

**ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

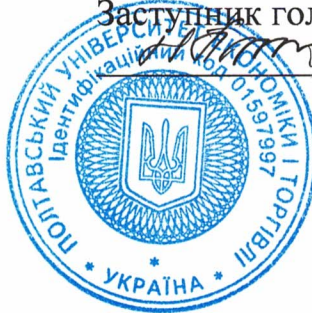
ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора
Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 2 від 30.06 2026р.
Директор Людмила ФРАНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Протокол № 9 від 30.06 2026р.
Заступник голови Вченої ради
Наталія ПЕДЧЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНФЛІКТНІ СИТУАЦІЇ
ПОЛТАВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

Зміст

- 1. Загальні положення 2**
- 2. Цілі та завдання академічної мобільності... Error! Bookmark not defined.**
- 3. Організаційне забезпечення академічної мобільності....Error! Bookmark not defined.**
- 4. Визнання та перезарахування результатів навчання.....Error! Bookmark not defined.**
- 5. Обов'язки коледжу та закладів партнерів .. Error! Bookmark not defined.**
- 6. Права та обов'язки здобувачів освіти Error! Bookmark not defined.**
- 7. Звітування та документальне оформлення. Error! Bookmark not defined.**

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено з метою покращення якості освіти, підвищення ефективності роботи Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Коледж) та забезпечення прозорого процесу, спрямованого на вирішення конфліктних ситуацій і проблем у стислі терміни.

1.2. Положення спрямоване на створення в колективі особливої морально-інтелектуальної атмосфери, побудованої на повазі до загальнолюдських цінностей.

1.3. Положення розроблене згідно з Конституцією України, кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», нормами щодо протидії булінгу (цькуванню) та іншими актами чинного законодавства.

1.4. Для цілей цього Положення використовуються такі основні терміни:

- Конфлікт – процес крайнього загострення суперечностей та боротьби двох чи більше сторін у розв’язанні значущої для них проблеми, який супроводжується негативними емоціями та вимагає розв’язання.
- Конфліктна ситуація – ситуація, що об’єктивно містить передумови для конфлікту, розбіжність інтересів або становить перешкоду для досягнення поставленої мети хоча б одного з учасників взаємодії.
- Дискримінація – ситуація, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками (раси, статі, віку, інвалідності, походження тощо) зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі.
- Булінг (цькування) – діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному чи сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, внаслідок чого була чи могла бути заподіяна шкода здоров’ю потерпілого..
- Кібермобінг (кібербулінг) – цькування та умисні образи за допомогою сучасних засобів комунікації (інтернет, соціальні мережі, мобільні телефони).
- Мобінг – будь-яка форма психологічного тиску, гоніння, переслідування на робочому місці, яка принижує честь та гідність особи/
- Сексуальні домагання – дії сексуального характеру виражені словесно або фізично, що принижують чи ображають особу, яка перебуває у відносинах підпорядкування.
- Корупція – використання посадовою особою наданих їй повноважень з метою одержання неправомірної вигоди.
- Віктіблеймінг – звинувачення жертви психологічного або фізичного тиску у провокації протиправних дій.

2. Загальні засади запобігання конфліктним ситуаціям

2.1. Конфліктні ситуації у Коледжі можуть виникати між:

- Здобувачами фахової передвищої освіти та адміністрацією;
- Здобувачами освіти і викладачами під час освітнього процесу;
- Трудовим колективом й адміністрацією;
- Здобувачами фахової передвищої освіти між собою;
- Працівниками Коледжу між собою.

2.2. З метою попередження конфліктних ситуацій, дискримінації та домагань в Коледжі категорично заборонені:

- Дискримінаційні висловлювання та порушення етичних норм взаємовідносин;
- Утиски та мова ненависті (образи, погрози чи заклики до насильства);
- Необ'єктивність в оцінці навчальних досягнень здобувачів освіти.

2.3. Дії та тактики для запобігання конфліктній ситуації учасниками освітнього процесу:

- Зберігати самовладання, витримку та дотримуватися психологічної культури і толерантності;
- Не вступати в суперечку та не переходити на оцінку опонента як особистості;
- Тактика прогнозування ситуації та тактика психологічної підтримки і емпатійного слухання;
- У разі виявлення власних помилок – гідно їх визнавати;
- Визначати прийнятні компромісні варіанти вирішення ситуації шляхом взаємних поступок.

2.4. Адміністрація, куратори груп та викладачі Коледжу зобов'язанні своєчасно виявляти передконфліктні ситуації, проводити педагогічні бесіди зі здобувачами освіти, створювати сприятливий мікроклімат та (за потреби) залучати практичного психолога.

3. Процедура врегулювання конфліктних ситуацій

3.1. Якщо учасники освітнього процесу вважають, щодо них у Коледжі було порушено їхні права, вони мають право подати заяву (скаргу).

3.2. Заява подається на ім'я директора Коледжу у письмовій формі (в паперовому або електронному вигляді).

3.3. Скарга повинна містити опис порушення, зазначення часу та місця події, факти і докази, а також прізвище, ім'я та по батькові скаржника, його групу/посаду і контакти.

3.4. Заява може бути подана протягом 30 днів із дня вчинення діяння або з дня коли стало відомо про його вчинення. Анонімні звернення не розглядаються (якщо інше не передбачено законодавством).

3.5. Для вирішення складних конфліктних ситуацій за розпорядженням директора створюється комісія з врегулювання конфліктних ситуацій. До складу Комісії можуть входити заступники директора, юрист, практичний психолог, голови циклових комісій, куратори та представники студентського самоврядування.

3.6. У Коледжі передбачено два способи врегулювання: неформальний та формальний:

- Неформальна процедура (медіація): Проводиться спільна зустріч сторін (протягом 10 днів з моменту скарги). Комісія надає консультації та пропонує мирні шляхи розв'язання без застосування дисциплінарних стягнень.
- Формальна процедура: Застосовується якщо неформальна не дала результатів або від неї відмовилися. Проводиться офіційне засідання Комісії (до 30 днів із залученням свідків), за результатами якого складається письмовий висновок із рекомендаціями для прийняття остаточного рішення директором Коледжу.

3.7. У разі якщо конфліктна ситуація стосується неповнолітньої особи, до розгляду обов'язково залучаються її батьки або законні представники.

4. Вирішення конфліктних ситуацій в освітньому процесі

4.1. Щодо оцінювання знань: Механізм вирішення конфліктних ситуацій у площині оцінювання передбачає створення Апеляційної комісії на період семестрового контролю, яка розглядає скарги здобувачів не пізніше наступного дня подання.

4.2. Щодо заміни викладача: Здобувачі освіти (академічна група) мають право ініціювати зміну викладача освітньої компоненти шляхом подання вмотивованого звернення директору Коледжу. Рішення щодо таких звернень приймається спеціальною комісією протягом 10 робочих днів.

5. Відповідальність та способи вирішення

5.1. Способи остаточного вирішення конфліктних ситуацій поділяються на:

- Педагогічні: бесіда, переконання, роз'яснення, надання психологічної допомоги, медіація.

- Адміністративні: попередження, догана, переведення на іншу ділянку роботи/навчання, відрахування з числа здобувачів освіти або звільнення працівника згідно з чинним законодавством України.

5.2. У разі отримання підтверджених даних про факти корупції, фізичного насильства або сексуальних домагань Коледж сприяє передачі матеріалів до правоохоронних органів.

5.3. Директор Коледжу здійснює контроль за дотриманням запропонованих висновків та рішень Комісії.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, працівників Коледжу та всіх зацікавлених осіб.

6.2. Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням Педагогічної ради Коледжу шляхом викладення його у новій редакції.