ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Циклова комісія харчових технологій і готельно-ресторанної справи

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ПФК ПУЕТ
_____ Л.ФРАНКО
(підпис) (ініціали, прізвище)
«02» вересня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Практикум з комп'ютерних технологій в готельному бізнесі»
освітня програма/спеціалізація «Готельно-ресторанна справа»
спеціальність J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»
(код) (назва спеціальності)
галузь знань J Транспорт та послуги
(код) (назва галузі знань)

Робоча програма навчальної дисципліни «Практикум з комп'ютерних технологій в готельному бізнесі» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні циклової комісії харчових технологій і готельно-ресторанної справи
Протокол від «02» вересня 2026 року № 1

Полтава 2026

2

Укладач: Володько О.В., спеціаліст вищої категорії, викладач Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі, к.т.н., доцент

ПОГОДЖЕНО:
Гарант освітньої програми «Готельно-ресторанна справа» спеціальності «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» освітнього ступеню «фаховий молодший бакалавр»



Ольга ВОЛОДЬКО
02 вересня 2026 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни……	4
Розділ 2. Мета та завдання навчальної дисципліни. Перелік коментентностей та програмні результати навчання……	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни……..	5
Розділ 4. Тематичний план вивчення навчальної дисципліни…….	6
Розділ 5. Критерії та шкала оцінювання результатів навчання……	9
Розділ 6. Засоби оцінювання……	10
Розділ 7. Інформаційні джерела……..	11
Розділ 8. Програмне забезпечення навчальної дисципліни……	12

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Практикум з комп'ютерних технологій в готельному бізнесі»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	*Пререквізити:* базові знання з інформатики та інформаційних технологій, навички роботи з ПК, інтернет-ресурсами; ОК «Основи готельної індустрії». *Міждисциплінарні зв'язки:* «Організація готельного обслуговування», «Служба матеріально-технічного забезпечення готелю» та інші фахові ОК. *Постреквізити:* «Виробнича практика».
Мова викладання	українська
Статус дисципліни обов'язкова	
Курс/семестр вивчення	2 курс, 4 семестр (на базі ПЗСО) 3 курс, 6 семестр (на базі БСО)
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	5 кредитів/ 1 модуль
Денна форма навчання:	
Кількість годин: загальна кількість: семестр 150.	
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 50	
- самостійна робота: 100	
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК	
Заочна форма навчання	
Кількість годин: – загальна кількість: 150	
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття:– 12	
- самостійна робота: 138	
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК	

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Мета: формування у здобувачів фахової передвищої освти інформаційної та комп'ютерної культури, практичних умінь застосовувати сучасні цифрові технології, офісне програмне забезпечення, інтернет-сервіси, графічні редактори й інструменти моделювання для виконання типових професійних завдань у готельному бізнесі.

Завдання: опанувати цифрове робоче середовище працівника готелю; навчитися оформлювати професійні документи; виконувати розрахунки й аналіз показників роботи готелю в Excel; застосовувати інтернет-ресурси та правила кібербезпеки; створювати презентаційні й рекламні матеріали; розробляти планувальні рішення та 3D-моделі готельного простору.

Таблиця 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. **ЗК 6.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК 8.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. **СК 2.** Здатність застосовувати знання теорії і практики готельно-ресторанного обслуговування для розв'язання типових спеціалізованих задач професійної діяльності. **СК 11.** Здатність здійснювати документальне оформлення господарських операцій у закладах готельного та ресторанного господарства.	**ПРН 7.** Здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. **ПРН 9.** Здійснювати процес обслуговування споживачів у закладах готельного та ресторанного господарствах із використанням сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій.

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Операційні системи та цифрове робоче середовище працівника готелю

Файлова система Windows; організація електронних папок; службові програми; безпечне зберігання документів; огляд інтерфейсів автоматизованих систем управління готелем (зокрема SERVIO).

Тема 2. Цифровий документообіг готелю: професійна робота в Microsoft Word

Створення, редагування та оформлення службових документів; таблиці, шаблони, графічні об'єкти; підтвердження бронювання; інформаційний лист гостю; службова записка; інформаційний буклет.

Тема 3. Excel у готельному бізнесі: розрахунки, аналітика та візуалізація даних

Структура електронних таблиць; формули, функції, відносні й абсолютні посилання; облік номерного фонду; показники завантаженості та доходів; сортування, фільтрування, діаграми.

Тема 4. Інтернет-технології, цифрові сервіси та інформаційна безпека готелю

Інтернет-ресурси; інформаційний пошук; вебсайти готелів; сервіси онлайн-бронювання; цифрова комунікація з гостями; захист персональних даних; кібергігієна.

Тема 5. Цифровий дизайн і презентаційні технології в готельному бізнесі

Принципи дизайну презентацій і рекламних матеріалів; логотип і фірмовий стиль; Canva, Gamma, графічні онлайн-редактори; можливості та обмеження інструментів штучного інтелекту.

Тема 6. Комп'ютерна графіка та 3D-моделювання готельного простору

Основи растрової, векторної та просторової графіки; огляд CAD-систем; планувальні рішення готельного номера; моделювання у Sweet Home 3D; меблювання; візуалізація та захист проєкту.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4.1 – Тематичний план навчальної дисципліни «Практикум з комп'ютерних технологій в готельному бізнесі**»**

для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання

№	Назва теми	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи за темами	Кількість годин
1	**Тема 1. Операційні системи та цифрове робоче середовище працівника готелю**	**Пракичне 1. Організація цифрового робочого середовища адміністратора готелю** **Завдання:** Створити структуру папок служби приймання та розміщення; систематизувати електронні файли; проаналізувати основні операції в АСУ готелю.	**4**	1.Організувати електронну структуру папок і документів для роботи служби приймання та розміщення гостей. 2.Ознайомитися з функціональними можливостями АСУ SERVIO за доступними навчальними матеріалами та скласти схему основних операцій адміністратора готелю.	**15**
		Пракичне 2. Робота з файлами та інформаційними ресурсами готелю **Завдання:** Застосувати засоби пошуку й архівування; підготувати схему цифрового документообігу служби приймання.	**4**		
2	**Тема 2. Цифровий документообіг готелю: професійна робота в Microsoft Word**	**Пракичне 3. Оформлення професійних документів у Word** **Завдання:** Створити підтвердження бронювання, інформаційний лист гостю та службову записку.	**4**	1. Розробити комплект електронних документів для служби приймання та розміщення гостей: підтвердження бронювання, інформаційний лист гостю, службову записку. 2. Створити інформаційний буклет готелю з описом номерного фонду та основних послуг.	**15**
		Пракичне 4. Інформаційний буклет готелю у Word **Завдання:** Створити буклет з номерним фондом, послугами, контактами та візуальними елементами.	**4**		
3	**Тема 3. Excel у готельному бізнесі: розрахунки,**	**Практичне заняття 5. Облік номерного фонду в Excel** **Завдання:** Створити таблицю обліку номерів, застосувати формули та обчислити завантаженість.	**4**	1. Розробити електронну таблицю обліку номерного фонду та розрахувати коефіцієнт	**15**

№	Назва теми	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи за темами	Кількість годин
	аналітика та візуалізація даних	**Пракичне 6. Розрахунок доходів готелю в Excel** **Завдання:** Побудувати модель доходів від номерного фонду, використати функції та посилання.	**4**	завантаженості готелю за заданий період. 2. Створити модель розрахунку доходів від реалізації номерного фонду з використанням формул Excel. 3. Побудувати діаграми та підготувати короткі висновки щодо результатів діяльності готелю.	
		Практичне заняття 7. Аналітика та візуалізація даних у Excel **Завдання:** Сортувати й фільтрувати дані, побудувати діаграми, сформулювати висновки.	**4**		
4	**Тема 4. Інтернет-технології, цифрові сервіси та інформаційна безпека готелю**	**Практичне заняття 8. Цифрові сервіси готелів і онлайн-бронювання** **Завдання:** Порівняти цифрові сервіси двох готелів; сформулювати рекомендації.	**4**	1. Провести порівняльний аналіз цифрових сервісів двох готелів (офіційний сайт, онлайн-бронювання, комунікація з гостями). 2. Розробити рекомендації щодо вдосконалення цифрового обслуговування гостей. 3. Скласти пам'ятку «Правила інформаційної безпеки працівника готелю».	**15**
		Практичне заняття 9. Інформаційна безпека працівника готелю **Завдання:** Розглянути ситуаційні кейси; розробити пам’ятку кібербезпеки. .	**4**		
5	**Тема 5. Цифровий дизайн і презентаційні технології в готельному бізнесі**	**Практичне заняття 10. Фірмовий стиль і рекламні матеріали готелю** **Завдання:** Розробити логотип, елементи візуального стилю та рекламний макет.	**4**	1. Розробити логотип і фірмові елементи візуального стилю умовного готелю за допомогою графічних онлайн-сервісів або GIMP. 2. Створити рекламну презентацію готелю з використанням цифрових інструментів, зокрема Gamma, Canva або інших доступних платформ. 3. Оцінити переваги й обмеження	**15**

№	Назва теми	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи за темами	Кількість годин
		Практичне заняття 11. Презентація готелю з цифровими інструментами **Завдання:** Створити презентацію, оцінити використання ШІ; захистити проєкт.	**4**	використання ШІ для створення рекламних матеріалів.	
6	**Тема 6. Комп'ютерна графіка та 3D-моделювання готельного простору**	**Практичне заняття 12. Планувальне рішення номера у Sweet Home 3D** **Завдання:** Створити двовимірний план номера та розмістити меблі й обладнання.	**4**	1. Розробити планувальне рішення готельного номера з використанням Sweet Home 3D. 2. Створити 3D-модель номера з розміщенням меблів та основного обладнання. 3. Підготувати візуалізацію проєкту й обґрунтувати функціональність запропонованого планувального рішення.	**25**
		Практичне заняття 13. 3D-модель готельного номера **Завдання:** Побудувати модель, підготувати візуалізацію, обґрунтувати функціональність.	**2**		
		Практичні заняття	**50**		**100**

Розділ 5. Критерії та шкала оцінювання результатів навчання

Поточний контроль. Оцінювання поточної успішності здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за результатами виконання різних видів навчальної діяльності під час аудиторних занять та завдань самостійної роботи відповідно до встановлених критеріїв оцінювання. Розподіл балів за видами навчальної діяльності з дисципліни наведено в таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 - Розподіл балів, що отримують студенти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Вид роботи	**Балів**
Практичні роботи (13 занять - захист домашнього завдання (10), обговорення матеріалу практичних занять (10), виконання навчальних завдань (40)	60
Самостійні та індивідуальні завдання	20
Поточний модульний контроль (тестування, модульна робота)	20
Разом	**100**

Таблиця 5.2 – Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Перелік активностей для отримання додаткових балів

Види робіт	**Максимальна кількість балів**
Навчально-пошукова діяльність: пошук та порівняльний аналіз сучасних програмних продуктів для автоматизації діяльності готелів (PMS, CRM, систем онлайн-бронювання)	5
Проєктна діяльність: розроблення мініпроєкту «Цифровий готель майбутнього» з обґрунтуванням використання сучасних інформаційних технологій, створення електронного портфоліо умовного готелю.	10
Освітня активність: проходження додаткового онлайн-курсу або участь у тематичному вебінарі з цифровізації готельного бізнесу з підтвердженням результатів навчання	5
Практикоорієнтована діяльність: створення електронного шаблону документа для готелю (реєстраційна картка гостя, заявка на бронювання, звіт про завантаженість номерного фонду)	10

Примітка: *додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів*.

Таблиця 5.3 – Шкала оцінювання здобувачів освіти за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розділ 6. Засоби оцінювання

Поточний контроль: виконання та захист практичних робіт; перевірка електронних документів, таблиць, діаграм, презентацій і 3D-моделей; тестування; обговорення кейсів; захист індивідуальних завдань; поточні модульні роботи.

Підсумковий контроль (ПМК): підсумкова оцінка формується за результатами поточного контролю відповідно до прийнятої в коледжі процедури. Окремий екзамен і 30 годин підготовки до нього не передбачені вихідним силабусом.

Приклади підсумкових практико-орієнтованих завдань: створення комплекту електронних документів готелю; розрахунок завантаженості номерного фонду; аналіз цифрового сервісу; розроблення рекламної презентації; захист 3D-моделі готельного номера.

Академічна доброчесність: самостійність виконання завдань, належне посилання на використані матеріали, прозоре зазначення застосованих інструментів ШІ, дотримання правил захисту персональних даних.

Розділ 7. Інформаційні джерела

Базова:

1. Дистанційний курс «Практикум з комп'ютерних технологій в готельному бізнесі», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПФК ПУЕТ (https://el.puet.edu.ua/).
2. Баженов В. А., Лізунов П. П., Резніков А. С. та ін. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підручник. 8-ме вид. Київ : Каравела, 2025. 496 с.
3. Кравченко І. В., Мамута М. С. Інформаційні технології в приладобудуванні. Практикум : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 286 с. URL: https://ela.kpi.ua/items/a5f62b18-e21e-41ad-a251-09390932c0c1
4. Шаповал Н. В. Методи та системи штучного інтелекту. Комп'ютерний практикум : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 44 с. URL: https://ela.kpi.ua/items/71c2644c-306c-45f7-a95f-869fc06b8e48
5. Романюк, О. Н. Комп'ютерна графіка [Електронний ресурс] : електронний навч. посіб. / О. Н. Романюк, О. В. Романюк, Р. Ю. Чехместрук. – Вінниця : ВНТУ, 2023. – 147 с. http://ir.lib.vntu.edu.ua/handle/123456789/37689

6. Володько О. В., Озерний В. В. Моделювання в графічному редакторі «SweetHome-3d» // Зб. тез Міжнар. наук. студентської конференції за підсумками науково-дослідних робіт студентів за 2020 рік, присвяченої 60-річчю Полтавського університету економіки і торгівлі «Актуальні питання розвитку науки та забезпечення якості освіти у XXI столітті» (30–31 березня 2021 року). Полтава : ПУЕТ, 2021. – С.180–181.

7. Володько О. В. Досвід впровадження інформаційно-комунікаційних технологій при викладанні навчальних дисциплін з елементами проектної графіки. Якість вищої освіти: компетентністний підхід у підготовці сучасного фахівця // Матеріали XLIII Міжнар. наук.-метод. конференції (м. Полтава, 14–15 листопада 2018 р.). – Полтава : ПУЕТ, 2018. – С. 109–111

Допоміжна:

8. Microsoft 365. Навчальні матеріали та практичні модулі. Microsoft Learn : офіційний освітній портал. URL: https://learn.microsoft.com/uk-ua/training/browse/?products=m365&utm

9. Microsoft Learn: офіційний освітній портал https://learn.microsoft.com/uk-ua/training/browse/?products=m365&utm

10. Microsoft Excel: навчальні матеріали та довідкова інформація. Microsoft Support : офіційний вебсайт. URL: https://support.microsoft.com/uk-ua/excel/

11. Microsoft Word: навчальні матеріали та довідкова інформація. Microsoft Support : офіційний вебсайт. URL: https://support.microsoft.com/uk-ua/word/

12. Microsoft PowerPoint: навчальні матеріали та довідкова інформація. Microsoft Support : офіційний вебсайт. URL: https://support.microsoft.com/uk-ua/powerpoint/

13. Google Docs Editors Help : офіційний довідковий ресурс Google для роботи з документами, таблицями та презентаціями. URL: https://support.google.com/docs/

14. GIMP User Manual : офіційний посібник користувача графічного редактора GIMP. URL: https://docs.gimp.org/tation

15. Sweet Home 3D. User's Guide : офіційний посібник користувача програми 3D-моделювання інтер'єрів. URL: https://www.sweethome3d.com/users-guide/

16. Canva Design School : освітня платформа з графічного дизайну та презентацій. URL: https://www.canva.com/design-school/

17. Gamma : цифрова платформа створення презентацій із використанням технологій штучного інтелекту. URL: https://gamma.app/

18. Дія.Освіта : національна освітня платформа розвитку цифрової грамотності. URL: https://osvita.diia.gov.ua/

19. Canva: онлайн-платформа для створення презентацій: https://www.canva.com/uk_ua/.

20. Slideshare: платформа для обміну презентаціями: https://www.slideshare.net/.

21. Безпека електронної комерції [Електронний ресурс]: навч. посіб. / І. М. Пістунов, Є. В. Кочура; Нац. гірн. ун–т. – Електрон. текст. дані. – Д. : НГУ. Режим доступу : http://pistunovi.narod.ru/6_E_K.pdf.

22. Онлайн-генератор посилань за ДСТУ 8302:2015 – Grafiati: https://www.grafiati.com/uk/blogs/dstu-8302-2015-referencing-generator/.

Професійні електронні ресурси

23. SERVIO: офіційний вебсайт розробника програмного забезпечення для автоматизації готельно-ресторанного бізнесу. URL: https://expertsolution.com.ua/
24. Booking.com : міжнародна платформа онлайн-бронювання засобів розміщення. URL: https://www.booking.com/

Розділ 8. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу

Програмний засіб / платформа	**Призначення**
Windows / файловий менеджер	Організація цифрового робочого середовища
Microsoft Word / Google Docs	Створення та оформлення професійних документів
Microsoft Excel / Google Sheets	Розрахунки, облік і візуалізація даних
Веббраузер; онлайн-сервіси готелів	Пошук інформації, аналіз сервісів і бронювання
Microsoft PowerPoint / Canva https://www.canva.com/ Gamma https://gamma.app/	Презентації та рекламні матеріали
GIMP https://www.gimp.org/	Оброблення графічних матеріалів
Sweet Home 3D https://www.sweethome3d.com/	Планування та 3D-моделювання номера
SERVIO	Приклади автоматизованих операцій у готелі
Moodle ПУЕТ https://el.puet.edu.ua/	Дистанційні матеріали, подання завдань і контроль