

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 120-н від 30 червня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 30 червня 2023 року

Ректор

 Олексій НЕСТУЛЯ



Голова Вченої ради

 Олексій НЕСТУЛЯ



АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

(ДПСА ПД-9.5.3-232-05-23)

Полтава – 2023

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО ПЕРШИМ ПРОРЕКТОРОМ ПУЕТ

**Педченко Наталія Сергіївна, д.е.н.,
професор**

2. РОЗРОБНИКИ:

**перший проректор Педченко Наталія
Сергіївна, д.е.н., професор**

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2014 р.

4. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ

2028 р.

<i>Актуалізовано</i>				
	<i>2021 р.</i>	<i>2022 р.</i>	<i>2023 р.</i>	<i>20.. р.</i>
<i>Дата</i>	<i>23 лютого</i>	<i>27 лютого</i>	<i>30 червня</i>	
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>	<i>Вергал К.Ю.</i>	<i>Гасій О.В.</i>	<i>Гасій О.В.</i>	

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2023 р.

**Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений,
тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ**

Зміст

Преамбула (цінності).....	5
I. Загальні положення.....	5
1. Визначення та скорочення.....	5
2. Мета та сфера застосування.....	7
3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність.....	8
4. Норми професійної етики.....	9
II. Права, обов'язки, заборони.....	10
1. Права та обов'язки ректора, Вченої ради, керівників структурних підрозділів, співробітників (крім Уповноваженого).....	11
2. Заборонені корупційні практики.....	11
III. Правовий статус Уповноваженого та підпорядкованих йому працівників	14
1. Загальні положення.....	14
2. Обов'язки та права Уповноваженого.....	14
3. Гарантії незалежності.....	18
IV. Управління корупційними ризиками.....	19
V. Просвітницькі заходи.....	22
1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції.....	22
2. Надання співробітникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим	23
VI. Заходи запобігання та перевірки.....	22
1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.....	24
2. Взаємодія з діловими партнерами.....	26
3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки.....	27
4. Благодійна та спонсорська діяльність.....	28
5. Підтримка політичних партій.....	29
6. Перевірка під час укладення правочинів про злиття або поглинання.....	30
7. Перевірка кандидатів на посади.....	31
VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність.....	33
1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».....	33
2. Права та гарантії захисту викривача.....	34
3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми.....	35
4. Проведення внутрішніх розслідувань.....	36
5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми.....	37

VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми.....	38
1. Нагляд і контроль.....	38
2. Внесення змін до цієї Програми.....	39

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
	Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	Редакція 4
		Сторінка 5 із 40

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою (далі - Програма) Полтавський університет економіки і торгівлі (далі - Університет), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної комерційної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх засновників, співробітників, здобувачів вищої освіти, ділових партнерів проголошує, що її ректор, Вчена рада, керівники структурних підрозділів та співробітники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

Університет заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

I. Загальні положення

1. Визначення та скорочення

1.1. У цій Програмі наведені терміни вживаються у таких значеннях:

Благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога, яка направлена на сприяння законним інтересам одержувачів благодійної допомоги у визначених законом сферах благодійної діяльності, що не передбачає одержання Університетом прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Університету від імені або за дорученням одержувача благодійної допомоги.

Викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Внесок на підтримку політичної партії - грошові кошти чи інше майно, переваги, пільги, послуги, позики (кредити), нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального або негрошового характеру, спонсорство Університетом заходів чи іншої діяльності на підтримку партії, товари, роботи, послуги, надані Університетом безоплатно чи на пільгових умовах (за ціною, нижчою за ринкову вартість ідентичних або подібних робіт, товарів та послуг на відповідному ринку), отримані політичною партією, її місцевою організацією, яка в установленому порядку набула статусу юридичної особи.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
	Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	Редакція 4
		Сторінка 6 із 40

Ділова гостинність - представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечери, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються Університетом або стосовно Університету з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю Університету.

Ділові відносини - відносини між Університетом та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю Університету, що виникли на підставі правочину або здійснення Університетом іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення.

Ділові партнери - юридичні та/або фізичні особи, з якими Університет підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини.

Заохочуючі платежі - неофіційні та незаконні платежі офіційним особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених законодавством процедур, які Університет має законне право отримувати, не здійснюючи таких платежів.

Корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Корупційний ризик - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», що негативно вплине на діяльність Університету.

Корупція - використання особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Нульова толерантність до корупції - абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах.

Подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 7 із 40

на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Співробітники Університету – науково-педагогічний персонал, навчально-допоміжний персонал, адміністративно-обслуговуючий персонал, господарський персонал.

Спонсорська діяльність (спонсорство) - добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка Університетом будь-якого заходу або діяльності з метою популяризації найменування Університету, знаків для товарів та послуг Університету.

Університет – Полтавський університет економіки і торгівлі.

1.2. Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

2. Мета та сфера застосування

2.1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності Університету вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик

2.2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності Університеті, не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

2.3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності Університету.

2.4. Ця Програма є обов'язковою для виконання ректором, Вченою радою, керівниками структурних підрозділів, співробітниками, здобувачами вищої освіти Університету.

2.5. Ця Програма є обов'язковою для усіх суб'єктів господарювання (дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів, філій, представництв), над якими Університет здійснює контроль.

2.6. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності Університету, у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД-9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 8 із 40

2.7. Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання цієї Програми затверджується наказом ректора по Університету та включаються до всіх контрактів з науково-педагогічними працівниками.

2.8. Цю Програму введено в дію наказом ректора Університету після її затвердження Вченою радою Університету.

2.9. Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі для здобувачів вищої освіти, співробітників, керівників структурних підрозділів, ректорату, а також для її ділових партнерів на сайті Університету у вкладці «Запобігання та протидія корупції» (<http://puet.edu.ua/uk/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii>).

3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

3.1. Ректор, Вчена рада, керівники структурних підрозділів Університету беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у співробітників Університету нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації Університету.

3.2. Ректор та Вчена рада Університету беруть на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

3.2.1. дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3.2.2. забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в Університету з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності Університету;

3.2.3. поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності Університету;

3.2.4. призначення на посаду особи, відповідальної за реалізацію цієї Програми (Уповноваженої особи з питань за по бігання та виявлення корупції, далі - Уповноважений), забезпечення її належними організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженим завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого;

3.2.5. заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

3.2.6. спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики Університету та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

3.2.7. інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Університету, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

3.2.8. забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
	Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	Редакція 4
		Сторінка 9 із 40

або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

3.2.9. дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

3.2.10. своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень членами органів управління Університету, посадовими особами усіх рівнів, працівниками.

4. Норми професійної етики

4.1. Ректор, Вчена рада, керівники структурних підрозділів Університету, Уповноважений та співробітники під час виконання своїх посадових (договірних) обов'язків:

4.1.1. неухильно додержуються загальновизнаних етичних норм поведінки та вимог Положення про корпоративну культуру Полтавського університету економіки і торгівлі;

4.1.2. толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

4.1.3. діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4.1.4. не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

4.1.5. компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові (договірні) обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна Університету.

4.2. Ректор, Вчена рада, керівники структурних підрозділів Університету, Уповноважений та співробітники утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

4.3. Керівники структурних підрозділів Університету, Уповноважений, співробітники зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

4.4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, керівник структурного підрозділу Університету, Уповноважений, співробітник повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або ректора Університету, або її засновників (учасників) та Уповноваженого.

4.5. Керівника структурного підрозділу, Уповноваженого, співробітника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

ПУЕТ	<i>Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі</i>	<i>ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23</i>
		<i>Редакція 4</i>
		<i>Сторінка 10 із 40</i>

4.6. Керівники структурних підрозділів, співробітники Університету, Уповноважений не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати Університетом конкурентної переваги або потенційної вигоди.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
	Антикорупційна програма Полтавського університету	Редакція 4
	економіки і торгівлі	Сторінка 11 із 40

II. Права, обов'язки, заборони

1. Права та обов'язки ректора, Вченої ради, керівників структурних підрозділів, співробітників (крім Уповноваженого)

1.1. Ректор Університету, Вчена рада, керівники структурних підрозділів та співробітники мають право:

1.1.1. надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

1.1.2. звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів Університету стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

1.1.3. отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

1.2. Ректор Університету, Вчена рада, керівники структурних підрозділів та співробітники зобов'язані:

1.2.1. дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

1.2.2. виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з урахуванням законних інтересів Університету;

1.2.3. невідкладно інформувати в передбаченому цією Програмою порядку Уповноваженого або ректора Університету про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» ректором, Вченою радою, керівниками структурних підрозділів, співробітниками Університету або існуючими чи потенційними діловими партнерами;

1.2.4. невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

1.2.5. утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету;

1.2.6. інформувати Уповноваженого про здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків у порядку, визначеному Університетом;

1.2.7. брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

2. Заборонені корупційні практики

2.1. Ректору Університету, Вченій раді, керівникам структурних підрозділів, Уповноваженому та співробітникам забороняється:

2.1.1. приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 12 із 40

юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у Університеті, або у зв'язку з їх діяльністю на користь Університету, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2.1.2. зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам Університету;

2.1.3. пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для Університету;

2.1.4. вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

2.1.5. використовувати будь-яке майно Університету чи її кошти в особистих інтересах;

2.1.6. організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Університету, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними Університетом правочинами;

2.1.7. впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Університету з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2.1.8. вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

2.1.9. дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

2.1.10. після звільнення або іншого припинення співробітництва з Університетом розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

2.2. Університет забороняє виплату офіційним особам заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь Університету, чи отримання інших переваг для Університету.

Не є заохочуючим платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено законодавством (наприклад, платіж за прискорену реєстрацію патентів).

ПУЕТ	<i>Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі</i>	<i>ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23</i>
		<i>Редакція 4</i>
		<i>Сторінка 13 із 40</i>

Керівник структурного підрозділу або співробітник до якого звернена вимога про здійснення заохочуючого платежу, зобов'язаний повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Уповноваженого про отриману вимогу.

У разі виникнення у керівника структурного підрозділу або співробітника будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочуючого платежу і заборони його здійснення, такий керівник або співробітник повинен звернутися за консультацією до Уповноваженого.

2.3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

2.4.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
	Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	Редакція 4
		Сторінка 14 із 40

III. Правовий статус Уповноваженого та підпорядкованих йому працівників

1. Загальні положення

1.1. Правовий статут Уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

Уповноважений призначається ректором Університету.

Уповноважений підпорядкований, підзвітний та підконтрольний ректору Університету.

Вимоги до особи, яка може бути призначеною Уповноваженим, встановлюються Законом України «Про запобігання корупції».

1.2. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

Уповноважений може бути звільнений з посади з ініціативи ректора Університету.

1.3. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати інших співробітників Університету (за згодою ректора Університету) шляхом надання їм усних та письмових доручень та здійснення контролю за їх виконанням.

2. Обов'язки та права Уповноваженого

2.1. Обов'язки Уповноваженого:

2.1.1. виконувати свої обов'язки неупереджено;

2.1.2. організовувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження ректору внутрішні документи Університету з питань формування та реалізації цієї Програми;

2.1.3. організовувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету;

2.1.4. забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами Університету щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;

2.1.5. надавати ректору Університету, Вченій раді, керівникам структурних підрозділів, співробітникам, здобувачам вищої освіти роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;

2.1.6. надавати співробітникам Університету, здобувачам вищої освіти методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;

2.1.7. забезпечувати інформування громадськості про здійснювані Університетом заходи із запобігання корупції;

2.1.8. організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації співробітників Університету з питань запобігання та протидії корупції;

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 15 із 40

2.1.9. підвищувати свою кваліфікацію, ініціювати перед ректором Університету питання щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації), за можливості;

2.1.10. вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати ректора Університету про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.11. брати участь у процедурах добору персоналу Університету, зокрема шляхом ініціювання, організації, проведення перевірок кандидатів на посади;

2.1.12. перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) проекти організаційно-розпорядчих документів, правочинів Університету;

2.1.13. організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

2.1.14. отримувати та організувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

2.1.15. брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Програмою;

2.1.16. інформувати ректора Університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» Вченою радою Університету, керівниками структурних підрозділів, співробітниками;

2.1.17. у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення Вченою радою Університету, керівниками структурних підрозділів, співробітниками Університету ужити заходів щодо припинення такого правопорушення ;

2.1.18. організувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

2.1.19. здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

2.1.20. інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

2.1.21. забезпечувати формування і ведення реєстрів:

— співробітників Університету, притягнутих до відповідальності за порушення вимог цієї Програми, вчинення корупційного правопорушення чи

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 16 із 40

правопорушення, пов'язаного з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

— проведених згідно з цією Програмою перевірок ділових партнерів, перевірок кандидатів на посаду, перевірок у процедурах злиття та поглинання (приєднання);

— проведених згідно з цією Програмою внутрішніх розслідувань;

— повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», порушення вимог цієї Програми;

— ділової гостинності та подарунків;

2.1.22. забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми, антикорупційного законодавства;

2.1.23. проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених цією Програмою;

2.1.24. забезпечувати підготовку звіту про стан виконання цієї Програми;

2.1.25. брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

2.1.26. виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, внутрішніми документами Університету, прийнятими на виконання Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми, зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомлень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту.

2.2. Права Уповноваженого:

2.2.1. отримувати від членів Вченої ради, керівників структурних підрозділів, співробітників та здобувачів вищої освіти усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;

2.2.2. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівників структурних підрозділів Університету, членів Вченої ради;

2.2.3. мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

2.2.4. витребувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 17 із 40

2.2.5. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;

2.2.6. отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень Університету у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

2.2.7. отримувати доступ до наявних в Університеті електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

2.2.8. підписувати та направляти листи до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

2.2.9. звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

2.2.10. виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

2.2.11. ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

2.2.12. ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми;

2.2.13. вносити ректору Університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми;

2.2.14. брати участь у засіданнях робочих груп та комісій Університету з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

2.2.15. ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;

2.2.16. залучати до виконання своїх повноважень за згодою ректора Університету співробітників Університету;

2.2.17. надавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого;

2.2.18. звертатися до ректора, Вченої ради Університету з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

2.2.19. інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, іншими внутрішніми документами Університету.

3. Гарантії незалежності

3.1. Здійснення Уповноваженим своїх функцій в Університеті є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку ректора

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 18 із 40

Університету, Вченої ради, керівників структурних підрозділів, співробітників, здобувачів вищої освіти, ділових партнерів Університету, а також інших осіб не допускається.

3.2. Під втручанням слід розуміти:

3.2.1. відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

3.2.2. будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень Вченої ради/керівників структурних підрозділів, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, статутом Університету, рішеннями Вченої ради або внутрішніми документами Університету;

3.2.3. дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого (наприклад, необгрунтована відмова у наданні щорічної відпустки за графіком; необгрунтована відмова у направленні для проходження навчання/підвищення кваліфікації, передбаченого відповідним планом-графіком; необгрунтоване обмеження розміру або невиплата заохочувальних та компенсаційних виплат, передбачених трудовим та колективним договорами, тощо);

3.2.4. дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим (наприклад, безпідставне направлення Уповноваженого у відрядження з відривом від робочого місця; необгрунтоване позбавлення Уповноваженого доступу до робочого місця, персонального комп'ютера; безпідставне вилучення документів, які зберігаються в Уповноваженого; незабезпечення Уповноваженого матеріальними ресурсами, необхідними для виконання покладених на нього завдань, ненадання доступу до системи діловодства Університету, засобів зв'язку тощо);

3.2.5. покладення на Уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції» і цією Програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку ректора, Вченої ради Університету іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

До негативних заходів впливу також належать формально правомірні рішення і дії ректора, Вченої ради Університету, які носять вибіркового характер, зокрема, не застосовуються до інших співробітників, керівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до Уповноваженого у подібних ситуаціях (за подібних обставин) раніше.

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 19 із 40

3.4. Відсторонення Уповноваженого від виконання посадових обов'язків здійснюється ректором Університету.

3.5. У разі порушення гарантій незалежності Уповноважений повідомляє про це Засновника Університету та, за необхідності, Національне агентство з питань запобігання корупції.

3.6. Ректор, Вчена рада Університету, керівники структурних підрозділів Університету зобов'язані:

3.6.1. забезпечувати незалежність Уповноваженого;

3.6.2. забезпечувати Уповноваженому належні матеріальні, організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки) та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3.6.3. сприяти виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою; на вимогу Уповноваженого надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення співробітників/ресурсів для виконання Уповноваженим своїх обов'язків;

3.6.4. реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ними у межах реалізації цієї Програми.

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 20 із 40

IV. Управління корупційними ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності Університет застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність Університету, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності Університету.

2. Університет здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

2.1. ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків у бізнес-процесах Університету;

2.2. оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;

2.3. аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;

2.4. визначення за пріоритетом високо ризикових бізнес-процесів з урахуванням характеру та ступеня вразливості бізнес-процесів до корупційних ризиків, рівнів оцінених корупційних ризиків;

2.5. розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності Університету.

3. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету здійснює Уповноважений.

4. Університет може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

Внутрішнє оцінювання корупційних ризиків здійснює робоча група, яка формується з представників структурних підрозділів Університету.

Зовнішнє оцінювання корупційних ризиків здійснюють залучені Університетом аудиторські, юридичні, консалтингові компанії або незалежні експерти.

5. Університет здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності з періодичністю не рідше одного разу на 2 роки.

6. Університет може прийняти рішення щодо здійснення оцінки корупційних ризиків за процедурою, визначеною законодавством.

7. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету ідентифікуються ризики, оцінюється ймовірність їх настання та наслідки, а також розробляються заходи щодо їх усунення.

8. Уповноважена особа звітує за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету перед Вченою радою.

9. Ректор Університету затверджує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та забезпечує вжиття передбачених ним заходів, у тому числі шляхом оновлення існуючих антикорупційних заходів, та виділяє для цього необхідні ресурси.

<i>ПУЕТ</i>	<i>Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі</i>	<i>ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23</i>
		<i>Редакція 4</i>
		<i>Сторінка 21 із 40</i>

10. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету оприлюднюється на сайті Університету.

11. Уповноважений здійснює моніторинг виконання заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, готує та подає звітність щодо стану виконання заходів у порядку та строки, визначені цією Програмою.

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 22 із 40

V. Просвітницькі заходи

1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції

1.1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений разом з відділом кадрів забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами Університету новопризначених співробітників, здобувачів вищої освіти Університету.

1.2. Університет забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів Університету у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх співробітників, здобувачів вищої освіти та ділових партнерів Університету шляхом інформування (комунікацій).

1.3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений.

1.4. За можливості, Університет забезпечує періодичне підвищення кваліфікації (навчання) ректора, Вченої ради, Уповноваженого.

1.5. Планові антикорупційні навчання керівників структурних підрозділів Університету, співробітників, здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до затвердженого ректором Університету тематичного плану-графіка на кожний рік, який готує Уповноважений.

1.6. Антикорупційні навчальні програми реалізуються як дистанційно, так і очно.

1.7. Тематика та форма навчальних заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, індивідуальні заняття, вебінари тощо) визначаються з урахуванням:

1.7.1. змін у законодавстві;

1.7.2. пропозицій ректора, Вченої ради, керівників структурних підрозділів, співробітників, здобувачів вищої освіти Університету;

1.7.3. результатів моніторингу/оцінки виконання цієї Програми;

1.7.4. результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету;

1.7.5. результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

1.7.6. результатів перевірок дотримання антикорупційного законодавства, проведених Національним агентством з питань запобігання корупції.

1.8. Уповноважений здійснює облік заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції.

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 23 із 40

2. Надання співробітникам роз'яснень та консультацій

Уповноваженим

2.1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми ректор, члени Вченої ради, керівники структурних підрозділів, співробітники та здобувачі вищої освіти можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

2.2. Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

2.3. Уповноважений узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру розміщуються на сайті Університету у вкладці: «Запобігання та протидія корупції».

2.4. Уповноважений може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, керівництва, відеозвернення тощо).

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 24 із 40

VI. Заходи запобігання та перевірки

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1.1. Університет прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси Університету, а також інтереси її здобувачів вищої освіти, та засновників шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

1.2. Університет здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

- обов'язковість інформування співробітників про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

1.3. Співробітники зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

1.4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора Університету він письмово повідомляє про це Уповноваженого.

1.5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це ректора Університету.

1.6. Безпосередній керівник співробітника протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженого рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє співробітника.

1.7. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому співробітника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглому йому співробітника, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноваженого та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.8. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

- усунення співробітника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу співробітника до певної інформації;

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 25 із 40

— перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків співробітника;

- переведення співробітника на іншу посаду;
- звільнення співробітника.

1.9. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються Уповноваженим з урахуванням таких вимог:

— переведення співробітника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності співробітника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям співробітника;

— звільнення співробітника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди співробітника на переведення або на позбавлення приватного інтересу;

1.10. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ректора Університету приймається Засновником, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення. Про прийняте рішення невідкладно повідомляються особа, якої воно стосується, та Уповноважений.

1.11. Співробітники Університету можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому.

1.12. Ректор Університету може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Уповноваженому.

1.13. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу Вченої ради, під час вирішення питання цим органом така особа письмово повідомляє про це Вчену раду та Уповноваженого.

1.14. Зазначеній особі забороняється:

- брати участь у підготовці документів для прийняття рішення Вченої ради із відповідного питання;
- брати участь у розгляді (обговоренні) відповідного питання;
- голосувати з відповідного питання.

1.15. У разі якщо неучасть члена Вченої ради Університету призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає Вчена рада.

1.16. Зовнішній контроль здійснюється шляхом участі Уповноваженого в роботі Вченої ради в статусі спостерігача без права голосу.

1.17. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
	Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	Редакція 4
		Сторінка 26 із 40

1) участь у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені Університету правочинів із близькими особами;

3) участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Програми, у прийнятті або прийнятті рішення, яке може вплинути на отримання переваг іншим суб'єктом господарювання, над бізнес-рішеннями якого така особа або її близька особа здійснюють фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є співробітниками, отримують або отримували винагороду чи подарунки, проходили або проходять навчання;

4) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чий інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами Університету;

5) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього/службового розслідування.

2. Взаємодія з діловими партнерами

2.1. Університет прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для Університету.

2.2. Університет інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги Університету у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Програмою, іншими політиками, розробленими на її виконання, в тому числі про процедуру перевірки ділових партнерів.

2.3. Університет здійснює перевірку потенційних ділових партнерів (до дати укладення правочинів) і наявних ділових партнерів (після встановлення правовідносин з ними).

2.4. Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів Університету здійснює Уповноважений та керівники структурних підрозділів.

2.5. Перевірка ділових партнерів Університету здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог Університету, а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 27 із 40

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

2.6. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для Університету, Університет залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин.

2.7. До договорів (контрактів), які Університет укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання Університетом гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності Університету.

3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки

3.1. Університет з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

3.2. Ректор, Вчена рада, керівники структурних підрозділів, співробітники, зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Університету.

3.3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності Університету допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для Університету;

2) не є прихованою неправомірною вигодою;

3) відповідає загальноновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством;

6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 28 із 40

7) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації Університету або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

3.4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

3.5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності співробітники повинні звернутися до Уповноваженого в порядку, визначеному цією Програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

3.6. Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка/ділової гостинності в рамках загальновизнаних уявлень про гостинність ректор, Вчена рада, керівники структурних підрозділів, співробітники протягом одного робочого дня повідомляють Уповноваженого в порядку, встановленому Університетом.

4. Благодійна та спонсорська діяльність

4.1. Університет може здійснювати благодійну та спонсорську діяльність у разі відсутності заборон, встановлених законодавством та внутрішніми документами Університету.

4.2. Університет здійснює благодійну та спонсорську діяльність відповідно до законодавства та за умови відсутності обґрунтованого висновку Уповноваженого про наявність корупційних ризиків.

4.3. Уповноважений здійснює попередню перевірку запланованої благодійної, спонсорської діяльності та погоджує проекти правочинів щодо здійснення благодійної, спонсорської діяльності для того, щоб впевнитися, що благодійна, спонсорська допомога не використовується як неправомірна вигода або з іншою незаконною метою.

4.4. Порядок здійснення Уповноваженим попередньої перевірки запланованої благодійної, спонсорської діяльності визначається Університетом.

4.5. Здійснення благодійної, спонсорської діяльності Університетом не допускається, якщо:

1) її здійснення є умовою укладення будь-якого правочину, ухвалення рішення органом державної влади або органом місцевого самоврядування, або вона здійснюється з метою отримання незаконних переваг у підприємницькій діяльності;

2) діловий партнер/офіційна особа наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної та/або спонсорської діяльності виключно через конкретну організацію;

3) вона здійснюється з метою впливу на офіційну особу або в обмін на будь-яку неправомірну вигоду для Університету зі сторони ділових партнерів.

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 29 із 40

4.6. Основними інструментами здійснення Університетом контролю за благодійною та спонсорською діяльністю можуть бути:

- 1) перевірка потенційних одержувачів благодійної та спонсорської допомоги в порядку, який застосовується для перевірки ділових партнерів, або в іншому порядку, встановленому Університетом;
- 2) попереднє погодження з Уповноваженим благодійних та спонсорських проектів і правочинів;
- 3) процедури моніторингу цільового використання благодійної та спонсорської допомоги, які Університет визначає самостійно;
- 4) публічне оприлюднення, в порядку, передбаченому Університетом, інформації про здійснення благодійної та спонсорської діяльності з метою забезпечення громадського контролю (у разі відсутності заборон, встановлених законодавством).

4.7. Університет веде реєстри здійснених Університетом внесків на благодійну та спонсорську діяльність. Такі реєстри, а також фінансова звітність щодо операцій зі здійснення благодійної, спонсорської діяльності, її отримувачів (бенефіціарів) підлягають зберіганню.

5. Підтримка політичних партій

5.1. Університет не здійснює підтримку політичних партій, якщо це прямо заборонено законом або політикою Університету.

5.2. У разі відсутності заборон, встановлених законодавством та політикою Університету, Університет може здійснювати внески на підтримку політичних партій в порядку, встановленому Законом України «Про політичні партії в Україні».

5.3. Загальний розмір (сума) внеску (внесків) на підтримку політичної партії від Університету протягом року не може перевищувати розміру, встановленого Законом України «Про політичні партії в Україні».

5.4. Внески на підтримку політичних партій здійснюються за умови відсутності обґрунтованого висновку Уповноваженого про наявність корупційних ризиків.

5.5. До перевірки на дотримання вимог законодавства, в тому числі антикорупційного, та цієї Програми при здійсненні внесків на підтримку політичних партій, окрім Уповноваженого, можуть залучатися інші структурні підрозділи Університету відповідно до політики Університету щодо підтримки політичних партій.

5.6. Університет веде реєстр здійснених внесків на підтримку політичних партій. Такий реєстр, а також фінансова звітність щодо операцій зі здійснення внесків на підтримку політичних партій, їх отримувачів та підлягають зберіганню.

5.7. Університет застосовує визначені цим розділом правила при здійсненні підтримки політичних партій на території будь-якої держави з урахуванням обмежень на підтримку політичних партій, встановлених законодавством відповідної держави.

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 30 із 40

6. Перевірка під час укладення правочинів про злиття або поглинання

6.1. При плануванні та вчиненні правочинів про злиття або поглинання Університет здійснює перевірку юридичної особи - потенційного об'єкта злиття або поглинання - з метою виявлення корупційних ризиків, перевірки мети та порядку виконання такого правочину на відповідність антикорупційному законодавству та цій Програмі.

6.2. Перевірка здійснюється до вчинення правочину та після його вчинення.

6.3. Обсяги перевірки визначаються Університетом залежно від характеру та рівня корупційних ризиків, які можуть виникнути у зв'язку із вчиненням правочину щодо конкретного об'єкта злиття або поглинання.

6.4. До проведення перевірки залучається Уповноважений та можуть залучатися інші особи.

6.5. До вчинення правочину перевірка включає:

- 2) вивчення історії та діяльності об'єкта злиття або поглинання, структури його засновників/учасників/кінцевих бенефіціарних власників;
- 3) визначення можливих зв'язків об'єкта злиття або поглинання з офіційними особами та характеру взаємодії з ними;
- 4) дослідження основних елементів системи запобігання та протидії корупції (антикорупційної програми тощо, системи управління корупційними ризиками) об'єкта злиття або поглинання;
- 5) виявлення випадків корупції, до яких може бути причетний об'єкт злиття або поглинання (відомостей про розслідування, які здійснюються/судові провадження);
- 6) перевірки наявності діючих санкцій, застосованих до об'єкта злиття або поглинання;
- 7) встановлення кола контрагентів об'єкта злиття або поглинання (клієнтів, постачальників, посередників) з високими корупційними ризиками та характеру договірних відносин з ними;
- 8) дослідження механізмів внутрішнього контролю об'єкта злиття або поглинання (контролю за вчиненням правочинів з високими корупційними ризиками, даруванням подарунків, здійсненню ділової гостинності, благодійної та спонсорської діяльності тощо);
- 9) дослідження наявності та стану функціонування системи повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 31 із 40

10) визначення обсягу та характеру питань, яким слід приділити увагу після вчинення правочину.

6.6. Ректор Університету враховує результати перевірки при прийнятті остаточного рішення про вчинення правочину.

6.7. Після вчинення правочину перевірка включає:

- 1) виявлення невідповідностей у системі антикорупційних заходів об'єкта злиття або поглинання;
- 2) забезпечення відповідності системи антикорупційних заходів об'єкта злиття або поглинання характеру та рівню притаманних йому корупційних ризиків;
- 3) визначення коригувальних заходів для приведення системи антикорупційних заходів у відповідність із вимогами антикорупційного законодавства.

6.8. Якщо під час здійснення антикорупційної перевірки виявляються факти корупції, Університет вживає заходів до їх припинення, інформування в установленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та недопущення подібних практик у майбутньому.

7. Перевірка кандидатів на посади

7.1. Університет з метою реалізації цієї Програми в рамках процедур добору співробітників здійснює перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків.

7.2. Перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:

- 1) встановити, чи не викликає укладення трудового договору з кандидатом корупційні ризики для Університету;
- 2) встановити, чи не призведе укладення трудового договору з кандидатом до порушення антикорупційного законодавства;
- 3) переконатися у тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог цієї Програми.

7.3. Рішення про укладення трудового договору приймається з урахуванням вимог антикорупційного законодавства.

7.4. Перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, здійснює Уповноважений. За результатами перевірки Уповноважений готує для ректора Університету обґрунтований висновок про наявність чи відсутність корупційних ризиків.

7.5. Порядок здійснення перевірки кандидатів на посади та перелік посад, що вразливі до корупційних ризиків, визначає Університет.

7.6. Матеріали перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, зберігаються в особових справах протягом всього строку їх зберігання.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
	Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	Редакція 4
		Сторінка 32 із 40

VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1.1. Університет створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури Університету.

1.2. Університет забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі - Канали повідомлень);

2) визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

4) впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення;

5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

1.3. Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

1.4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

1.5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

1.6. Інформація про Канали повідомлень доводиться до відома усіх співробітників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на сайті Університету.

1.7. Університет заохочує ділових партнерів повідомляти через Канали повідомлень про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» ректором, Вченою радою, керівниками структурних підрозділів, співробітниками Університету.

1.8. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

1.9. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

1.10. Засоби заохочення Повідомлення реалізуються Університетом через:

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 33 із 40

- 1) затвердження внутрішніх документів Університету, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;
- 2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення;
- 3) моральне та матеріальне заохочення викривачів.

1.11. Засоби формування культури Повідомлення реалізуються Університетом через:

- 1) затвердження внутрішніх документів Університету щодо етичної поведінки в Університеті, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;
- 2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури Повідомлення;
- 3) систематичне здійснення просвітницьких та комунікаційних заходів.

2. Права та гарантії захисту викривача

2.1. Викривання є почесним правом кожного працівника Університету.

2.2. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 53 - 53 Закону України «Про запобігання корупції», зокрема:

- 1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;
- 2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;
- 3) на конфіденційність;
- 4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;
- 5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;
- 6) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

2.3. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

2.4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

2.5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

2.6. Доступ до інформації про викривачів має лише ректор Університету, Уповноважений та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду Повідомлень в Університеті.

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 34 із 40

2.7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений, ректор Університету за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

2.8. Університет забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших співробітників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до співробітників у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

2.9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.

2.10. Ректор, Вчена рада, керівники структурних підрозділів, Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

2.11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми

3.1. Співробітники, здобувачі вищої освіти, а також ділові партнери Університету можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення ректора, Вченої ради, керівників структурних підрозділів, співробітників Університету до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» безпосередньо ректору Університету, Уповноваженому, або шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти Університету rector.puet@gmail.com.

3.2. Порядок розгляду таких повідомлень, взаємодії із заявником, гарантії забезпечення конфіденційності інформації про заявника та захисту його прав визначаються внутрішнім документом Університету.

4. Проведення внутрішніх розслідувань

4.1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення членом Вченої ради, керівником структурного підрозділу або співробітником Університету корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми Уповноважений здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та внутрішніх документів Університету.

4.2. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 35 із 40

Закону України «Про запобігання корупції» стосується дій або бездіяльності ректора Університету, таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений у триденний строк надсилає Засновнику.

4.3. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженим корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до внутрішніх документів Університету.

4.4. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

4.5. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

4.6. Внутрішнє розслідування проводить комісія.

4.7. До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

4.8. Усі керівники структурних підрозділів та співробітники Університету, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

4.9. Керівник структурного підрозділу або співробітник Університету, щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів Університету на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення ректора Університету або, якщо розслідування стосується ректора Університету, на підставі рішення засновника.

4.10. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;
- 3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 36 із 40

4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;

5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

4.11. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, ректор Університету продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

4.12. Порядок проведення внутрішніх розслідувань визначає Університет.

4.13. Уповноважений має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми

5.1. За порушення положень цієї Програми до співробітників Університету застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, положеннями трудових договорів.

5.2. Ректор Університету забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
	Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	Редакція 4
		Сторінка 37 із 40

VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми

1. Нагляд і контроль

1.1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми ректором, Вченою радою, керівниками структурних підрозділів та співробітниками Університету.

1.2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Уповноважений здійснює шляхом:

- 1) розгляду і реагування на Повідомлення;
- 2) здійснення перевірок діяльності співробітників Університету щодо виконання (реалізації) цієї Програми;
- 3) проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів Університету, передбачених цією Програмою, а також їх проектів на наявність корупційних ризиків;
- 4) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Програми.

Університет може визначити порядок здійснення планових та позапланових перевірок діяльності співробітників Університету, порядок проведення перевірок документів, а також додаткові форми нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, зважаючи на специфіку своєї діяльності.

1.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Програми Уповноважений виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором Університету проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою та внутрішніми документами Університету.

1.4. Уповноважений не рідше ніж один раз на рік в строки та у порядку, що визначені ректором Університету, готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми (далі - Звіт). До такого звіту прирівнюється щорічна оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

1.5. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- 1) стану виконання заходів, визначених цією Програмою;
- 2) результатів впровадження заходів, визначених цією Програмою;
- 3) виявлених порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню у майбутньому;
- 4) кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань, їх результатів;
- 5) фактів порушення гарантій незалежності Уповноваженого;
- 6) стану виконання заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію корупційних ризиків;
- 7) проведених навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції та стану засвоєння отриманих знань;
- 8) співпраці з викривачами;
- 9) нововиявлених корупційних ризиків;
- 10) пропозицій і рекомендацій.

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 38 із 40

1.6. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Програми.

1.7. Узагальнені результати моніторингу виконання цієї Програми розміщуються у загальному відкритому доступі для співробітників Університету, а також на офіційному сайті Університету вкладка «Запобігання та протидія корупції» (<http://puet.edu.ua/uk/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii>).

1.8. Уповноважений забезпечує не рідше ніж один раз на рік організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

1.9. Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який погоджується Вченою радою Університету та затверджується ректором.

1.10. Оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою, проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим, та має містити інформацію в обсязі не меншому, ніж передбачений для Звіту.

2. Внесення змін до цієї Програми

2.1. Ректор Університету забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.

2.2. Ця Програма переглядається у таких випадках:

- 1) за результатами:
 - оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету;
 - здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;
- 2) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Університету;
- 3) у разі змін в організаційній структурі та бізнес-процесах Університету (за необхідності).

2.3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений, а також ректор, Вчена рада, керівники структурних підрозділів, співробітники, здобувачі вищої освіти Університету.

2.4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

2.5. Раз на рік Уповноважений надає ректору Університету узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

2.6. Ректор Університету, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом.

2.7. У випадках, коли Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до цієї Програми, ректор Університету у найкоротший строк, але не

ПУЕТ	Система управління якістю. Антикорупційна програма Полтавського університету економіки і торгівлі	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
		Редакція 4
		Сторінка 39 із 40

пізніше 10 днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

2.8. У разі затвердження пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми трудовим колективом Університету ректор Університету своїм рішенням (наказом) затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПД -9.5.3-232-05-23
	Антикорупційна програма Полтавського університету	Редакція 4
	економіки і торгівлі	Сторінка 40 із 40

Погодження змісту документу

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	24.06.2023	
Юрисконсульт провідний	Олександр ВОДЯНИК	27.06.2023	
Голова Профспілкового комітету	Лариса ДІДЕНКО	27.06.23	