

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет _____

кафедра _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

спеціальність _____

освітня програма _____

(назва)

_____ курс, група _____

ВІДМІТКИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу _____

„___” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

М.П.

Вибув з підприємства, організації, установи

„___” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

М.П.

ІНСТРУКЦІЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Рекомендації щодо ведення щоденника

1. Щоденник є частиною звіту про виробничу практику..
2. Записи в щоденнику проводяться щоденно, незалежно від того, що встановлене планом завдання виконується протягом декількох днів. У щоденнику записується фактичне виконання впродовж дня роботи.
3. У колонці «Тема практики» записується один раз тема, передбачена програмою. У колонці «Місце роботи» вказується не загальне місце роботи, а конкретне робоче місце. У колонці «Короткий запис виконаної роботи» коротко записується зміст роботи, проробленої на даному робочому місці.
4. Графік проходження програми виробничої практики складається до початку практики керівником від університету разом з керівником практики від підприємства (закладу). У графіку вказуються робоче місце і об'єм роботи на кожен окремий день.

Організаційні питання

1. Виробнича практика проводиться в період, затверджений навчальним планом, у відповідності з наказом ректора університету.
2. Перед виїздом на практику студенту необхідно одержати у центрі зв'язків з виробництвом та на кафедрах – направлення, програму виробничої практики, щоденник та іншу документацію.
3. Студент зобов'язаний прибути на місце практики не пізніше 9 годин ранку першого дня практики.
4. Після прибуття на місце практики студент повинен з'явитись у відділ кадрів, який наказом керівника підприємства (установи) оформлює студента на практику.
5. На складання звіту (на розсуд керівника виробничої практики від вищого навчального закладу) відводиться не більше двох днів у кінці практики із звільненням на цей час від всіх виробничих та інших робіт. Основним матеріалом для складання звіту з виробничої практики повинен, як правило, служити щоденник студента.
6. Одержання незадовільної оцінки або неперед'явлення звіту тягне за собою повторне проходження виробничої практики, а у випадку недобросовісного ставлення студента до практики, порушення дисципліни або виявлення на заліку повної невідповідності з програми практики – залишаються на другий рік або виключаються із числа студентів в залежності від характеру порушення.
- Терміни і умови повторного проходження практики встановлюються в кожному окремому випадку ректором вищого навчального закладу.
7. Оцінки результатів проходження практики студентами враховуються при розгляді питання про призначення стипендії на рівні з екзаменаційними оцінками за теоретичний курс.

