

**ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ директора  
Полтавського фахового коледжу  
Полтавського університету економіки  
і торгівлі  
№ 15 від 11 травня 2026 року

Директор



Людмила ФРАНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради Полтавського  
університету економіки і торгівлі  
Протокол № 6 від 11 травня 2026 року



Голова Вченої ради

Олексій НЕСТУЛЯ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
ПОЛТАВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І  
ТОРГІВЛІ В 2026 РОЦІ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляційних заяв від вступників на результати співбесіди з української мови при вступі на навчання до Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Коледж) у 2026 році.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Правил прийому на навчання до ПФК ПУЕТ в 2026 році (далі – Правила прийому), Положення про ПФК ПУЕТ та Положення про Приймальну комісію ПФК ПУЕТ.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується вченою радою ПУЕТ та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

1.4. Положення передбачає внесення поточних змін із обов'язковим їх затвердженням у відповідному порядку.

## **2. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора ПФК ПУЕТ не пізніше 11 травня 2026 року.

2.2. У 2026 році формується така комісія для розгляду апеляційних заяв від вступників: апеляційна комісія з розгляду апеляційних заяв щодо результатів співбесіди з української мови.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу, які не є членами комісії для проведення співбесіди.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом комісії для проведення співбесіди.

2.5. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою.

2.7. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар приймальної комісії коледжу, який: – приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з отриманими результатами співбесіди; – здійснює безпосередню

організацію роботи апеляційної комісії; – подає на затвердження приймальній комісії результати роботи апеляційної комісії.

2.8. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії.

2.9. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.10. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу у поточному році.

### **3. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву щодо отриманих результатів співбесіди.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подаватися до Приймальної комісії ПФК ПУЕТ особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд результатів співбесіди повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди.

3.6. Заяви на апеляцію, що не були подані в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційною комісією не розглядаються апеляційні заяви з питань відсторонення вступника у разі використання ним сторонніх джерел інформації під час проведення співбесіди.

### **4. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції, вступник запрошується на розгляд його апеляції.

- 4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.
- 4.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, заява якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються. На засіданні апеляційної комісії може бути присутнім голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін та мовознавства в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених результатів затвердженим критеріям оцінювання.
- 4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.
- 4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо результатів співбесіди.
- 4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.
- 4.8. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:
- попереднє оцінювання співбесіди відповідає затвердженим критеріям та не змінюється;
  - попереднє оцінювання співбесіди не відповідає затвердженим критеріям та збільшується до ... балів / ... позиції у рейтингу (вказується новий результат відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів);
  - попереднє оцінювання співбесіди не відповідає затвердженим критеріям та зменшується до ... балів / ... позиції у рейтингу (вказується новий результат відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів).
- 4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його звернення. Вступнику пропонується ознайомитись з протоколом апеляційної комісії під підпис та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.
- 4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.
- 4.11. Рішення апеляційної комісії розглядається та ухвалюється на найближчому засіданні Приймальної комісії.
- 4.12. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів співбесіди, новий результат виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до протоколу співбесіди. Новий результат оцінювання співбесіди підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ПФК ПУЕТ в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями; спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою ПУЕТ та вводяться в дію наказом директора.

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії  
ПФК ПУЕТ**



**Світлана РИБАКОВА**