

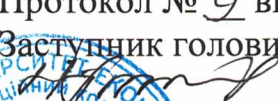
**ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора
Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 2 від 30.06 2026р.
Директор  Людмила ФРАНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Протокол № 9 від 30.06 2026р.
Заступник голови Вченої ради
 Наталія ПЕДЧЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
ПОЛТАВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

Полтава 2026

Зміст

1. Загальні положення.....	2
2. Цілі та завдання академічної мобільності	2
3. Організаційне забезпечення академічної мобільності	3
4. Визнання та перезарахування результатів навчання.....	3
5. Обов'язки коледжу та закладів партнерів.....	4
6. Права та обов'язки здобувачів освіти	4
7. Звітування та документальне оформлення	5

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну мобільність регламентує діяльність Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Коледж) щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України та за кордоном.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (із відповідними змінами), та інших нормативно-правових актів.

1.3. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів освіти Коледжу в освітньому процесі іншого закладу освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін та практик.

1.4. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- Внутрішню академічну мобільність – навчання або проходження практики в інших закладах фахової передвищої освіти України.
- Міжнародну (зовнішню) академічну мобільність – навчання або проходження практики у закладах-партнерах поза межами України.

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про співробітництво між Коледжем та закладами-партнерами, а також з власної ініціативи здобувача освіти, підтриманої адміністрацією Коледжу на основі індивідуального запрошення

2. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Основними причинами академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

- Підвищення якості фахової передвищої освіти.
- Підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці.
- Збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань.
- Гармонізація освітніх стандартів із закладами партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- Підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти.
- Набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик.
- Підвищення рівня володіння іноземними мовами.
- Посилення інтеграції освіти і науки та встановлення внутрішніх і зовнішніх інтеграційних зв'язків.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, починаючи, як правило, з другого курсу навчання.

3.2. Відбір здобувачів освіти для участі здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі в науковій/дослідницькій роботі та (за потреби) знання іноземної мови. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу, а до її складу обов'язково входять представники органів студентського самоврядування.

3.3. На час навчання в закладі-партнері здобувачу освіти формується індивідуальний навчальний план, у якому враховується фактичне виконання ним навчальних планів попередніх років. Навчання за індивідуальним планом може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій.

3.4. За здобувачами освіти Коледжу на період участі в програмі академічної мобільності зберігається місце навчання та виплата стипендії (згідно із законодавством), якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності. Особи не відраховуються зі складу здобувачів освіти Коледжу на цей період.

3.5. Здобувач освіти має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін у закладі-партнері за погодженням з Коледжем.

4. Визнання та перезарахування результатів навчання

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача освіти, отримані в закладі-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або за шкалою оцінювання закладу-партнера.

4.3. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем документа (академічної довідки/транскрипту) з переліком вивчених дисциплін, кількістю кредитів та оцінками, завіреного закладом-партнером.

4.4. Академічна різниця навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом визначається коледжем, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

4.5. Результати підсумкової атестації переводяться у шкалу оцінювання, прийняту в Коледжі.

5. Обов'язки коледжу та закладів партнерів

5.1. Коледж (як заклад, що направляє на навчання) зобов'язаний:

- Укласти договір про співробітництво щодо реалізації академічної мобільності із закладом-партнером.
- Забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми та критерії відбору.
- Надати консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах.

5.2. У разі, якщо Коледж приймає здобувачів з інших закладів, він зобов'язаний:

- Зарахувати здобувача на визначений договором строк та створити умови для виконання індивідуального плану.
- Сприяти у вирішенні побутових і житлових проблем.
- Надавати можливість користуватися навчальною, культурною та спортивною базами.
- Після завершення навчання видати документ із переліком результатів навчання, кількістю кредитів та оцінками.

6. Права та обов'язки здобувачів освіти

6.1. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на:

- Продовження навчання або вивчення окремих дисциплін у закладах-партнерах.
- Безпечні та нешкідливі умови навчання.
- Користування базою закладу, що приймає, та участь у наукових конференціях, виставках, конкурсах.
- Отримання документа про освіту відповідного зразка закладу-партнера (у разі ступеневої мобільності).

6.2. Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- Своєчасно подати необхідні документи до конкурсної комісії.
- Вчасно прибути до місця навчання.
- Дотримуватися законодавства, правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу, що приймає.

- Успішно виконати затверджений індивідуальний навчальний план.
- Після завершення програми вчасно повернутися до Коледжу.

7. Звітування та документальне оформлення

7.1. Після повернення до Коледжу здобувач освіти зобов'язаний надати документ (академічну довідку) з переліком вивчених дисциплін, кількістю кредитів та системою оцінювання, завірений закладом-партнером

7.2. Коледж приймає рішення щодо поновлення здобувача на навчання після завершення програми мобільності.

7.3. Якщо здобувач освіти під час перебування в закладі-партнері не виконав індивідуальний навчальний план, після повернення йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання (можливо, за рахунок коштів фізичний/юридичних осіб).

7.4. Здобувач освіти, який виїжджав на навчання за програмою мобільності, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду він проживав у гуртожитку Коледжу.