ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 20 від 29 серпня 2025 року
Ректор _____ Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Протокол № 0 від 29 серпня 2025 року
Голова Вченої ради _____ Олексій НЕСТУЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету економіки і торгівлі

Полтава 2025

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Коледж) є колегіальним органом управління, створений для вирішення основних питань освітньої діяльності Коледжу.

1.2. Педагогічна рада Коледжу у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями регіональних органів державної влади, Статутом Коледжу та іншими нормативними документами, пов'язаними з освітньою діяльністю.

1.3. Мета діяльності педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

1.4. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

2. Головні завдання та функції педагогічної ради

2.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, науково-методичної та інноваційної діяльності Коледжу;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальностей (освітньо-професійних програм) Коледжу відповідно до галузевих стандартів освіти;
- удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням сучасних вимог науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й проведення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти;
- виховання здобувачів освіти на основі культурно-історичних традицій України;
- упровадження високих досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду в навчально-виховний процес.

2.2. Педагогічна рада Коледжу виконує такі функції:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт;
- погоджує освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей;
- погоджує плани освітньої, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази, оцінювання результативності їх виконання;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

- приймає рішення щодо вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти;

- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень і голів циклових комісій;

- затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

- затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- обговорює стан і підсумки навчально-виховної, методичної, профорієнтаційної роботи в Коледжі;

- погоджує відрахування здобувачів фахової передвищої освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин;

- розглядає підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю;

- погоджує акредитаційні справи з підготовки фахівців;

- розглядає питання працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти випускних груп;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Коледжу.

3. Порядок створення і склад педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один рік.

3.2. Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

3.3. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора Коледжу, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування, представники студентського самоврядування. При цьому не менш, як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають складати педагогічні працівники і не менш, як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти. Виборні представники з осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які в ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов’язкової участі в її роботі не менш, як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти не застосовується.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік, який затверджується на педагогічній раді й підписується директором Коледжу.

4.2. Організація підготовки засідання педагогічної ради покладається на заступника директора з навчальної роботи та секретаря педагогічної ради. Порядок денний заздалегідь оголошується членам педагогічної ради.

4.3. Дату проведення визначає адміністрація, але не рідше одного разу в два місяці. За потребою, за рішенням голови педагогічної ради, можуть бути призначені позачергові засідання.

4.4. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов’язкова. Кожний член педагогічної ради зобов’язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.5. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням. Рішення педагогічної ради є правомірними, якщо на раді присутні не менш, як дві третини її членів і прийняті більшістю присутніх. Директор має право вирішального голосу, якщо голоси поділилися порівну.

4.6. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради, терміном на один навчальний рік на першому засіданні цього ж навчального року.

4.7. Засідання Педагогічної ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою ради та секретарем. До протоколу вносяться ухвалені педагогічною радою рішення. Протоколи педагогічної ради зберігаються у справах Коледжу. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

4.8. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

5. Прикінцеві положення

5.1. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі та вводяться в дію наказом директора Коледжу.