Полтавський фаховий коледж
Полтавського університету економіки і торгівлі
Циклова комісія бізнесу й адміністрування

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

на 2026-2027 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Логістика
Спеціальність	D7 Торгівля
Галузь знань	D7 Бізнес, адміністрування та право
Ступінь освіти	Фаховий молодший бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну, науковий ступінь і вчене звання, посада	Кононенко Жанна Андріївна к.е.н., доцент доцент закладу вищої освіти

Контактний телефон	
Електронна адреса	konon_ukr@ukr.net
Розклад навчальних занять	https://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	онлайн: електронною поштою, пн-пт з 8.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://lms.puet.edu.ua/pfk/course/view.php?id=195

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	формування у здобувачів фахової передвищої освіти цілісного комплексу базових знань, практичних умінь і навичок щодо ведення бухгалтерського обліку, застосування механізмів оподаткування, а також використання інструментів страхування та управління ризиками в операційній діяльності підприємств торгівлі, роздрібного продажу та суб'єктів логістичного обслуговування.
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (практичні заняття 44 год., самостійна робота 84 год.)
Форми та методи навчання	Форми: лекції (оглядові, проблемні), практичні заняття, самостійна робота здобувачів освіти, консультації, виконання практичних розрахунково-аналітичних завдань та поточних модульних робіт. Методи: словесні (розповідь, пояснення, лекція-дискусія); наочні (демонстрація первинних документів,

	податкових накладних, регістрів обліку, схем документообігу та презентацій); практичні (вирішення ситуаційних виробничих кейсів, складання бухгалтерських проводок, заповнення податкових декларацій та розрахунок страхових платежів); інтерактивні методи (метод «мозкового штурму», робота в малих групах, аналіз практичних ситуацій).
Система поточного та підсумкового контролю	Поточне оцінювання: усне опитування, активність і робота на практичних заняттях, перевірка виконання самостійної роботи, поточне тестування, виконання трьох поточних модульних робіт (ПМК). Загальна сума балів за поточне оцінювання становить 100 балів. Підсумковий контроль: залік (ПМК) за результатами накопичення балів за модульними та практичними завданнями протягом семестру.
Базові знання	Базові знання з математики, економічної теорії, основ підприємництва, інформатики та користування комп'ютерними програмами, а також загальне уявлення про ринкову економіку та діяльність підприємств.
Мова викладання	українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР 03 Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності ПР 13 Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності	ЗК 03 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК 07 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
	ЗК 08 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість
	СК 05 Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності
	СК 06 Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур
	СК 07 Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку в діяльності підприємства		
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку	**Практичне заняття 1–2.** Застосування методу обліку та документообіг. 1. Побудова початкового балансу. 2. Відображення господарських операцій на рахунках за допомогою подвійного запису. 3. Оформлення та перевірка первинних документів.	1. Дослідження видів господарських засобів та джерел їх формування. 2. Опрацювання Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку.
Тема 2. Організація бухгалтерського обліку на торговельному підприємстві	**Практичне заняття 3–4.** Формування облікової політики. 1. Складання проекту наказу про облікову політику торговельно-логістичного підприємства. 2. Визначення посадових обов'язків працівників облікової служби.	1. Вивчення особливостей організації обліку в суб'єктів малого бізнесу. 2. Ознайомлення з Етичним кодексом бухгалтера.
Тема 3. Облік основних господарських процесів діяльності підприємства	**Практичне заняття 5–7.** Облік руху товарів та розрахунків. 1. Складання проведення з обліку закупівлі та реалізації товарно-матеріальних цінностей. 2. Розподіл транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ). 3. Облік касових операцій та розрахунків з постачальниками/покупцями.	1. Методи оцінки вибуття товарно-матеріальних цінностей (FIFO, середня зважена). 2. Порядок проведення та документального оформлення інвентаризації товарів.
Тема 4. Облікові регістри, форми та інформаційне забезпечення	**Практичне заняття 8.** Заповнення облікових регістрів та форм звітності. 1. Запис господарських	1. Порівняльний аналіз сучасних програмних продуктів для автоматизації обліку в торгівлі та

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
обліку	операцій у журнально-ордерній формі обліку. 2. Виправлення помилок коректурним способом та «червоним сторно». 3. Ознайомлення зі структурою Балансу (Ф. №1).	логістиці. 2. Склад та строки подання річної фінансової звітності.
Модуль 2. Оподаткування діяльності підприємства		
Тема 5. Податкова система та основи оподаткування підприємств	**Практичне заняття 9–10.** Податкова система та елементи податку. 1. Аналіз класифікації податків і зборів в Україні. 2. Визначення елементів податку на прикладах окремих платежів. 3. Розрахунок податкових санкцій за несвоєчасну сплату.	1. Вивчення структури та функцій Державної податкової служби України. 2. Податковий календар підприємства: строки подання звітності та сплати.
Тема 6. Податок на прибуток підприємств	**Практичне заняття 11–12.** Обчислення податку на прибуток. 1. Визначення об'єкта оподаткування податком на прибуток за даними обліку. 2. Заповнення розділів Декларації з податку на прибуток підприємства.	1. Порядок амортизації основних засобів у податковому обліку. 2. Особливості оподаткування прибутку неприбуткових організацій.
Тема 7. Податок на додану вартість у діяльності підприємства	**Практичне заняття 13–14.** Механізм нарахування та обліку ПДВ. 1. Розрахунок податкових зобов'язань та податкового кредиту з ПДВ. 2. Складання та заповнення Податкової накладної. 3. Заповнення Декларації з ПДВ.	1. Система електронного адміністрування ПДВ (СЕА ПДВ): принцип роботи. 2. Підстави та порядок зупинення реєстрації податкових накладних (блокування).
Тема 8. Спрощена система	**Практичне заняття 15.** Застосування спрощеної системи оподаткування.	1. Порядок ведення обліку доходів і витрат ФОП на спрощеній системі.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
оподаткування	1. Порівняльний аналіз загальної та спрощеної систем оподаткування. 2. Розрахунок єдиного податку для різних груп платників. 3. Заповнення Декларації платника єдиного податку.	2. Особливості застосування РРО/ПРРО платниками єдиного податку.
Модуль 3. Ризики та страхування у підприємницької діяльності		
Тема 9. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства	**Практичне заняття 16–17.** Облік ризиків та втрат підприємства. 1. Сформування та відображення в обліку резерву сумнівних боргів. 2. Відображення нестач, псування та втрат товарів у межах і понад норми природного убутку.	1. Оцінка ризиків неплатоспроможності контрагентів за даними бухгалтерської звітності. 2. Нормативи природного убутку товарів під час транспортування та зберігання.
Тема 10. Сутність, функції та роль страхування	**Практичне заняття 18.** Страховий захист бізнес-процесів. 1. Аналіз договорів страхування вантажів (карго) та автотранспорту (каско). 2. Розрахунок страхових платежів та страхового відшкодування при франшизі.	1. Особливості міжнародного страхування вантажів (застереження Інституту лондонських страховиків ICC). 2. Обов'язкове страхування цивільної відповідальності перевізників.
Тема 11. Практичне застосування облікової, податкової та страхової інформації в діяльності підприємства	**Практичне заняття 19.** Комплексний аналіз та прийняття управлінських рішень. 1. Відображення в обліку витрат на страхування та страхових виплат при настипі страхового випадку. 2. Комплексна оцінка ефективності бізнес-операцій.	1. Податковий облік витрат на страхування майна та працівників. 2. Аналіз фінансової стійкості підприємства на основі даних обліку та звітності.

Інформаційні джерела

Основні

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник [3-е видан.] / [за ред. д.е.н., проф. П.О. Куцика; П.О. Куцик, В.І. Бачинський, Р.М. Воронко, О.А. Полянська, С.І. Головацька, М.В. Корягін, К.І. Кузьмінська, М.Ю. Чік]. Львів: Видавництво Львівського торговельноекономічного університету, 2023. 308 с.

2. Крисоватий, А.І., Панасюк, В.М., Мельничук, І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с.

3. Мельник Т. А., Сибірцев В. В. Страхування : навчальний посібник. Кропивницький: ПП «Ексклюзив Систем», 2022. 307с.

Додаткові

1. https://dtkt.com.ua – сайт журналу «Дебет-кредит».

2. https://buhgalter911.com – сайт журналу «Бухгалтер 911».

3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16.07.1999 № 996-XIV. URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text

4. Податковий кодекс України URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text

5. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою КМУ від 28.02.2000 р. № 419. URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text

6. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі, затверджений наказом Мінфіну від 28.02.2017 р. № 307. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17#Text

7. Блакита Г. В., Гладій О. М., Дзюба О. М., Бровко О. Т. Бухгалтерський облік в торгівлі та ресторанному господарстві : навч. посіб. Київ : Центр учб. літ., 2021. 288 с.

8. Бондар М.І., Левицька С.О., Остап'юк Н.А., Осадча О.О., Антонюк О.Р., Зінкевич О.В. Бухгалтерський облік в управлінні: підручник. Рівне, 2023. 244 с.

9. Гура Н. О. Облік видів економічної діяльності : підручник. 2-ге вид. Київ : Центр учб. літ., 2022. 282 с.

10. Опальчук Р.М. Страховий менеджмент: навчальний посібник. Київ: ЦП «Компринт», 2023. 251 с.

11. Томнюк Т. Л. Податкова система: навч. посіб. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, до якого входить програмне забезпечення для роботи з різними типами документів: текстами, електронними таблицями, презентаціями, базами даних тощо.

Основними й найбільш використовуваними складовими пакету Microsoft Office є:

1. Microsoft Word – додаток для створення й обробки документів. Цей додаток формує за замовчуванням файли з розширенням doc, хоча користувач за своїм розсудом може зберігати файли з іншими розширеннями (dot – файл шаблону, rtf – текст у спеціальному форматі, що відключає макроси, txt – тільки неформатований текст, html – формат веб-сторінок та ін.). Документи, створені цим додатком, можуть містити текст, графіку, таблиці, звук, відеокліпи.

2. Microsoft Excel – програма керування електронними таблицями загального призначення, що використовується для обчислень, організації й аналізу ділових даних.

3. Microsoft Power Point – засіб розробки демонстраційних матеріалів для електронної презентації з використанням слайдів. Створює файли з розширенням ppt. Демонстраційний матеріал може містити текст, таблиці, діаграми, графіку, анімацію, звук та інші ефекти мультимедіа. Виходячи з того, що Power Point є складовою частиною пакета Microsoft Office, презентацію можна досить швидко підготувати, використовуючи фрагменти документів Microsoft Word, таблиць і діаграм Excel, даних Access.

4. Дистанційний курс «Основи обліку, оподаткування та страхування» в Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти: письмові практичні завдання мають бути здані для перевірки під час практичного заняття з відповідної теми. Якщо завдання виконуються із порушенням термінів без поважних причин, то можуть оцінюватися на нижчу оцінку (до 50 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Поточні модульні роботи проводяться у формі тестів у письмовій формі або за допомогою відповідного програмного забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу у термін, передбачений робочою навчальною програмою; студент має 2 спроби для тестування. Якщо оцінка за поточну модульну роботу незадовільна (менш ніж 60 % правильних відповідей), перескладання відбувається у формі усної співбесіди з теоретичних питань модуля.

Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/06/pfk-polozh-org-osv-p.pdf

Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/09/pfk-polozh-pids-ocin.pdf

Положення про організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі http://pfk.puet.edu.ua/docs/pfk-polozh-org-navch.pdf

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі, та надання їм академічної відпустки http://pfk.puet.edu.ua/docs/pfk-polozh-por-vidrah.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування є обов'язковим. За умов об'єктивної

неможливості (хвороба, працевлаштування, перебування поза межами країни) з дозволу викладача відвідування може бути онлайн або за допомогою асинхронних завдань.

Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати покликання на джерела інформації при написанні есе, підготовці доповідей, презентацій, тез тощо.

Положення про академічну доброчесність у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі http://pfk.puet.edu.ua/docs/pfk-polozh-acad-dch.pdf

Кодекс честі студента Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі http://pfk.puet.edu.ua/docs/pfk-codex.pdf

Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:

Положення про академічну мобільність у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/07/pfk-polozh_acad_mobl.pdf

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

Положення про конфліктні ситуації у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/07/pfk-polozh_confl.pdf

Положення про порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/04/buling2-pfk.pdf

https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/04/buling-pfk.pdf

Політики підтримки учасників освітнього процесу: з метою покращення психологічної підтримки учасників освітнього процесу функціонують:

Психологічна служба https://puet.edu.ua/psyhologichna-pidtrymka-v-puet/

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ https://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/

Безпека освітнього середовища: інформація про безпечність освітнього середовища наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності»:

https://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	**Максимальна кількість балів**
Модуль 1 (теми 1–4). Обговорення матеріалу та активність на практичних заняттях (теми 1–4) – *8 балів*; Виконання та захист практичних завдань (теми 1–4) – *8 балів*; Самостійна робота, доповіді/презентації – *4 бали*; Поточний тестовий контроль – *4 бали*; Поточна модульна робота 1 – *6 балів*.	30
Модуль 2 (теми 5–8). Обговорення матеріалу та активність на практичних заняттях	40

(теми 5–8) – *10 балів*; Виконання та захист практичних завдань з розрахунку податків (теми 5–8) – *12 балів*; Самостійна робота, експрес-опитування – *5 балів*; Поточний тестовий контроль – *5 балів*; Поточна модульна робота 2 – *8 балів*.	
Модуль 3 (теми 9–11). Обговорення матеріалу та активність на практичних заняттях (теми 9–11) – *8 балів*; Виконання та захист практичних завдань (теми 9–11) – *8 балів*; Самостійна робота та аналітичні завдання – *4 бали*; Поточний тестовий контроль – *4 бали*; Поточна модульна робота 3 – *6 балів*.	30
Разом	**100**

Перелік активностей для отримання додаткових балів

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна .	Підготовка якісних презентацій або мультимедійних матеріалів до тем лекцій/практичних	**до 10 балів** (за весь семестр)
	Успішне проходження додаткового онлайн-тестування або проміжних перевірочних платформ	
2. Науково-дослідна	Участь у студентській науково-практичній конференції або круглому столі з тематики дисципліни	**до 10 балів** (за весь семестр)
	Підготовка та публікація тез доповіді	
	Виконання аналітичного міні-дослідження (наприклад, порівняльний аналіз систем оподаткування конкретного суб'єкта господарювання або оцінка страхових ризиків у логістичному ланцюзі)	
	Участь у студентських олімпіадах, конкурсах фахової майстерності з економічних дисциплін або бухгалтерського обліку	

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням навчальної дисципліни