ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Ректора
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 20 від 19.09.25 2025 року
Ректор Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Протокол № 2 від 19.09.25 2025 року
Голова Вченої ради Олексій НЕСТУЛЯ

Положення про порядок організації та проведення опитувань здобувачів освіти Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі

Полтава 2025

Зміст

1. **Загальні положення** 2
2. **Мета і завдання анкетування** 2
3. **Порядок організації та проведення опитування** 3
4. **Порядок підведення підсумків опитування** 5
5. **Прикінцеві положення** 5

1. Загальні положення

1.1. Положення про анкетування здобувачів фахової передвищої освіти Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Положення) визначає організаційні і методичні засади проведення анкетувань (опитувань) здобувачів фахової передвищої освіти Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартів і рекомендацій.

1.3. Анкетування проводиться серед здобувачів передвищої освіти, науково-педагогічних працівників (далі – НПП), роботодавців, випускників різних років, інших зацікавлених осіб для збору та аналізу інформації, щодо якості підготовки фахівців за певною освітньою програмою в межах внутрішнього моніторингу якості освіти у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі.

1.4. Опитування проводиться згідно встановленого графіку, та є одним із інструментів оцінювання роботи НПП, які здійснюють викладання на певній освітньо-професійній програмі.

1.5. Опитування організовується цикловими комісіями.

2. Мета і завдання анкетування

2.1. Метою анкетування є визначення думки учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в коледжі та використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, узгодження результатів діяльності коледжу з вимогами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України; врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів передвищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

2.2. Завданнями анкетування є:

Отримання надійної та якісної інформації щодо цілей та програмних результатів навчання, якості змісту й форм навчання та викладання за освітніми програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо).

Визначення ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі.

Демонстрація зв'язку між діяльністю педагога і результатами цієї діяльності, які проявляються у засвоєнні здобувачами фахової передвищої освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вміння застосовувати теорію на практиці.

Використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу.

Отримання надійної та якісної інформації про рівень задоволення здобувачів вищої освіти методами навчання і якістю викладання, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

Аналіз та встановлення наявного рівня якості освітнього процесу учасниками якого є різні суб'єкти освітньої діяльності.

Підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в коледжі та формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітніх програм.

3. Порядок організації та проведення опитування

3.1. Опитування проводяться методом анонімного анкетування за допомогою електронних форм (Google Forms) з подальшим опрацюванням отриманих даних та формуванням відповідної аналітичної довідки. Анкети до таких опитувань за різними напрямами діяльності коледжу розробляються відповідно до рішень педагогічної, методичної або інших колегіальних органів коледжу.

3.2. Проведення, аналіз, оприлюднення результатів опитування, накопичення, зберігання інформації є функцією навчально-методичного кабінету коледжу, яка систематично організовує наступні анкетування, а саме:

- Студентів першого курсу;
- Здобувачів освіти стосовно якості викладання навчальних дисциплін;
- Студентів випускних курсів;
- Викладачів;
- Випускників;
- Батьків.

3.3. Основними принципами проведення опитування є:

- Анонімність і конфіденційність;
- Добровільність (учасник має право відмовитися без негативних наслідків);

- Мінімізація даних (збираються лише ті дані, які необхідні для поставленої мети);
- Етичність (формулювання питань не повинні принижувати гідність, бути дискримінаційними навідними чи емоційно-травматичними);
- Прозорість (учасників мають попередньо інформувати про мету, терміни та спосіб використання результатів);
- Безпека (забезпечується захист даних, згідно із Законом України «Про захист персональних даних»).

3.4. Основними вимогами опитування є:

- Релевантність анкет, яка забезпечується залученням до розробки запитань відповідних спеціалістів (соціологів, психологів) та проведення їх апробації;
- Відповідність змісту анкет цілям, завданням, місії та стратегії розвитку Фахового коледжу, окремим освітньо-професійним програмам, а також завданням освітнього процесу в цілому;
- Уникнення спеціалізованих термінів в анкетах;
- Лаконічність запитань в анкетах;
- Наявність в анкетах відкритих запитань.

3.5. При проведенні опитувань суворо забороняється:

- Збирати персональні або чутливі дані без законних підстав чи згоди;
- Ставити дискримінаційні запитання, питання сексуального чи психологічного характеру без відповідних підстав, вести політичну пропаганду;
- Використовувати результати для покарання учасників, оцінювання успішності, переслідування або тиску на учасників опитування;
- Порушувати заявлену анонімність (наприклад, вимагати авторизацію).

3.6. Опитування в фаховому коледжі поділяються також на регулярні та нерегулярні.

3.6.1. Регулярні опитування проводяться на постійній основі, і є обов'язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти. До них відносяться:

- Опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості викладання та навчання, академічної доброчесності тощо;
- Опитування викладачів щодо якості та удосконалення освітньо-професійної програми та інші.

3.6.2. Нерегулярні опитування проводяться, за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої діяльності, за рішенням циклових комісій, гарантів освітньо-професійних програм та інших структурних підрозділів коледжу. До них можуть відноситися опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо:

- Якості дистанційного навчання під час особливого періоду (отримання достовірної інформації щодо організації та викладенню даних через використання дистанційних технологій);
- Оцінки психологічного клімату в коледжі та інші.

3.7. Перед опитуванням обов'язковим є проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників Фахового коледжу і роботодавців щодо мети та завдання опитування, як важливої складової підвищення якості освітнього процесу.

4. Порядок підведення підсумків опитування

4.1. За підсумками проведеного опитування навчально-методичний кабінет готує підсумковий звіт. Звіт повинен формуватися на основі узагальнених даних із відповідною кількісною і якісною оцінкою.

4.2. Оприлюднення аналітичної довідки на основі статистичних даних опитування здійснюється із попереднім обговоренням на методичній раді.

4.3. Результатом обговорення статистичних даних опитування є прийняті відповідні рішення, зокрема:

- Удосконалення організації освітнього процесу;
- Моніторингу, перегляду та удосконалення освітньо-професійних програм;
- Покращення якості викладання та навчання;
- Подальшого розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- Удосконалення прозорості та публічності освітнього процесу тощо.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набуває чинності з моменту його ухвалення педагогічною радою коледжу та є обов'язковим для виконання всіма навчальними структурними підрозділами коледжу, яких воно стосується.

5.2. Положення може бути змінено та доповнено за ініціативи директора, заступників директора, завідувачів відділення та методиста коледжу.