ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 148-Н від 30 липня 2026 року

Ректор

_____ Сергій ГАРКУША

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 11 від 30 липня 2026 року

Заступник голови Вченої ради

_____ Наталія ПЕДЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ МІСТЕЧКО

(ДПСЯ ПП–9-7.1;8.1 - 308-04-26)

Полтава – 2026

ПЕРЕДМОВА

1 ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент

2 РОЗРОБНИКИ:

проректор з науково-педагогічної роботи
Манжура Олександр Васильович, д.е.н., доцент;

в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи **Кондрат Олена Вікторівна**

3 ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

директор Навчально-наукового інституту денної освіти
Ткаченко Аліна Сергіївна, д. т. н., доцент
в.о. директора Навчально-науково інституту міжнародної освіти,
Гаркуша Олена Володимирівна, к. т. н.

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ **2026 р.**

5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ **2034 р.**

Актуалізовано					
Роки	*2026 р.*	*20__ р.*	*20__ р.*	*20__ р.*	*20__ р.*
Дата					
Підпис					
Прізвище, ініціали					

© Полтавський університет економіки іторгівлі, 2026 р.

Документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

ЗМІСТ

РОЗДІЛ І. СТУДЕНТСЬКЕ МІСТЕЧКО..... 4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... 5
2. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА 5
3. УПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКИМ МІСТЕЧКОМ 5
4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ШТАТУ ПРАЦІВНИКІВ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА..... 7
5. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКІВ, ЇХ УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ 7
6. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА..... 8
РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ (ПЕРЕСЕЛЕННЯ, ВИСЕЛЕННЯ) МЕШКАНЦІВ ТА КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМИ ГУРТОЖИТКАМИ..... 8
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 8
2. НАДАННЯ ЖИТЛОВИХ МІСЦЬ В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ..... 9
3. КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМ ГУРТОЖИТКОМ УМОВИ ПРОЖИВАННЯ..... 10
4. ВИСЕЛЕННЯ З СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ..... 14
5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ..... 14
6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ І АДМІНІСТРАЦІЇ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА ТА ГУРТОЖИТКУ..... 15

РОЗДІЛ І. СТУДЕНТСЬКЕ МІСТЕЧКО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентське містечко Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Положення) встановлює порядок функціонування студентського містечка Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Університет), надання житлового місця в гуртожитках, користування гуртожитком, переселення та виселення з гуртожитків студентського містечка Університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 № 3773-VI, «Примірного положення про користування гуртожитками», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498, «Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452, інших нормативно-правових актів України, Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі та інших локальних нормативних актів Університету.

1.3. Студентське містечко є структурним підрозділом Університету, що керується в своїй діяльності законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, наказами ректора Університету та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.4. Цільове призначення студентського містечка полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб осіб, які проживають в гуртожитках, наданні їм побутових, культурних, медичних та інших послуг.

1.5. Метою діяльності студентського містечка є своєчасне та якісне надання послуг особам, які проживають в гуртожитках, зміцнення та ефективне використання матеріально-технічної бази студентського містечка.

1.6. Утворення, реорганізація та ліквідація студентського містечка здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.7. Студентське містечко та гуртожитки, які входять до його структури, мають право використовувати у своїй діяльності необхідні для роботи штампи з найменуванням Університету та власним найменуванням, бланки, а також може мати власну символіку. Студентське містечко у своїй діяльності використовує знак Університету, а також супутню йому символіку й атрибутику.

1.8. Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін готують директор студентського містечка, головний бухгалтер, завідувачі кафедр, директори навчально-наукових інститутів та проректори університету. Узагальнення та оформлення змін здійснює директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти. Положення і зміни до нього затверджуються рішенням Вченої ради університету та вводиться в дію наказом ректора.

2. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА

2.1. До структури студентського містечка Університету входять гуртожитки:
- гуртожиток № 1, місцезнаходження: м. Полтава, вул. Івана Банка, 3а;
- гуртожиток № 2, місцезнаходження: м. Полтава, вул. Івана Банка, 5;
- гуртожиток № 3, місцезнаходження: м. Полтава, вул. Івана Банка, 5;
- гуртожиток № 4, місцезнаходження: м. Полтава, вул. Івана Банка, 5;

які разом іменуються – гуртожитки, а окремо – гуртожиток. Гуртожитки є головними об'єктами господарського призначення студентського містечка.

До структури студентського містечка можуть також входити, зокрема, об'єкти громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивні майданчики, виробничі приміщення та майстерні, необхідні для експлуатації і функціонування студентського містечка, а також територія, на якій вони розташовані. Перелік таких об'єктів визначається наказом ректора.

2.2. Гуртожиток є частиною цілісного майнового комплексу Університету, керівництво яким здійснює ректор.

2.5. Кількість жилих місць (ліжко-місць) у гуртожитку визначається його паспортом.

2.6. Зміни в структурі студентського містечка і кількості жилих місць (ліжко-місць) в гуртожитках затверджуються наказом ректора Університету за поданням директора студентського містечка.

3. УПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКИМ МІСТЕЧКОМ

3.1. Управління студентським містечком здійснюється директором студентського містечка, який підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

3.2. Директор студентського містечка:

3.2.1. пропонує кандидатури осіб при прийомі на роботу працівників студентського містечка;

3.2.2. бере участь в розробці посадових інструкцій працівників студентського містечка, які затверджуються ректором Університету, контролює їх виконання та дотримання працівниками трудової дисципліни, вживає заходи щодо усунення ними порушень;

3.2.3. подає ректору Університету пропозиції щодо заохочення або застосування заходів дисциплінарного стягнення щодо працівників та щодо відповідальності мешканців;

3.2.4. у межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками студентського містечка та мешканцями;

3.2.5. надає пропозиції до локальних нормативних актів Університету, що стосуються функціонування студентського містечка, та подає такі пропозиції на затвердження в установленому порядку;

3.2.6. інформує ректора Університету щодо необхідності проведення

поточного та капітального ремонтів жилих приміщень гуртожитків, їх допоміжних та нежилих приміщень, інвентарю, обладнання;

3.2.7. вживає заходів шляхом інформування відповідних служб про необхідність здійснення заходів з протипожежної безпеки, ремонтів та охорони матеріальних цінностей гуртожитків;

3.2.8. організовує роботу гуртожитків Університету з питань поселення, виселення й переселення мешканців;

3.2.9. координує роботу органів студентського самоврядування гуртожитків з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку, покращення житлово-побутових умов мешканців тощо;

3.2.10 співпрацює з органами студентського самоврядування гуртожитків щодо питань дозвілля та відпочинку студентів, навчально-виховної, спортивної роботи тощо;

3.2.11. доводить до відома мешканців накази та розпорядження керівництва Університету, що стосуються їх проживання та побуту у гуртожитках;

3.2.12. забезпечує безперешкодне дотримання прав та обов'язків, сприяє всебічному розвиток у органів студентського самоврядування гуртожитків відповідно до законодавства України; вживає невідкладних заходів щодо усунення перешкод чи порушень з боку працівників студентського містечка, що перешкоджають органам студентського самоврядування гуртожитків реалізовувати покладені на них обов'язки;

3.2.13. розглядає в установленому порядку заяви, звернення, скарги, суперечки, що виникають між мешканцями, мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитків;

3.2.14. в межах своїх повноважень вирішує інші питання поточного (оперативного) управління студентським містечком.

3.3. До повноважень адміністрації студентського містечка також належать:

- контроль та нагляд за утриманням приміщень гуртожитків відповідно до встановлених санітарних норм і правил;
- своєчасне подання заявок щодо проведення ремонтних робіт в гуртожитках до відповідних структурних підрозділів Університету;
- забезпечення прибирання гуртожитків і прилеглої території;
- здійснення заходів щодо покращення житлових і культурно-побутових умов мешканців гуртожитків, оперативне реагування і вжиття необхідних заходів з реалізації пропозицій мешканців, інформування їх про прийняті рішення та їх виконання.

3.4. Взаємодія адміністрації студентського містечка з іншими структурними підрозділами Університету забезпечується шляхом співпраці з:

3.4.1. навчально-науковими інститутами, фаховим коледжем, навчальними та іншими підрозділами, Студентськими радами гуртожитків - з питань поселення, переселення, виселення та забезпечення житлово-побутових умов мешканців;

3.4.2. проректорами Університету - за відповідними напрямками роботи;

3.4.3. фінансово-економічним управлінням - щодо стану розрахунків за

проживання в гуртожитках, обліку та збереження матеріальних цінностей та інвентарю у гуртожитках, з інших питань фінансово-господарської діяльності студентського містечка;

3.4.4. адміністративно-господарською частиною та іншими структурними підрозділами Університету – з питань, пов'язаних із виконанням завдань та функцій адміністрації студентського містечка.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ШТАТУ ПРАЦІВНИКІВ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА

4.1. Штатний розпис працівників студентського містечка формується директором студентського містечка та затверджується ректором Університету.

4.2. Директор студентського містечка та його працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи за наказом ректора Університету відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. Прийняття та звільнення працівників студентського містечка здійснюється за погодженням директора студентського містечка.

4.4. Усі працівники студентського містечка безпосередньо підпорядковуються директору студентського містечка.

4.5. Права і обов'язки працівників студентського містечка визначаються посадовими інструкціями, затвердженими наказом ректора Університету за погодженням директора студентського містечка..

5. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКІВ, ЇХ УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ

5.1. Обслуговування гуртожитків здійснюється відповідними структурними підрозділами Університету згідно їх повноважень.

5.2. Поточний та капітальний ремонт гуртожитків здійснюється на підставі відповідних документів (дефектних актів, кошторисів, проектної документації) та видів робіт з метою збереження конструктивних елементів будівель, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зношення, а також для усунення пошкоджень і несправностей, що з'явилися в процесі експлуатації.

5.3. Поточний та капітальний ремонти здійснюються за рахунок коштів Університету та інших джерел, не заборонених законодавством України (грантів, спонсорської допомоги, благодійних внесків, інших надходжень). Директор студентського містечка надає ректору, проректору з адміністративно-господарської роботи пропозиції щодо проведення ремонтів та покращення житлово-побутового обслуговування у гуртожитках.

5.1. У разі проведення поточного чи капітального ремонту у гуртожитках студентського містечка за рахунок благодійної чи спонсорської допомоги, спонсори та виконавці повинні узгоджувати технічні умови ремонту з ректором Університету, проректором з адміністративно-господарської роботи та відповідними структурними

підрозділами Університету.

5.2. Відповідальність за належну експлуатацію та обслуговування гуртожитків покладається на відповідні структурні підрозділи Університету.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА

6.1. Фінансування діяльності студентського містечка здійснюється на умовах внутрішнього госпрозрахунку.

6.2. Джерелами надходження коштів студентського містечка є кошти за проживання мешканців, а також благодійні внески коштами і майном, гранти, інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Витрачання коштів здійснюється відповідно до кошторису, затвердженого ректором та погодженого власником Університету.

6.4. Усе майно студентського містечка є складовою майна Університету та обліковується у регістрах бухгалтерського обліку Університету.

6.5. Студентське містечко використовує закріплене за ним майно на умовах забезпечення збереження та раціонального використання.

РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ (ПЕРЕСЕЛЕННЯ, ВИСЕЛЕННЯ) МЕШКАНЦІВ ТА КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМИ ГУРТОЖИТКАМИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентські гуртожитки Університету призначені для проживання на період навчання здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів, аспірантів, докторантів). Студенти з числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, забезпечуються місцем для проживання в гуртожитку в першу чергу. У гуртожитках можуть проживати здобувачі вищої освіти, що перебувають у шлюбі, за наявності вільних кімнат.

1.2. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, проживають в гуртожитках на загальних підставах.

1.3. Право на поселення та проживання в гуртожитках мають студенти Університету, які своєчасно здійснили оплату за проживання і дотримуються Правил внутрішнього розпорядку, а також студенти інших закладів освіти з якими укладені договори про співпрацю.

1.4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку

і за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку та Університету.

1.7. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні здобувачі заочної, заочно-дистанційної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні вступники на період проведення вступних випробувань, подачі заяв та документів для участі в конкурсному відборі до Університету.

1.8. Поселення здобувачів освіти до гуртожитків здійснюється за наказом/ розпорядженням ректора Університету за погодженням з директором студентського містечка, завідувачем гуртожитку та органами студентського самоврядування гуртожитку на підставі заяв і карт поселення.

1.9. Працівники Університету можуть бути поселені в студентські гуртожитки за рішенням ректора Університету за погодженням з директором студентського містечка, завідувачем гуртожитку та органами студентського самоврядування гуртожитку та за умови наявності вільних місць.

1.10. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, можливе лише за рішенням ректора Університету за погодженням з директором студентського містечка, завідувачем гуртожитку, органами студентського самоврядування Університету та за умови наявності вільних місць.

1.11.Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений законодавством.

1.12. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються наказом ректора Університету за погодженням з органами студентського самоврядування Університету.

2. НАДАННЯ ЖИТЛОВИХ МІСЦЬ В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ

2.1. Розподіл місць проживання у гуртожитках між його мешканцями здійснюється директором студентського містечка за поданням завідувача гуртожитку Університету та за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку.

2.2. Списки студентів на проживання в гуртожитках, які вступили до Університету, формуються приймальною комісією. Житлові місця в гуртожитках цим студентам надаються згідно поданих заяв за погодженням з директором студентського містечка, завідувачем гуртожитку та органами студентського самоврядування гуртожитку.

2.3. Студентам, які поновлюються на навчання житлові місця в гуртожитку надаються згідно поданих заяв за погодженням з директором студентського містечка, завідувачем гуртожитку та органами студентського самоврядування гуртожитку.

2.4. На підставі рішення про надання місця в гуртожитку на період навчання студенту видається направлення для поселення і проживання на вказаному житловому місці. В направленні зазначається номер гуртожитку, кімнати.

2.5. Облік направлень та мешканців, які проживають в гуртожитках, здійснюється директором студентського містечка, завідувачем гуртожитку. Бланки направлень зберігаються в установленому порядку.

2.6. Студентам, які вже проживають у гуртожитку житлові місця надаються згідно поданих заяв за погодженням директора студентського містечка, завідувача та органів студентського самоврядування гуртожитку. Письмові заяви таких студентів подаються для узгодження на поселення в гуртожиток.

2.7. Списки поселених студентів затверджуються ректором університету.

2.8. Реєстрація та зняття з реєстраційного обліку здійснюється у встановленому законодавством порядку.

2.9. Першочергове право на поселення в гуртожитки мають такі категорії студентів:

- пільгові категорії студентів (сироти, інваліди, особи, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, учасники бойових дій, діти учасників бойових дій та особи, які зареєстровані як внутрішньо переміщені, діти з багатодітних сімей);
- студенти з неповних та малозабезпечених сімей;
- студенти-першокурсники;
- студенти, які беруть активну участь в громадській роботі, наукових дослідженнях, художній самодіяльності, спорті та інше;
- студенти, які мають відмінні успіхи у навчанні;
- студенти, які не мають зауважень щодо дотримання Правил внутрішнього розпорядку університету та гуртожитку за попередній термін навчання і проживання.

2.10. Студент при поселенні до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити завідувачу гуртожитку документ що посвідчує особу та квитанцію про оплату за проживання (не менше ніж за 3 місяці).

2.11. Студенту, який поселяється до гуртожитку, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.12. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правилами техніки безпеки та Протипожежної безпеки.

2.13. У разі непередбачених обставин (аварія комунальних мереж тощо) студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку.

2.14. Місця в студентських гуртожитках для проживання студентських сімей визначаються завідувачем гуртожитку із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку, якщо студентська родина складається із студентів різних навчальних закладів міста, надання житла може здійснюватись за домовленістю з цими навчальними закладами при наявності вільних кімнат.

2.15. У разі непередбачуваних обставин та з поважних причин за власною ініціативою студент може бути переселений до іншої кімнати або гуртожитку за

рішенням адміністрації студентського містечка при наявності вільних місць.

2.16. Поселення студентів у гуртожитки здійснюється терміном на навчальний рік.

2.17. Пільги студентам можуть надаватися згідно чинного законодавства за зверненням студента або його законного представника на підставі рішення ректорату Університету.

3. КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМ ГУРТОЖИТКОМ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ.

3.1. Доступ до гуртожитку для студентів цього гуртожиткудозволяється вільно на підставі перепусток у будь-який час доби.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

3.3. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів до яких прибули відвідувачі.

3.4. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану виховних заходів Університету, інститутів та студентського самоврядування гуртожитку. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00 години.

3.5. У кожному гуртожитку терміном на один рік обирається студентська рада гуртожитку – орган студентського самоврядування гуртожитку, який створюється для залучення широкого активу студентів-мешканців гуртожитку до виховної, культурно-масової роботи, поліпшення побутових умов проживання та захисту прав мешканців гуртожитків.

3.6. З числа студентів, що мешкають в гуртожитку, шляхом виборів за участі мешканців гуртожитку обирається Голова студентської ради гуртожитку терміном на 1 рік.

3.7. На кожному поверсі з числа Студентів, які проживають в гуртожитку, обирається староста, який несе відповідальність за санітарний стан приміщення та виконання Правил внутрішнього розпорядку мешканцями гуртожитку.

3.8. Порядок обрання та діяльність студентського самоврядування гуртожитку визначається окремим Положенням.

3.9. Конфліктні ситуації, які виникають в гуртожитку розглядаються органами студентського самоврядування гуртожитку з залученням директора студентського містечка, завідувача гуртожитку, представників інститутів, керівництва Університету та студентської ради Університету. Прийняття рішень може ухвалюватися шляхом голосування, яке визнається дійсним, якщо на ньому були

присутні більше 2/3 складу студентської ради гуртожитку. В голосуванні мають право приймати участь директор студентського містечка, завідувач гуртожитку, студентська рада гуртожитку, делегати від студентської ради Університету, представники інститутів, керівництво Університету.

3.10. Усі Студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти вмісцях проживання та загального користування тощо).

3.11. Проживання в студентських гуртожитках студентів, які знаходяться в академічних відпустках можливе лише при наявності вільних місць.

3.12. Порядок проживання студентів в гуртожитках під час канікул визначається керівництвом Університету за погодженням з директором студентського містечка, завідувачем та органами студентського самоврядування гуртожитку.

3.13. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

3.13.1. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку.

3.13.2. У разі невідповідності побутових умов вимагати ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення інших недоліків.

3.13.3. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу.

3.13.4. Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля.

3.13.5. Звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку, житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентське містечко і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до ректорату Університету, студентської ради гуртожитку та Університету.

3.13.6. Студенти, які зробили своїми силами або за власні кошти, ремонт в кімнаті мають право проживати в ній увесь період навчання, якщо в них не буде порушень, згідно яких вони мають бути переселені або виселенні з гуртожитку.

3.14. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

3.14.1. Знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

3.14.2 Своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

3.14.3 Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, виконувати ремонтні роботи в жилих кімнатах, виконувати графік чергування в блоках, секціях чи на поверхах;

3.14.4. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, ощадливо витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

3.14.5. У разі заміни замка у дверях здати завідувачу гуртожитку відповідний дублікат ключів;

3.14.6. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

3.14.7. Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового вахтера, завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;

3.14.8. Відшкодовувати нанесені ним матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства;

3.14.9. Дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;

3.14.10.Попереджати завідувача гуртожитку про залишення гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), а також при виїзді на канікули, практику, вказати в книзі реєстрації місце виїзду.

3.14.11. Після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні і кімнату, в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін.

3.15. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

3.15.1. Переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку.

3.15.2. Переробляти чи переносити інвентар, меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку.

3.15.3. Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування.

3.15.4. Користуватися електрообігрівачами, електроплитами, мікрохвильовими печами, мультиварками в житлових кімнатах та блоках.

3.15.5. Залишати сторонніх осіб після 23:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку.

3.15.6. Палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

3.15.7. З 22:00 до 07:00 порушувати тишу, створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати.

3.15.8. Тримати в гуртожитку тварин.

3.16. Студенти-мешканці гуртожитку за активну участь у роботі органів студентського самоврядування гуртожитку, в роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та благоустрою прилеглої території можуть бути заохочені: оголошенням подяки, нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією, додатковим обладнанням, меблями та інвентарем, що не передбачене типовими нормами обладнання гуртожитків та знижкою в оплаті на проживання в гуртожитку.

3.17. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення: зауваження, попередження про виселення з гуртожитку, виселення з

гуртожитку, відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік.

3.18. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться завідувачем гуртожитку за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку та Університету. Про своє рішення завідувач гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку повинні повідомити керівництво Університету та запросити його на засідання.

4. ВИСЕЛЕННЯ З СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

4.1. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється у таких випадках:

4.1.1. В разі подання Студентом заяви про виселення з гуртожитку за власним бажанням.

4.1.2. У випадку відрахування студента з Університету, незалежно від причин відрахування.

4.1.3. За наявності заборгованості більше двох місяців по оплаті за гуртожиток.

4.1.4. За грубе порушень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та за недотримання вимог цього Положення.

4.2.При виселенні Студент зобов'язаний привести у належний стан кімнату,у якій він проживав, та відшкодувати заподіяні збитки, якщо такі мали місце.

4.3. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється згідно наказу по Університету за поданням документів адміністрацією гуртожитку, за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку.

4.4. Студенти, які виселені з гуртожитку, повинні звільнити кімнату в триденний термін з дня виходу відповідного наказу чи розпорядження про виселення.

4.5. У випадках, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням адміністрації та студентської ради гуртожитку, цей термін може бути продовжений, але не більше ніж на три дні.

4.6. Студенти, які були виселені з гуртожитку за грубі порушення Правил внутрішнього розпорядку, не мають права на повторне поселення в гуртожитки Університету.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1. Розміри плати за проживання в гуртожитках Університету розраховуються виходячи з фактичних витрат на утримання гуртожитків та рівня комфортності житлових кімнат.

5.2. Розміри плати за проживання в гуртожитках Університету погоджуються з органами студентського самоврядування, затверджуються розпорядженнями ректора Університету та доводяться до відома студентів.

5.3. Оплата за проживання в гуртожитках здійснюється на умовах попередньої оплати не менше, ніж за 3 місяці проживання. Плата за користування гуртожитком

нараховується студентам за час проживання і на період канікул.

5.4. Додаткові послуги, що можуть надаватися студентам за їх бажанням, сплачуються окремо.

5.5. Студенти, відповідно до Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, мають право на отримання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ І АДМІНІСТРАЦІЇ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА ТА ГУРТОЖИТКУ

6.1. Керівництво Університету та адміністрація студмістечка та гуртожитку повинні дотримуватись цього Положення, угоди, укладеної з мешканцем гуртожитку, та норм чинного законодавства.

6.2. Керівництво Університету та адміністрація студмістечка та гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.3. Керівництво Університету та адміністрація студмістечка та гуртожитку зобов'язані:

6.3.1. Організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитків.

6.3.2. Створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитках, його допоміжними приміщеннями (загального користування).

6.3.3. Вести облік осіб, які проживають у гуртожитках.

6.3.4. Забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

6.3.5. Інформувати осіб, що проживають у гуртожитках, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитках.

6.3.6. Утримувати приміщення гуртожитків в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм.

6.3.7. Забезпечувати проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилих приміщень, інвентарю, обладнання.

6.3.8. Укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм.

6.3.9. Забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання прилеглої території.

6.3.10. Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитках, своєчасно реагувати на пропозиції мешканців, інформувати їх про прийняті рішення.

6.3.11. Забезпечувати необхідне освітлення та тепловий режим у всіх

приміщеннях відповідно до норм комфортності.

6.3.12. Забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

6.4. Керівництво Університету спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Університету розглядають можливі конфліктні ситуації.

6.5. Керівництво Університету здійснює поточний ремонт гуртожитків, який полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, налаштування та регулювання інженерного обладнання.

6.6. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення мешканців на час ремонту надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту мешканцям надається житлова площа, яку вони займали раніше.

6.7. Адміністрація студмістечка та гуртожитків спільно з інститутами зобов'язані здійснювати контроль за виконанням мешканцями гуртожитків Правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і пожежної безпеки, вимагати дотримання пропускного режиму в гуртожитках шляхом організації та проведення виховної роботи кафедрами відповідних інститутів.

6.8. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна мешканців, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

Погодження змісту документу

№ з/п	Посада	Ім'я,ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
1.	Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	30.07.26	
2	Директор Навчально-наукового інституту забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	30.07.26	
3	Головний бухгалтер, в. о. начальника фінансово-економічного управління	Світлана ЗІНЧИК	30.07.26	
4	Директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	30.07.26	
5	Голова студентської ради ПУЕТ	Марина ДВІРНИК	30.07.26	
6	Юрисконсульт	Олександр ВОДЯНИК	30.07.26.	