ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора
Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 2-а від 26.01.26 2026 року
Директор _____ Людмила ФРАНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Протокол № 1 від 26.01.26 2026 року
Голова Вченої ради _____ Олексій НЕСТУЛЯ

Положення про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків та їх використання в Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі

Полтава 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення складене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 5 липня 2012 року № 5073-VI (зі змінами), Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI (зі змінами), Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами).

1.2. Положення визначає порядок надання юридичними та фізичними особами благодійних внесків набувачу благодійної допомоги – Полтавський фаховий коледж Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Коледж), а також регулює порядок прийому, обліку та звітності щодо благодійних внесків.

1.3. У цьому Положенні терміни та поняття вживаються в такому значенні:

Коледж – Полтавський фаховий коледж Полтавського університету економіки і торгівлі, який є набувачем благодійної допомого від благодійників;

Бенефіціар – набувач благодійної допомоги (Коледж), що одержує допомогу від благодійників;

Благодійник – дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;

Благодійна діяльність – добровільна та/або майнова допомога для досягнення визначених Законом цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням Коледжу.

1.4. Положення підлягає перегляду один раз на п’ять років. Зміни вносяться в разі виникнення необхідності. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом директора Коледжу після затвердження Педагогічною радою Коледжу.

2. ОТРИМАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Благодійна допомога у грошовій формі надається благодійниками шляхом перерахування безготівкового перерахування коштів на рахунок Коледжу:

2.1.1. З визначенням конкретних цілей використання отриманих коштів за напрямами видатків, визначених благодійником (грантодавцем). У такому випадку між благодійником (грантодавцем) та коледжем може укладатись відповідна угода про надання та напрям використання благодійної допомоги (гранту, безповоротної фінансової допомоги). Зміна цілей (напрямів) та/або порядку використання благодійної допомоги можлива лише за згодою Благодійника.

2.1.2. Без визначення конкретних цілей використання отриманих коштів. У такому випадку кошти використовуються за напрямами, визначеними у Кошторисі витрат на утримання коледжу на відповідний фінансовий рік.

2.2. Благодійна допомога в негрошовій формі надається благодійниками у вигляді товарів, робіт, послуг, нематеріальних активів тощо.

2.2.1. Товари, нематеріальні активи зараховуються на баланс Коледжу в установленому порядку за наявності первинних документів або інших документів, що підтверджують вартість їх придбання (створення). Це можуть бути накладні, акти приймання-передачі, касові чеки, квитанції, платіжні інструкції.

У разі відсутності первинних документів (на товари, нематеріальні активи тощо) оцінка вартості благодійної допомоги, вирішення питання щодо можливості її використання, здійснюється постійно діючою комісією по

введенню в експлуатацію основних засобів, створеною на підставі наказу директора Коледжу (Комісія).

Якщо Благодійником не визначено конкретні цілі використання товарів, нематеріальних активів тощо, то шляхи спрямування благодійної допомоги, а також місця та строки корисного використання визначаються на підставі пропозиції Комісії з урахуванням першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю Коледжу.

2.2.2. Коледж може отримувати благодійну допомогу у вигляді робіт чи послуг.

Така допомога може оформлюватись на основі договору між Коледжем та Благодійником про надання благодійної допомоги із зазначенням цільового характеру такої допомоги. За результатами виконання робіт/ надання послуг між Коледжем та Благодійником складається акт приймання – передачі виконання робіт або надання послуг.

Коледж зобов'язаний звітувати перед Благодійником про використання отриманої благодійної допомоги , якщо це передбачено договорами або угодами про надання допомоги.

3. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

3.1. Надходження та використання коштів, товарів, робіт , послуг тощо, отриманих від благодійників в якості благодійної допомоги, відображаються в бухгалтерському обліку, кошторисі, фінансовій і податковій звітності Коледжу відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. КОНТРОЛЬ І НАГЛЯД ЗА ВИКОРИСТАННЯМ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням переданої Коледжу цільової благодійної допомоги.

4.2. Коледж проводить широку роз’яснювальну роботу зі студентами та їх батьками про доцільність надання благодійної допомоги закладу, напрями використання допомоги та заборону примусового стягнення коштів.

4.3. Адміністрація Коледжу створює умови гласності, відкритості доступу та суспільного контролю за використанням благодійних внесків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність за дотримання вимог цього Положення покладається на голову постійно діючої комісії по введенню в експлуатацію основних засобів, створеної на підставі наказу директора Коледжу, згідно з чинним законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення набирає чинності з дати його затвердження директором Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

6.3. У випадках, не передбачених цим Положенням, посадові особи закладу керуються іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відповідні відносини.