.100) _____

2. Завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми

«___» _____ 20__ р. _____

*(підпис)**(ініціали, прізвище)*

3. Директор центру зв'язків з виробництвом

«___» _____ 20__ р. _____

*(підпис)**(ініціали, прізвище)*4. Директор Навчально-наукового інституту / Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої
кваліфікації *

«___» _____ 20__ р. _____

*(підпис)**(ініціали, прізвище)*

5. Директор Міжнародного науково-освітнього центру** (каб.216)

«___» _____ 20__ р. _____

*(підпис)**(ініціали, прізвище)*

* Директор Навчально-наукового інституту / Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації погоджує
заяву лише за наявності у здобувача вищої освіти індивідуального плану роботи над навчальними дисциплінами (Додаток 2)
та відсутності академічної та/або фінансової заборгованостей

*** Директор МНОЦ погоджує заяву за умови участі здобувача вищої освіти у програмі міжнародного стажування, проходження практики тощо.*