ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Ректора
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 27 від 10.04 2025 року
Ректор _____ Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Протокол № 9 від 10.04 2025 року
Голова Вченої ради _____ Олексій НЕСТУЛЯ

Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі

Полтава 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі (ПФК ПУЕТ) (далі – Положення, Коледж) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі з метою вдосконалення чинної в Коледжі системи контролю якості знань студентів та адаптації її до загальноєвропейських вимог.

1.2. Положення розкриває основні принципи організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти в ПФК ПУЕТ з предметів загальноосвітньої підготовки та інтегрованих навчальних дисциплін.

2. Основні принципи організації поточного та підсумкового контролю

2.1. Оцінювання знань студентів з освітніх компонент здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю знань студентів.

2.2. Об’єктом оцінювання знань студентів є програмовий матеріал з освітніх компонент, засвоєння яких перевіряється під час цих видів контролю; розвиток логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатність творчого використання засвоєних знань, уміння сформувати своє ставлення до певної проблеми освітнього компонента тощо.

2.3. Поточний і підсумковий контроль спрямовані на:

- систематизацію навчального матеріалу, свідоме його засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти та стимулювання студентів до систематичної активної роботи впродовж навчального року,
- забезпечення відкритості контролю, що включає ознайомлення студентів на початку вивчення предметів з контрольними завданнями та формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- подолання елементів суб’єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується складанням контрольних завдань із застосуванням 12-балової шкали оцінювання (для здобувачів, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти) та за шкалою ECTS і за національною шкалою (для здобувачів, які навчаються на основі повної загальної середньої освіти);
- створення належних умов для засвоєння матеріалу навчальної дисципліни і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх розмежування за змістом і в часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності роботи викладачів.

2.4. Видами оцінювання навчальних досягнень студентів Коледжу з предметів загальноосвітньої підготовки є поточне, тематичне, семестрове, річне, підсумкове оцінювання.

3. Організація поточного та тематичного оцінювання знань студентів

3.1. Для проведення різних форм оцінювання знань, умінь і навичок студентів із циклу загальноосвітньої підготовки викладачі розробляють завдання, що розглядаються і затверджуються на засіданнях циклових комісій.

3.2. Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Поточне оцінювання здійснюється у процесі встановлення рівня навчальних досягнень студентів відповідно до критеріїв оцінювання знань за виконання контрольних робіт, за роботу на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених робочою програмою навчального предмету. Поточна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання студента.

3.3. Тематичне оцінювання – це визначення навчальних досягнень студента з певної теми (частини теми, блоку тем) на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень з того чи іншого предмету загальноосвітньої підготовки.

Перед початком вивчення чергової теми студенти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (частини теми, блоку тем), кількістю занять, кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення, умовами оцінювання.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень студентів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги до найсуттєвішого.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування студентами матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, самостійних, творчих, контрольних) і навчальної активності студентів.

Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання визначається викладачем.

Види поточного контролю знань, що визначає викладач, можуть бути: усне та письмове опитування, практичні заняття, контрольні роботи, домашні роботи, реферати, тестовий контроль тощо.

Тематична оцінка виставляється до журналу академічної групи в колонку з надписом «Тематична» без дати.

Якщо студент був відсутній на заняттях протягом вивчення теми, не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється н/а (не атестований).

Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

4. Організація підсумкового оцінювання знань студентів

4.1. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок.

4.2. Семестрова оцінка виставляється без дати до журналу в колонку з надписом «І семестр», «ІІ семестр» (Додаток 1).

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень студента з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

З метою реалізації права студентів на корегування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується на передостанньому занятті.

Якщо студент був відсутній на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за І семестр чи ІІ семестр виставляється н/а (не атестований).

4.3. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати в колонку з надписом «Скоригована» поруч із семестровою оцінкою (Додаток 1). Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) студентів, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора Коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора Коледжу створюється комісія у складі голови (керівник навчального закладу або його заступник) та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який викладає предмет в цій академічній групі, а також затверджується графік проведення оцінювання.

Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п’яти днів після подання заяви. У разі хвороби студента чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії і затверджуються директором Коледжу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.

Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об’єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо студенту не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не робиться.

За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора Коледжу.

Скоригована семестрова оцінка за І семестр виставляється до початку ІІ семестру, за підсумками ІІ семестру – не пізніше 10 днів після закінчення семестру.

4.4. Підсумкова оцінка з предметів, що вивчаються більше 2-х семестрів, виставляється як середнє арифметичне річних оцінок і записується в колонку з написом «Підсумкова» (Додаток 2).

Підсумкова оцінка із загальноосвітніх інтегрованих навчальних дисциплін, що оцінюється у формі диференційованого заліку, виставляється за 12-баловою шкалою (для здобувачів, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти) та за шкалою ECTS і за національною шкалою (для здобувачів, які навчаються на основі повної загальної середньої освіти) на останньому занятті як підсумкова оцінка за результатами всіх видів поточної успішності, до журналу академічної групи, заліково-екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану здобувача освіти, додатку до свідоцтва про повну загальну середню освіту.

4.5. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. У разі коригування студентами оцінки за ІІ (ІІІ/ІV) семестр річна оцінка виставляється їм не пізніше 10-ти днів після закінчення семестру.

Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом «Річна» без зазначення дати (Додаток 2). У випадку неатестації студента за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» робиться запис н/а (не атестований).

Річна оцінка коригуванню не підлягає.

4.6. Предмети, що виносяться на НМТ, складаються студентами у визначені Міністерством освіти і науки України терміни.

4.7. Під час внесення в додаток до диплома підсумкової оцінки з освітньої компоненти, оцінювання якої складається з двох і більше залікових кредитів, виводиться середня зважена оцінка.

5. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Знання здобувачів освіти оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

5.1. Під час вивчення предметів загальноосвітнього циклу (для здобувачів, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти) – за 12-баловою шкалою:

І. *Початковий рівень*

1 бал – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються здобувачем освіти окремими словами чи реченнями.

2 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.

3 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

ІІ. *Середній рівень*

4 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.

5 балів – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину.

6 балів – здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.

III. *Достатній рівень*

7 балів – здобувач освіти здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень.

8 балів – здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки та добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача.

9 балів – здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці; вільно розв’язує задачі та завдання в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.

IV. *Високий рівень*

10 балів – здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем.

11 балів – здобувач освіти вільно висловлює власні думки та відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища та факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання та вміння в нестандартних ситуаціях.

12 балів – здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування та нахили, уміє самостійно здобувати знання.

5.2. Оцінювання знань студентів Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі (для здобувачів, які навчаються на основі повної загальної середньої освіти) здійснюється за 100-баловою шкалою. Результати роботи студентів упродовж навчального семестру оцінюються в ході поточного контролю в діапазоні від 1 до 60 балів (включно), а результати підсумкового контролю (іспиту) оцінюються від 1 до 40 балів (включно). Накопичені бали за всі види навчальної діяльності переводяться у шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – A, B, C, D, E, FX, F) та, відповідно, у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Сума балів за 100-баловою шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Оцінка за національною шкалою	Рівень компетентності
90–100	A	Відмінно	5 (відмінно)	Високий
82–89	B	Дуже добре	4 (добре)	Достатній
74–81	C	Добре		
64–73	D	Задовільно	3 (задовільно)	Середній
60–63	E	Задовільно достатньо		
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю	2 (незадовільно)	Низький
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю		

Критерії оцінювання за результатами вивчення навчальної дисципліни:

• Оцінка в ECTS A – студент глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни; аргументовано використовує набуті знання у різних ситуаціях, вміє знаходити інформацію з навчальних першоджерел та рекомендованої літератури і аналізувати її, логічно мислить і послідовно будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час відтворення практичної роботи, ставить і розв'язує типові проблемні завдання, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок, має власну позицію, вільно володіє державною мовою;

• Оцінка в ECTS B – студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу; аргументовано викладає його; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, але припускається певних неточностей у логіці викладу теоретичного змісту або під час аналізу практичного завдання; вільно володіє державною мовою;

• Оцінка в ECTS C – студент на достатньому рівні володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вільно володіє державною мовою;

• Оцінка в ECTS D – студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих; на недостатньому рівні володіє державною мовою.

• Оцінка в ECTS E – студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий; значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на недостатньому рівні володіє державною мовою;

• Оцінка в ECTS FX – студент не опанував навчальний матеріал дисципліни; майже не орієнтується в нормативній документації та рекомендованій літературі; має нечіткі уявлення про об’єкт вивчення; не послідовно викладає навчальний матеріал під час усних виступів і письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві помилки.

• Оцінка в ECTS F студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів.

6. Види контролю

В освітньому процесі Коледжу використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, підсумковий.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти з дисциплін, які забезпечують цей курс (міжпредметні зв’язки).

Вхідний контроль проводиться на першому занятті за завданнями, що відповідають програмі дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам освіти, коригування освітнього процесу. Доцільно проводити вхідний контроль на першому курсі.

Поточний контроль проводиться педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв’язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як педагогічними працівниками для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами освіти для планування самостійної роботи.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп’ютерного тестування тощо.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення оцінки під час проведення заліку та враховуються викладачем під час визначення підсумкової екзаменаційної оцінки з даної дисципліни.

Атестація – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути тематичним і проводитися у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання, курсового проєкту (роботи) та ін. Атестація проводиться 2 рази за навчальний семестр на всіх курсах для всіх студентів.

Директорські контрольні роботи – є формою поточного контролю. Результати оцінювання директорських контрольних робіт зараховуються як

результати контролю знань. Директорські контрольні роботи виконують здобувачі освіти 1–4 курсів кожної спеціальності.

Директорські контрольні роботи виконуються в навчальний час. Графік проведення директорських контрольних робіт складається завідувачами відділень і затверджується заступником директора з навчальної роботи. Здобувачі освіти не пізніше, ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і прикладами завдань.

Усі матеріали для директорських контрольних робіт розглядаються на засіданнях циклових комісій. Зміст, обсяг, структуру та форму контрольної роботи визначає циклова комісія. За формою така робота може бути тестом, розгорнутою відповіддю на питання, комбінованим завданням тощо.

Роботи виконуються на спеціальних бланках (зі штампом Коледжу). Норма часу на проведення директорської контрольної роботи становить до 2-х академічних годин. Директорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 80 % здобувачів освіти. Інакше результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота. Перевірку всіх контрольних робіт здійснює за дорученням голови циклової комісії один педагогічний працівник.

Оцінки за директорську контрольну роботу виставляються за національною шкалою.

Результати директорських контрольних робіт аналізуються на засіданнях циклових комісій, методичній раді Коледжу та заступником директора з навчальної роботи.

Виконані директорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються на комісії протягом 1 року.

Семестровий підсумковий контроль з певної освітньої компоненти є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувача освіти. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, диференційованого заліку в терміни, встановлені навчальним планом та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою навчальною програмою.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів освіти на проміжних або заключному етапах їхнього навчання. Він включає семестровий контроль і атестацію здобувачів освіти.

Здобувач освіти допускається до семестрового контролю з конкретної освітньої компоненти, якщо він виконав умови допуску, визначені у робочій навчальній програмі.

Екзаменаційні та залікові відомості формуються та заповнюються викладачами в електронному вигляді з використанням дистанційної платформи MOODLE. (Додаток 3)

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної освітньої компоненти на підставі виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виконання індивідуальних завдань. Семестровий диференційований залік планується за відсутності екзамену.

Оцінювання дисципліни – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної освітньої

компоненти на підставі виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виконання індивідуальних завдань. Оцінювання дисципліни проводиться після закінчення вивчення певної освітньої компоненти і дорівнює середньому арифметичному значенню суми балів, отриманих за кожну тему.

Підсумковий контроль – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої освітньої компоненти за семестр, що проводиться у формі підсумкового модульного контролю (ПМК, залік) або екзамену.

Директор Коледжу може визначати індивідуальні терміни складання іспитів здобувачам освіти у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини, відрядження тощо), що підтверджені документально. Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним планом, можуть складати іспити та заліки протягом семестру, але не пізніше початку наступного семестру.

За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам освіти може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів (заліків) тривалістю не більше двох тижнів з початку наступного навчального семестру.

Присутність на іспитах або заліках сторонніх осіб без дозволу директора, заступника директора з навчальної роботи, а за їх відсутності головою циклової комісії, не допускається.

Відмова здобувача освіти виконувати завдання семестрового контролю атестується як незадовільна відповідь.

Відсутність здобувача освіти на іспиті або заліку не є підставою оцінювати його «незадовільно». В екзаменаційній відомості необхідно поставити позначку «не з'явився» та погодити питання про здачу іспиту такого здобувача освіти із головою циклової комісії.

Здобувач освіти має право бути ознайомленим із результатами своєї екзаменаційної (залікової) письмової роботи не пізніше, ніж через 5 робочих днів після її написання й одержати обґрунтоване пояснення щодо отриманої оцінки.

Під час усної форми іспиту здобувач освіти повинен бути ознайомлений із результатами семестрового іспиту в день його складання.

Оцінка семестрового контролю виставляється у відомість успішності й індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Педагогічний працівник зобов'язаний оформити належним чином екзаменаційну або залікову відомість та надати її до відділу студентської документації в термін:

- під час проведення письмової екзаменаційної (залікової) роботи не пізніше, ніж через 5 робочих днів після її написання;
- під час усної форми іспиту або заліку термін здачі визначає голова циклової комісії.

У разі отримання незадовільної оцінки перескладання іспиту (заліку) допускається не більше трьох разів:

перший раз – педагогічному працівнику циклової комісії;

при другому перескладанні – комісії, склад якої визначає голова циклової комісії;

при третьому перескладанні – комісії, що створюється за поданням голови циклової комісії та призначається наказом директора Коледжу.

Оцінка останньої комісії є остаточною.

Курсові роботи (проєкти) та практика / стажування оцінюються окремо.

Форми проведення модульного контролю, система та критерії оцінювання зазначаються у силабусі навчальної дисципліни та робочій програмі навчальної дисципліни.

Підсумкове оцінювання навчальної дисципліни у формі ПМК (заліку) дорівнює сумі всіх балів, які здобувач освіти отримує за поточну успішність та виконання поточних модульних робіт.

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання рівня сформованості тих чи тих компетентностей і досягнення програмних результатів навчання за окремою навчальною дисципліною.

Здобувачам освіти, які одержали під час семестрового контролю не більше трьох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру (у термін, визначений наказом директора).

Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій, засіданнях педагогічної ради і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в Коледжі.

Додаток 3

ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Циклова комісія _____
Спеціальність _____
Освітньо-кваліфікаційний рівень *фаховий молодший бакалавр*
Курс _____ Група _____

2025–2026 навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
Дата проведення_____
З _____
за _____ навчальний семестр
Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
Викладач _____

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Кількість балів за 12-баловою шкалою		Дата	Підпис викладача
			цифрою	прописом		
1.						

Директор Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету економіки і торгівлі **Людмила ФРАНКО**

Підсумки складання екзамену(ПМК)

УСЬОГО ОЦІНОК	Кількість балів за 12-баловою шкалою	
	цифрою	прописом

Екзаменатор (викладач) _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Циклова комісія _____
Спеціальність _____
Освітньо-кваліфікаційний рівень *фаховий молодший бакалавр*
Курс _____ Група _____

2025–2026 навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
Дата проведення_____
З _____
за _____ навчальний семестр
Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
Викладач _____

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100-баловою шкалою	ECTS		
1.							

Директор Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету економіки і торгівлі **Людмила ФРАНКО**

Підсумки складання екзамену(ПМК)

УСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
			Екзамен, ПМК
	90-100	A	відмінно
	82-89	B	добре
	74-81	C	
	64-73	D	задовільно
	60-63	E	
	35-59	FX	незадовільно
	1-34	F	

Екзаменатор (викладач) _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)