**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**
**ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

| **ЗМІНИ ВВЕДЕНО В ДІЮ** | **ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|---|---|
| Наказом ректора<br>Полтавського університету економіки<br>і торгівлі<br>№ 181-Н від «28» серпня 2026 року<br><br>Ректор<br><br>_____ Сергій ГАРКУША | Рішенням Вченої ради<br>Полтавського університету економіки<br>і торгівлі від «28» серпня 2026 року,<br>протокол №13<br><br>ОПП затверджена рішенням Вченої ради<br>Полтавського університету економіки і торгівлі<br>від 29 січня 2025 року, протокол № 1<br>Заступник голови Вченої ради<br><br>_____ Наталія ПЕДЧЕНКО |

# ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

# ЛОГІСТИКА
**фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:** D Бізнес, адміністрування та право

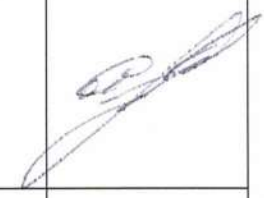
**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** D 7 Торгівля

**КВАЛІФІКАЦІЯ:** фаховий молодший бакалавр

**Полтава 2026**

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

**ПОГОДЖЕНО**

| № з/п | Посада | Прізвище, ім'я, по батькові | Науковий ступінь, учене звання | Підпис |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Директор Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі | ФРАНКО Людмила Сергіївна | к.е.н., доцент |  |
| 2. | Начальник відділу навчально-методичного забезпечення якості освіти Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі | ЛЕВУН Ярина Олександрівна | - |  |
| 4. | Голова циклової комісії бізнесу й адміністрування | ЗАХАРЕНКО-СЕЛЕЗНЬОВА Анжела Миколаївна | викладач вищої категорії |  |
| 5. | Гарант освітньої програми «Логістика» | ЗАХАРЕНКО-СЕЛЕЗНЬОВА Анжела Миколаївна | викладач вищої категорії |  |

## ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма Логістика: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, галузь знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальність D7 Торгівля.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до вимог Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 704 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2024 р. № 198).

URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2024/02/19/076.Pidpryyemn.ta.torh.NR-198.vid19.02.2024.pdf

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою:

*ОСТРЯНІНА Світлана* – спеціалістка вищої категорії, к.е.н., викладачка Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі (гарант освітньо-професійної програми);

*МІСЮКЕВИЧ Валентина* – спеціалістка вищої категорії, к.е.н., викладачка Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі;

*МИХАЙЛЕНКО Олена* – спеціалістка, к.е.н., викладачка Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі.

Рецензенти:

*ЛЯШЕНКО Олександр* – технічний директор ТОВ «АП Комплекс»;

*КАРУННИЙ Олег* – комірник ТОВ «АГТ-Центр», випускник, магістр спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», освітня програма «Логістичний менеджмент»;

*БАЛАБАН Микола* – директор ТОВ «МАРКЕТОФІС ПЛЮС», к.е.н., доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності ПУЕТ.

## 1. Опис освітньо-професійної програми
## зі спеціальності D7 Торгівля
## галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| **Повна назва закладу фахової передвищої освіти** | Полтавський фаховий коледж Полтавського університету економіки і торгівлі |
| **Освітньо-професійний ступінь** | Фаховий молодший бакалавр |
| **Освітня кваліфікація** | Фаховий молодший бакалавр з торгівлі |
| **Кваліфікація в дипломі** | Освітньо-професійний ступінь − фаховий молодший бакалавр<br>Спеціальність – D7 Торгівля<br>Освітньо-професійна програма − Логістика |
| **Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації** | Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікації |
| **Офіційна назва освітньо-професійної програми** | Логістика |
| **Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фазового молодшого бакалавра** | Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.<br>На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, що інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.<br>Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.<br>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти |
| **Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою** | Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі:<br>- базової середньої освіти (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти);<br>- повної середньої освіти (профільна середня освіта);<br>- професійної (професійно-технічної) освіти;<br>- фахової передвищої освіти;<br>- вищої освіти |

| | |
|---|---|
| **Мова викладання** | Українська |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми** | https://puet.edu.ua/pro-koledzh/osvitnya-diyalnist/osvitno-profesijni -prog |
| **2 – Мета освітньо-професійної програми** | |
| Підготовка кваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, які володіють сучасним підприємницьким мисленням, необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками для виконання професійних завдань і розв'язання практичних проблем у сфері підприємництва, торгівлі та логістики | |
| **3 – Характеристика освітньо-професійної програми** | |
| **Предметна область** | **Об'єкт вивчення:** діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних і логістичних структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.<br>**Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та логістики.<br>**Теоретичний зміст предметної області:** поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та логістики і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних та логістичних структур, сучасні цифрові технології.<br>**Методи, методики та технології:** загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики та технології вирішення типових спеціалізованих задач і практичних проблем організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких, торговельних та логістичних структур, сучасні інформаційно-комунікаційні технології.<br>**Інструментарій та обладнання:** спеціалізовані прилади й обладнання, спеціалізоване програмне забезпечення.<br>**Особливості програми:**<br>Можливість отримання та використання знань і практичного досвіду практиків та професіоналів підприємницьких, торговельних і логістичних структур, охоплення дисциплін, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичним досвідом для майбутньої професійної діяльності. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне й інтерактивне навчання на засадах прозорості та студентоцентризму, забезпечує право здобувача на формування індивідуальної освітньої траєкторії |
| **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** | |
| **Працевлаштування випускників** | Посади в торговельних підприємствах, виробничих підприємствах, які належать до професій розділу «Фахівець» ДК 003:2010 «Класифікатор професій»<br>1224 Завідувач секції |

| | |
|---|---|
| | 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі<br>1229.1 Завідувач відділу (самостійного)<br>3415 Агент:<br>Агент комерційний<br>Агент морський<br>Агент торговельний<br>Комівояжер<br>Мерчендайзер<br>Повірений морський (супервайзер)<br>Представник торговельний<br>Торговець комерційний<br>3416 Закупник<br>3419 Організатор з постачання<br>3419.18 Організатор зі збуту<br>3422 Експедитор<br>3422 Експедитор транспортний<br>3439 Фахівець<br>4131 Службовці на складах<br>4132 Приймальники замовлень<br>4133 Службовці з транспортних операцій<br>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним. Випускники можуть створювати та розвивати власну справу |
| **Академічні права випускників** | Продовження навчання за:<br>- початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;<br>- першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.<br>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломній освіті |
| | **5 – Викладання та оцінювання** |
| **Викладання та навчання** | Студенто-орієнтоване навчання, що ґрунтується на використанні проблемних, інтерактивних, проєктних, інформаційно-комп'ютерних, інтерактивних та інших технологіях навчання на основі компетентнісного, системного, інтегративного особистісного та проблемно-орієнтованого підходів. Індивідуалізація практична орієнтованість навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти |
| **Оцінювання** | Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за національною 4-баловою шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») (виконання освітньо-професійної програми) і відповідною 100-баловою шкалою (ЄКТС); за 12-баловою шкалою (виконання освітньої програми профільної середньої освіти).<br>Поточний і підсумковий контроль знань (опитування, контрольні й індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки й екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з |

| | |
|---|---|
| | практик, кваліфікаційний іспит |
| **6 – Перелік компетентностей випускника** | |
| **Загальні компетентності** | ЗК 1. Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.<br>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.<br>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.<br>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.<br>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість<br>**Додаткові компетентності**<br>**ЗК 9***. Здатність до національного спротиву.<br>** ЗК обов'язкова для здобувачів фахової передвищої освіти - громадян України, які здобувають освіту за денною або дуальною формою здобуття освіти*. |

| | |
|---|---|
| **Спеціальні компетентності** | СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності.<br>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.<br>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур.<br>СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності.<br>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.<br>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.<br>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.<br>СК 8. Здатність визначати та задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.<br>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності.<br>СК 10. Здатність використовувати логістичні системи в підприємницькій та торговельній діяльності |
| **7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання** | |

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.
РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.
РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.
РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.
РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.
РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.
РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.
РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.
РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.
РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.
РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.
РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.
РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.

**Додаткові:**

**РН 1**8*. Застосовувати теоретичні знання та практичні навички, необхідні для участі в національному спротиві та виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності й територіальної цілісності України.

** ПРН обов'язковий для здобувачів фахової передвищої освіти - громадян України, які здобувають передвищу освіту за денною або дуальною формою здобуття освіти.*

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

| | |
|---|---|
| **Кадрове забезпечення** | Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів, залучених до реалізації ОПП «Логістика» відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Розробники освітньо-професійної програми є штатними працівниками закладу освіти, з них: 3 викладачі вищої кваліфікаційної категорії.<br>Окремі заняття проводяться за участю викладачів інших закладів освіти, фахівців-практиків (провідних фахівців підприємств і організацій та роботодавців (стейкхолдерів).<br>Гарантується наявність кадрового забезпечення для реалізації програми: до реалізації програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають |
| | профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають відповідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи за фахом. Рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньо-професійної програми, відповідає вимогам законодавства.<br>Якісний склад педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, та структура розподілу навчального навантаження підготовки фахівців відповідають діючим нормативам освітньої діяльності з підготовки здобувачів освіти освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» та державним вимогам до акредитації зазначеної освітньо-професійної програми |

| | |
|---|---|
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Матеріально-технічна база дозволяє повністю забезпечити освітній процес на сучасному рівні згідно з вимогами стандартів освіти щодо підготовки фахового молодшого бакалавра.<br>Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу: усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, вимогам безпеки. Для реалізації освітнього процесу обладнані навчальні аудиторії, лабораторії, комп'ютерні аудиторії, бібліотека з читальним залом, актовий зал, спортивний зал, спортивні майданчики, гуртожитки, медичний пункт, їдальня. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою: забезпеченість спеціалізованими приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів; навчальними кабінетами та лабораторіями із сучасними технічними та програмними ресурсами з доступом до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ Wi-Fi, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням, комп'ютерними робочими місцями, засобами вимірювальної техніки, обладнанням, устаткуванням, що на належному рівні забезпечують здійснення практичного навчання, виконання лабораторних і практичних робіт.<br>Гарантовані місця практики для студентів. Базами практики є підприємства, які відповідають профілю підготовки фахових молодших бакалаврів з спеціальності D7 Торгівля освітня програма «Логістика», та з якими укладені договори на практичну підготовку студентів.<br>Створено достатні умови для реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми:<br>– офіційний вебсайт Полтавського фахового коледжу ПУЕТ https://puet.edu.ua/pro-koledzh/;<br>– бездротовий доступ до мережі Інтернет;<br>– бібліотека, читальна зала, електронна бібліотека; |

| | |
|---|---|
| | – інформаційно-освітня платформа Moodle;<br>– пакет MS Office 365;<br>– опис ОПП;<br>– навчальні та робочі навчальні плани;<br>– графіки навчального процесу;<br>– комплекси навчально-методичного забезпечення кожного освітнього компонента навчального плану;<br>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів з дисциплін;<br>– програми практик;<br>– критерії оцінювання рівня підготовки;<br>– пакети комплексних контрольних робіт.<br>Програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонентів.<br>Здійснюється освітня, організаційна, інформаційна, консультативна, соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти, реалізовано можливості дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій.<br>Фонд бібліотеки забезпечено підручниками та посібниками, їх електронними версіями, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю для реалізації освітнього процесу за ОПП |
| | **9 – Академічна мобільність** |
| **Національна кредитна мобільність** | Здобувачі освіти мають можливість реалізовувати право на академічну мобільність у межах співпраці Полтавського фахового коледжу ПУЕТ з Полтавським університетом економіки і торгівлі, його філіями та іншими закладами освіти - партнерами ПУЕТ, відповідно до укладених угод і чинного законодавства. |

## 2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та логічна послідовність їх виконання

### 2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

| Код о/к | Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| **1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ** | | | |
| **Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми** | | | |
| **Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності** | | | |
| **ОК 1** | Ділова українська мова | 3 | Залік |
| **ОК 2** | Іноземна мова | 5 | Залік |
| **ОК 3** | Регіонально-просторовий розвиток | 3 | Залік |
| **ОК 4** | Безпека життєдіяльності та охорона праці | 3 | Залік |
| **ОК 5** | Тренінг: Моя громадянська позиція | 3 | Залік |
| **ОК 6** | Сучасні інформаційні та комунікаційні технології | 3 | Залік |
| **ОК 7** | Фізичне виховання | 3 | Залік |
| **ОК 8** | Основи національного спротиву* | 3 | Залік |
| | Основи маркетингу** | 3 | Залік |
| **Усього** | | **26** | |
| **2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ** | | | |
| **Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності** | | | |
| **ОК 9** | Основи логістики | 5 | Екзамен |
| **ОК 10** | Організація підприємницької діяльності | 5 | Екзамен |
| **ОК 11** | Організація торгівлі | 5 | Екзамен |
| **ОК 11** | Технологія торгівлі та послуг | 5 | Екзамен |
| **ОК 13** | Товарознавство (теоретичні основи) | 5 | Екзамен |
| **ОК 14** | Обладнання підприємств торгівлі та сфери послуг | 5 | Екзамен |
| **ОК 15** | Основи обліку, оподаткування та страхування | 5 | Залік |
| **ОК 16** | Оптимізація та цифровізація логістичних процесів | 5 | Залік |
| **ОК 17** | Логістичні системи | 7 | Залік<br>Екзамен |
| **ОК 18** | Основи підприємницького права | 5 | Екзамен |
| **ОК 19** | Основи електронної комерції | 5 | Залік |
| **ОК 20** | Організація логістичного обслуговування | 5 | Екзамен |
| **ОК 21** | Ринок і ресурси товарів | 5 | Екзамен |
| **Усього** | | **67** | |
| | **Практична підготовка** | | |
| **ОК 22** | Виробнича практика | 11 | Залік *Захист звіту* |
| **Сума кедитів ЄКТС усіх видів практичного навчання** | | **11** | |
| **ОК 23** | Атестація здобувачів фахової передвищої освіти | 1 | Кваліфікаційний іспит |
| **Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності** | | **79** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів** | | **105** | |
| **Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)** | | | |
| **Вибіркові освітні компоненти загальної підготовки освітньо-професійної програми ***** | | | |
| **ВК 1** | Вибіркова дисципліна 1 | 5 | Залік |
| **Усього** | | **5** | |
| **Усього за циклом загальної підготовки** | | **28** | |
| **Вибіркові освітні компоненти професійної підготовки освітньо-професійної програми** | | | |
| **ВК 2** | Дисципліна професійного вибору 1 | 5 | Залік |
| **ВК 3** | Дисципліна професійного вибору 2 | 5 | Залік |
| **Усього** | | **10** | |
| **Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів** | | **15** | |
| **Загальний обсяг освітньої-професійної програми** | | **120** | |

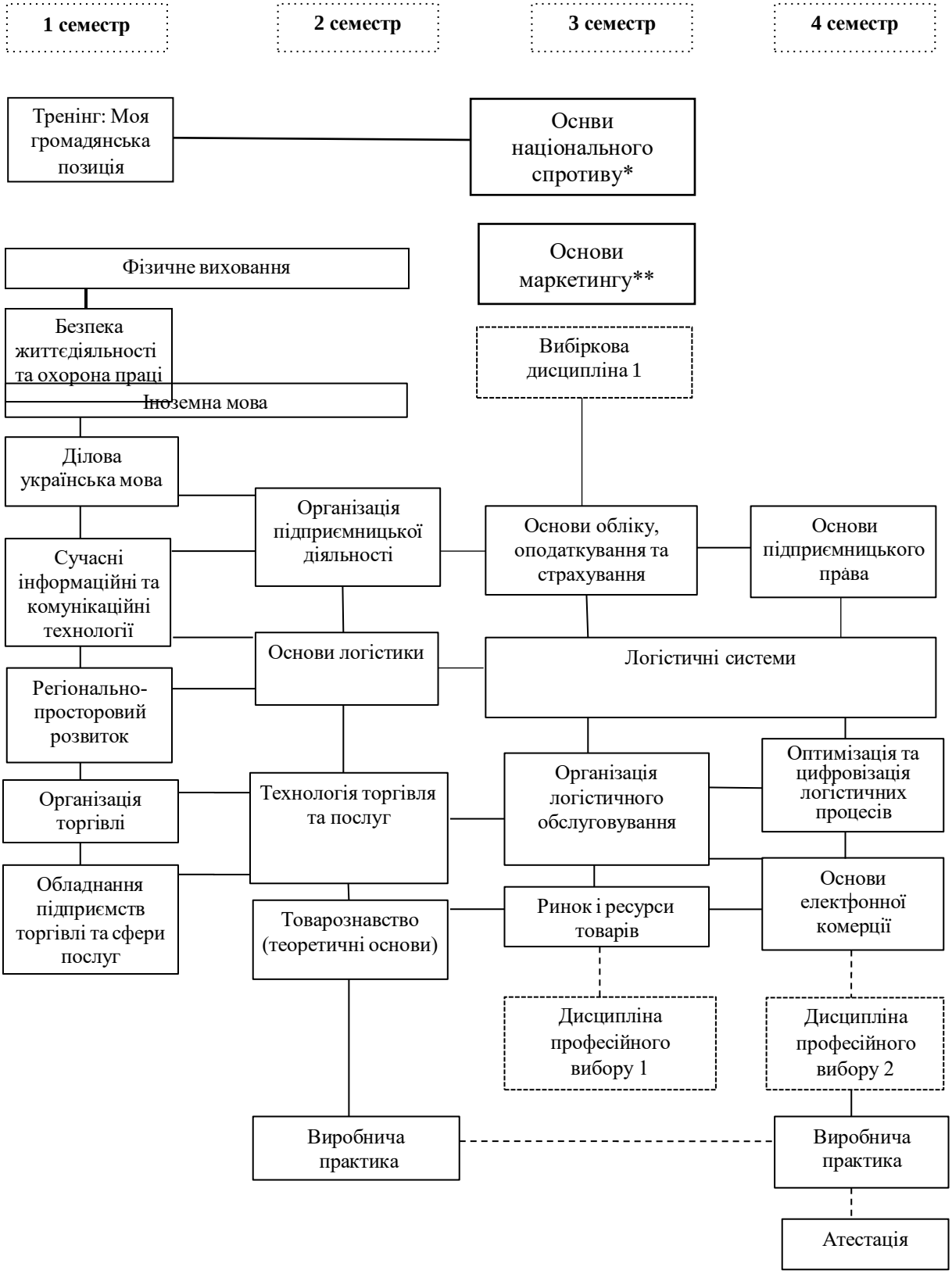
**Примітка:**

** Вивчення освітнього компонента є обов'язковим для громадян України, які здобувають фахову передвищу освіту за денною або дуальною формою здобуття освіти, відповідно до вимог Закону України «Про основи національного спротиву» та наказу Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2026 року № 1002 «Про затвердження Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву».*

*** Освітній компонент вивчається здобувачами фахової передвищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2026 року № 1002 для зазначеної категорії здобувачів вивчення освітнього компонента «Основи національного спротиву» не є обов'язковим.*

**** Перелік вибіркових навчальних дисциплін формується щороку та розміщується на сайті Полтавського фахового коледжу ПУЕТ (вкладка «Освітня діяльність» – «Вибіркові дисципліни») https://puet.edu.ua/pro-koledzh/osvitnya-diyalnist/vybirkovi-dysczypliny/*

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



## 2.3. Опис структурно-логічної схеми ОПП

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Логістика» підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності D7 Торгівля галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, наведена в п. 2.2.

*Примітки.* Для дисциплін ВК 1, ВК 2, ВК 3 назва не вказана, вони вибираються кожним здобувачем фахової передвищої освіти для відповідного курсу індивідуально. Перелік освітніх компонентів для індивідуального вибору здобувачів освіти наведено в додатку.

**Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми**

Освітня програма «Логістика» підготовки фахових молодших бакалаврів галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D7 Торгівля включає теоретичну та практичну частини. Викладання дисциплін здійснюється в логічній послідовності. Спочатку вивчаються обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності, поступово здобувачі вивчають освітні компоненти, що формують фахові компетентності. Освітня підготовка за ОПП охоплює чотири семестри, які включають теоретичну та практичну підготовку, що відображені в структурно-логічній схемі. Логічна послідовність виконання всіх видів практик відображена в структурно-логічній схемі, її здійснення забезпечується в другому та четвертому семестрах.

Підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Логістика» відбувається в четвертому семестрі у формі кваліфікаційного іспиту.

## 3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

| | |
|---|---|
| **Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти** | Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Логістика спеціальності D7 Торгівля, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право здійснюють у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою |
| **Вимоги до кваліфікаційного іспиту** | Кваліфікаційний іспит з дисциплін професійної та практичної підготовки передбачає виконання комплексу атестаційних завдань і є адекватною формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра. Засобами оцінювання рівня професійних знань, умінь і навичок фахового бакалавра, ступеня сформованості їх професійних компетенцій є: теоретичні (питання, тести відкритого та/або закритого типу) та практичні ситуаційні комплексні завдання. Практичні ситуаційні завдання розробляються робочою групою з урахуванням професійної направленості роботи, яку здатний виконувати фахівець у сфері підприємництва, торгівлі та логістики. Оцінювання рівня якості підготовки фахового молодшого бакалавра під час атестації у формі кваліфікаційного іспиту здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання |

## 4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до стратегічної мети розвитку Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом і метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу.

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі є Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17).

У Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), що передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення та оприлюднення політики, принципів і процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом

фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх і зовнішніх зацікавлених сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості й об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу та використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами й іншою діяльністю закладу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них:
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників і систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті освітнього закладу, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, освітньо-професійні ступені та професійні кваліфікації;
- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально-технічного забезпечення, атестація навчальних лабораторій);
- контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);
- контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка й оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);
- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю лекцій, практичних і лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);
- контроль за якістю результатів навчання, здобувачів фахової передвищої освіти (поточний контроль знань, семестрова та державна атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової передвищої освіти);
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми з метою гарантування досягнення встановлених цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включно з опитуванням здобувачів;
- здійснення моніторингу та процесу проходження атестації педагогічних працівників відповідно до ст. 58, 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Заклад освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів фахової передвищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними й ін.) та здійснює відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів фахової передвищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.

Моніторинг якості освіти у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## 5. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text
3. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами). URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text
6. Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (у сфері фахової передвищої освіти), навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр/ Державна служба якості освіти України. – К. : Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, 2022. 59 с.
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL : https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%20918%20vid%2013.07.2020.pdf
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL : https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0570729-18#Text
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти». URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22
10. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010». URL : https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10
11. Стандарт фахової передвищої освіти України: фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 704 зі змінами (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2024 № 198) та введеного в дію 2024/2025 навчального року. Міністерство освіти і науки України. Київ, 2024. URL : https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzheni-standarti

*Таблиця 1*

## 6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК)

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння/навички | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|---|---|---|---|---|
| | Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань | Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.<br>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.<br>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті | К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.<br><br>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності | ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.<br><br>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.<br><br>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії |
| **Загальні компетентності** | | | | |
| **ЗК 1** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1, К 2 | ВА 2, ВА 3 |
| **ЗК 2** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1 | ВА 3 |
| **ЗК 3** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| **ЗК 4** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1 | ВА 1, ВА 3 |
| **ЗК 5** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1 | ВА 3 |
| **ЗК 6** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| **ЗК 7** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 2 |
| **ЗК 8** | Зн 1 | Ум1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 2 |
| **ЗК 9*** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| **Спеціальні компетентності** | | | | |
| **СК 1** | Зн 1 | Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| **СК 2** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1 | ВА 1, ВА 2 |
| **СК 3** | Зн 1 | Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| **СК 4** | Зн 1 | Ум 1 | К 1 | ВА 2 |
| **СК 5** | Зн 1 | Ум 1 | К 1 | ВА 1, ВА 2 |
| **СК 6** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1 | ВА 1, ВА 2 |
| **СК 7** | Зн 1 | Ум 1, Ум 3 | К 2 | ВА 2 |
| **СК 8** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| **СК 9** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| **СК 10** | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 2 |

*Таблиця 2*

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| **Результати навчання** | **Компетентності** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Загальні компетентності** | | | | | | | | | **Спеціальні компетентності** | | | | | | | | | |
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9* | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 |
| РН 1 | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| РН 2 | | | + | | | | + | | | | + | | | | | | | | |
| РН 3 | | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | + | + |
| РН 4 | | | | | | + | + | | | | | + | | | + | | | + | |
| РН 5 | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | + | + |
| РН 6 | | | | | | | | + | | + | | + | | + | + | | | | + |
| РН 7 | | | | | | | | | | + | | | + | | + | + | | + | + |
| РН 8 | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | |
| РН 9 | | | + | | | + | | + | | | | + | | | + | | | | |
| РН 10 | | | + | | | | | | | | | | + | | | | + | | |
| РН 11 | | | + | | | | | + | | | | | + | + | + | + | | | + |
| РН 12 | | | + | | | | | + | | | | + | | | + | + | | | + |
| РН 13 | | | + | | | + | | | | | | | | | | + | | | |
| РН 14 | | | + | + | | | + | + | | | | | + | | | | + | + | |
| РН 15 | | | | + | + | + | | + | | | | + | | | | | | + | |
| РН 16 | | | | + | + | | + | | | | | | + | | | | | | + |
| РН 17 | | | + | | | | + | | | | | | | | + | | | | |
| РН 18* | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |

*Таблиця 3*

## Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

| Компетентності ОПП | Компоненти ОПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ОК 01** | **ОК 02** | **ОК 03** | **ОК 04** | **ОК 05** | **ОК 06** | **ОК 07** | **ОК 08*** | **ОК 08**** | **ОК 09** | **ОК 10** | **ОК 11** | **ОК 12** | **ОК 13** | **ОК 14** | **ОК 15** | **ОК 16** | **ОК 17** | **ОК 18** | **ОК 19** | **ОК 20** | **ОК 21** | **ОК 22** | **ОК 23** |
| Загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 01 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ЗК 02 | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 03 | | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + |
| ЗК 04 | + | | + | | | + | | | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | | + | + |
| ЗК 05 | | + | + | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | + | + |
| ЗК 06 | | | + | | | + | | | | + | + | + | + | | | | + | | | + | + | | + | + |
| ЗК 07 | | + | + | + | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ЗК 08 | | | + | | + | | | | | + | + | | | | | + | | | | + | + | | + | + |
| ЗК 09* | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 01 | | | | | | | | | | | + | + | + | | + | | | | | + | + | + | | + |
| СК 02 | | | + | | + | | | | | | + | + | + | + | + | | | + | + | | + | | + | + |
| СК 03 | | | + | | + | + | | | + | + | + | + | + | | | | + | + | | + | | | + | + |
| СК 04 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | + | + |
| СК 05 | | | | + | | | | | | | + | + | + | | | + | | | + | | + | | + | + |
| СК 06 | | | + | | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| СК 07 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | + |
| СК 08 | | | | | + | | | | + | | | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + |
| СК 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + |
| СК 10 | | | + | | | + | | | | + | | | | | | | + | + | | | | | + | + |

**Примітка:**

*Освітній компонент освітньо-професійної програми ОК 08* та програмна компетентність ЗК 09* реалізуються для здобувачів фахової передвищої освіти – громадян України, які здобувають передвищу освіту за денною або дуальною формою здобуття освіти.*

*Освітній компонент ОК 08** реалізується для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти.*

*Таблиця 4*

## Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

| Результати навчання | Компоненти ОПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ОК 01 | ОК 02 | ОК 03 | ОК 04 | ОК 05 | ОК 06 | ОК 07 | ОК 08* | ОК 08** | ОК 09 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 |
| РН 01 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + |
| РН 02 | | | | + | | | | | + | + | + | | + | | | | | | + | | + | + | + | + |
| РН 03 | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| РН 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | + | + | | + | + |
| РН 05 | | | | | | | | | + | + | | | + | | + | | | + | | | + | | + | + |
| РН 06 | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | + | + |
| РН 07 | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | + | | | | | + | + |
| РН 08 | | | + | | | | | | + | | | + | | | | | | + | | | | | | + |
| РН 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + |
| РН 10 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + |
| РН 11 | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | + | + | | + | + | + |
| РН 12 | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | | | | | + | + |
| РН 13 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + |
| РН 14 | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | | + |
| РН 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + |
| РН 16 | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | + | | | | | + | + |
| РН 17 | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | + | + |
| РН 18* | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Примітка:**

*Освітній компонент освітньо-професійної програми ОК08* та програмний результат навчання РН18* реалізуються для здобувачів фахової передвищої освіти – громадян України, які здобувають передвищу освіту за денною або дуальною формою здобуття освіти.*

*Освітній компонент ОК 08** реалізується для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти.*