

**ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора
Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 21 від 30.06 2026р.
Директор  Людмила ФРАНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Протокол № 9 від 30.06 2026р.
Заступник голови Вченої ради
 Наталія ПЕДЧЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БЕЗПЕРЕРВНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПРАЦІВНИКІВ
ПОЛТАВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає основні засади організації професійного розвитку педагогічних працівників Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі, порядок планування, здійснення, визнання результатів професійного розвитку та створення умов для безперервного вдосконалення професійної компетентності педагогічних працівників.

1.2 Професійний розвиток педагогічних працівників є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямований на підвищення професійної майстерності, розвиток педагогічних компетентностей, удосконалення методики викладання, впровадження сучасних освітніх технологій та забезпечення якості освітнього процесу.

1.3 Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Постанов Кабінету Міністрів України щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників; нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України; Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; інших локальних нормативних актів Коледжу.

1.4 Кожний педагогічний працівник має право на безперервний професійний розвиток протягом усієї педагогічної діяльності відповідно до законодавства України.

1.5 Професійний розвиток здійснюється на засадах добровільності, академічної свободи, відкритості, академічної доброчесності, безперервності, індивідуалізації, практичної спрямованості та відповідності потребам освітнього процесу.

1.6 Організацію професійного розвитку педагогічних працівників координує навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

2.1 Метою професійного розвитку є забезпечення постійного вдосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення якості освітнього процесу, формування сучасного освітнього середовища та забезпечення конкурентоспроможності Коледжу

2.2 Основними завданнями професійного розвитку є:

- удосконалення професійних компетентностей;
- розвиток педагогічної майстерності;
- опанування сучасних освітніх технологій;
- впровадження цифрових технологій в освітній процес;
- розвиток навичок інклюзивного навчання;
- поширення інноваційного педагогічного досвіду;
- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- розвиток академічної культури;
- забезпечення якості освітньої діяльності.

2.3 Професійний розвиток педагогічних працівників сприяє реалізації принципів студентоцентрованого навчання, академічної доброчесності, партнерської взаємодії між учасниками освітнього процесу та розвитку сучасного освітнього середовища Коледжу.

3. ФОРМИ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

3.1. Професійний розвиток педагогічних працівників може здійснюватися шляхом:

- підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участі у конференціях;
- семінарах;
- тренінгах;

- вебінарах;
- майстер-класах;
- форумах;
- круглих столах;
- професійних конкурсах;
- самоосвіти;
- участі у міжнародних, всеукраїнських, регіональних та інших освітніх проєктах.

3.2 Педагогічний працівник має право самостійно обирати форми, види, суб'єктів надання освітніх послуг та напрями підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства України.

3.3. Професійний розвиток може здійснюватися за очною, дистанційною, змішаною, мережевою або іншою формою навчання, передбаченою законодавством України.

3.4. Результати професійного розвитку повинні бути спрямовані на вдосконалення освітньої діяльності, оновлення змісту освітніх компонентів, підвищення якості викладання та впровадження сучасних педагогічних практик.

4. ПЛАНУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

4.1 Організацію професійного розвитку педагогічних працівників у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі здійснює навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти у взаємодії із заступником директора, головами циклових комісій та іншими структурними підрозділами Коледжу.

4.2. Планування професійного розвитку здійснюється з урахуванням:

- стратегічних напрямів розвитку Коледжу;
- потреб освітньо-професійних програм;
- результатів внутрішнього моніторингу якості освіти;

- рекомендацій атестаційної комісії;
- індивідуальних професійних потреб педагогічних працівників;
- пропозицій циклових комісій.

4.3 Педагогічні працівники щороку можуть визначати індивідуальні напрями професійного розвитку, обирати види та форми підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб та вимог законодавства України.

4.4. Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти:

- координує організацію професійного розвитку педагогічних працівників;
- здійснює інформаційно-методичний супровід;
- надає консультації щодо вибору програм підвищення кваліфікації;
- узагальнює інформацію про результати професійного розвитку;
- аналізує ефективність проведених заходів.

4.5. Голови циклових комісій сприяють професійному розвитку педагогічних працівників, організовують обмін педагогічним досвідом, рекомендують участь у професійних заходах та здійснюють аналіз методичної діяльності викладачів.

4.6. Адміністрація Коледжу створює організаційні умови для професійного розвитку педагогічних працівників, сприяє їх участі у програмах підвищення кваліфікації, професійних конкурсах, конференціях, семінарах та інших заходах.

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Результати професійного розвитку визнаються відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних актів Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі.

5.2. Підставою для визнання результатів професійного розвитку є документи, що підтверджують проходження підвищення кваліфікації або участь у заходах професійного розвитку, зокрема:

- сертифікати;
- свідоцтва;
- посвідчення;
- дипломи;
- інші документи встановленого зразка.

5.3. Результати професійного розвитку враховуються під час:

- атестації педагогічних працівників;
- рейтингового оцінювання;
- планування професійного розвитку;
- визначення потреб у методичній підтримці;
- аналізу професійної діяльності педагогічних працівників.

5.4. Педагогічний працівник забезпечує своєчасне подання документів, що підтверджують результати професійного розвитку, до навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти.

5.5. У разі необхідності документи про професійний розвиток можуть розглядатися відповідними колегіальними органами Коледжу для прийняття рішення щодо їх визнання відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати напрями професійного розвитку;
- обирати суб'єктів підвищення кваліфікації;
- брати участь у професійних заходах різного рівня;
- отримувати методичну та консультаційну допомогу;

- використовувати результати професійного розвитку під час атестації та рейтингового оцінювання.

6.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- систематично підвищувати власний професійний рівень;
- дотримуватися вимог законодавства України у сфері освіти;
- застосовувати набуті знання в освітньому процесі;
- поширювати кращі педагогічні практики;
- своєчасно подавати документи, що підтверджують професійний розвиток.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. Уразі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Фахового коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Фахового коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Фахового коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- 1) педагогічних працівників, які працюють у Полтавському фаховому коледжі за основним місцем роботи;
- 2) педагогічних працівників, які забезпечують надання фахової передвищої освіти, працюють за сумісництвом.

7.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

1) педагогічними працівниками коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації фахового коледжу;

2) іншими особами, які працюють коледжі на посадах педагогічних працівників за сумісництвом.

7.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

7.6. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Фахового коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Контроль за організацією професійного розвитку педагогічних працівників здійснюють заступник директора та начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом директора на підставі рішення педагогічної ради.

Додаток 1

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

ПІБ _____

Посада _____

Циклова комісія _____

Навчальний рік _____

№	Захід розвитку професійного	Форма	Термін виконання
1			
2			
3			
4			
5			

Педагогічний працівник _____

Голова циклової комісії _____

Начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти
