

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 10-Н від 28 січня 2026 року



Ректор

Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 1 від 28 січня 2026 року



Голова Вченої ради

Олексій НЕСТУЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ

про отримання і використання благодійної допомоги

(ДПСЯ ПД-7-7.1-302-05-26)

Полтава – 2026

Передмова

**1. ВНЕСЕНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

директор Навчально-наукового інституту
забезпечення якості вищої освіти

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2. РОЗРОБНИКИ:

В.о. начальника фінансово-економічного
управління, головний бухгалтер **Зінчик Світлана
Миколаївна**

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА: Перший проректор Педченко Наталія Сергіївна,
д. е. н., професор

4. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2026 р.

**5. ТЕРМІН 2031 р.
ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ**

Актуалізовано				
Роки	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.
Дата				
Підпис				
Прізвище, ініціали				

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2026 р.

*Документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований
і розповсюджений без дозволу ПУЕТ*

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера використання.....	3
2. Отримання та оформлення благодійної допомоги	4
3. Облік та звітність.....	5
4. Порядок та форма контролю за використанням благодійної допомоги.....	5
5. Відповідальність.....	5

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про отримання і використання благодійної допомоги	ДПСЯ ПД- 7-7.1-302-05-26
		Редакція 01

1. Призначення та сфера використання

1.1 Положення про отримання і використання благодійної допомоги (далі – Положення) визначає порядок надання юридичними та фізичними особами – резидентами і нерезидентами благодійних добровільних внесків і пожертв (далі – благодійна допомога) набувачу благодійної допомоги – Полтавському університету економіки і торгівлі, а також регулює порядок отримання, використання та обліку отриманої благодійної допомоги.

1.2 Положення розроблене відповідно до Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 р. № 2755 –VI (зі змінами), Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05.07.2012 № 5073-VI, Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами).

1.3 В Положенні терміни та поняття вживаються в такому значенні:

- Університет – Полтавський університет економіки і торгівлі, який є набувачем благодійної допомоги від благодійників;

- Благодійник – дієздатна фізична та/або юридична особа приватного права резидент та/або нерезидент (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;

- благодійна діяльність – добровільна фінансова та/або майнова допомога для досягнення визначених цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням університету;

- благодійна допомога – добровільні внески і пожертви, безповоротна фінансова допомога, дарунки у вигляді коштів, товарів, робіт, послуг, безоплатного (пільгового) використання об'єктів власності.

1.4 Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження Вченою радою Університету.

1.5 Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться в разі виникнення необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують головний бухгалтер та проректори університету. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового інституту

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про отримання і використання благодійної допомоги	ДПСЯ ПД- 7-7.1-302-05-26
		Редакція 01

забезпечення якості вищої освіти. Зміни та доповнення до Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

2. Отримання та оформлення благодійної допомоги

2.1. Благодійна допомога у грошовій формі надається благодійниками шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок Університету:

2.1.1 з визначенням конкретних цілей використання отриманих коштів за напрямками видатків, визначених благодійником (грантодавцем). У такому випадку між благодійником (грантодавцем) та університетом може укладатись відповідна угода про надання та напрями використання благодійної допомоги (гранту, безповоротної фінансової допомоги). Зміна цілей (напрямів) та/або порядку використання благодійної допомоги можлива лише за згодою Благодійника.

2.1.2 без визначенням конкретних цілей використання отриманих коштів. У такому випадку кошти використовуються університетом за напрямками, визначеними у Кошторисі витрат на утримання університету на відповідний фінансовий рік.

2.2. Благодійна допомога у негрошовій формі надається благодійниками у вигляді товарів, робіт, послуг, нематеріальних активів тощо.

2.2.1. Товари, нематеріальні активи зараховуються на баланс університету в установленому порядку за наявності первинних документів або інших документів, що підтверджують вартість їх придбання (створення). Це можуть бути накладні, акти приймання-передачі основних засобів, акти прийому – передачі майна, касові чеки, квитанції, платіжні інструкції.

У разі відсутності первинних документів (на товари, нематеріальні активи тощо) оцінка вартості благодійної допомоги, вирішення питання стосовно можливості її використання, здійснюється постійно діючою комісією по введенню в експлуатацію основних засобів, створеною на підставі наказу ректора Університету (далі – Комісія).

Якщо Благодійником не визначено конкретні цілі використання товарів, нематеріальних активів тощо, то шляхи спрямування благодійної допомоги, а також місця та строки корисного використання визначаються на підставі пропозицій Комісії з урахуванням першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю Університету.

2.2.2. Університет може отримувати благодійну допомогу у вигляді робіт чи послуг.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про отримання і використання благодійної допомоги	ДПСЯ ПД- 7-7.1-302-05-26
		Редакція 01

Така допомога може оформлюватись на основі договору між Університетом та Благодійником про надання благодійної допомоги із зазначенням цільового характеру такої допомоги. За результатами виконання робіт/ надання послуг між Університетом та Благодійником складається акт приймання-передачі виконаних робіт або наданих послуг.

2.3. Університет зобов'язаний звітувати перед Благодійником про використання отриманої благодійної допомоги, якщо це передбачено договорами або угодами про надання допомоги.

3. Облік та звітність

3.1. Надходження та використання коштів, товарів, робіт, послуг тощо, отриманих від благодійників в якості благодійної допомоги, відображаються в бухгалтерському обліку, кошторисі, фінансовій і податковій звітності Університету відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Порядок та форма контролю за використанням благодійної допомоги

4.1. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням переданої Університету цільової благодійної допомоги.

4.2. Університет проводить широку роз'яснювальну роботу серед Благодійників про мету, цілі та напрямки використання благодійної допомоги, визначені цим Положенням.

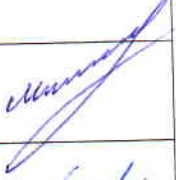
4.3. На письмове звернення Благодійника Університет надає усю необхідну інформацію щодо цілей та напрямків використання цільової благодійної допомоги, наданої відповідним Благодійником у термін не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання письмового запиту або у разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних до 20 робочих днів, з наданням проміжної відповіді.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність за дотриманням вимог цього Положення покладається на голову постійно діючої комісії по введенню в експлуатацію основних засобів, створеної на підставі наказу ректора Університету, згідно чинного законодавства України.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про отримання і використання благодійної допомоги	ДПСЯ ПД- 7-7.1-302-05-26
		Редакція 01

1. погодження змісту документа

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	24.01.26	
Проректор з науково-педагогічної роботи	Олександр МАНЖУРА	27.01.26	
Юрискольтсульт провідний	Олександр ВОДЯНИК	27.01.26	