ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Ректора
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 260 від 29.08 2025 року
Ректор _____ Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Протокол № 9 від 29.08 2025 року
Голова Вченої ради _____ Олексій НЕСТУЛЯ

Положення про програму навчальної дисципліни в Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі

Полтава 2025

1. Загальна частина

1.1. Положення про програму навчальної дисципліни в Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі (ПФК ПУЕТ) (далі – Коледж).

Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Коледжі до структури, змісту та правил оформлення програм навчальних дисциплін.

1.2. Програма навчальної дисципліни за своїм змістом є обов'язковим документом, що визначає загальні та фахові компетентності, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця.

1.3. Програма навчальної дисципліни (далі – ПНД) є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають (лектором/за можливої участі викладачів, які ведуть практичні, семінарські та лабораторні заняття), на основі освітньо-професійної програми (далі ОПП) підготовки фахівців фахової передвищої освіти та навчального плану. Для усіх форм навчання розробляється єдина програма за визначеною структурою.

1.4. На основі ПНД розробляються посібники для самостійного вивчення дисципліни, інші методичні матеріали, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами освіти програмного матеріалу.

1.5. Програма навчальної дисципліни розглядається та затверджується на засіданні циклової комісії.

2. Структура та зміст програми навчальної дисципліни

2.1. Структура ПНД наведена в додатку та містить титульну сторінку, сторінку-погодження і такі розділи:

Вступ

1. Мета та завдання навчальної дисципліни.
2. Перелік компетентностей і програмні результати навчання.
3. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.
4. Список рекомендованої літератури.
5. Форма підсумкового контролю.
6. Зміст програми навчальної дисципліни.
7. Порядок та критерії оцінювання результатів навчання

2.2. Зміст розділів програми навчальної дисципліни:

Обов'язковими елементами **титульної сторінки** програми навчальної дисципліни *(додаток А)* є:

- повна назва закладу освіти;
- назва навчальної дисципліни;
- шифр та назва спеціальності, галузі знань;
- навчальний рік.

Сторінка погодження програми навчальної дисципліни *(додаток Б)* містить дані про розробника(-ів) ПНД, підпис голови циклової комісії Коледжу.

Вступ *(додаток В)* повинен містити інформацію про навчальну дисципліну, предмет її вивчення, міждисциплінарні зв'язки.

Мета та завдання навчальної дисципліни. Розділ *(додаток Г)* повинен містити визначені мету, завдання навчальної дисципліни, знання і вміння, якими повинні оволодіти здобувачі фахової передвищої освіти.

Перелік загальних і спеціальних компетентностей. Розділ містить перелік загальних і спеціальних компетентностей здобувача відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра.

Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Розділ містить нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни. Розділ *(додаток Д)* містить орієнтовний тематичний план, види занять і перелік змістових модулів з описом кожної теми, кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни.

Рекомендована література. Подається рекомендована література (базова/основна, допоміжна, інтернет-ресурси), яка допоможе здобувачеві глибше та краще опанувати дисципліну, стане в нагоді під час підготовки до самостійної роботи. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів. До переліку включають нормативні документи, вітчизняні й зарубіжні підручники та навчальні посібники, стандарти, довідкові, періодичні видання та ін.

Форма підсумкового контролю результатів навчання. Розділ містить перелік форм підсумкового контролю успішності навчання, що визначається освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

Зміст програми навчальної дисципліни.

У розділі наводиться стислий виклад змісту дисципліни в розрізі тем, а також самостійної роботи, лабораторних занять; визначаються уміння і навички, яких повинен набути здобувач під час вивчення теми.

Порядок і критерії оцінювання результатів навчання.

Зазначаються очікувані результати навчання. Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою та деталізувати їх.

Критерії оцінювання. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Подається шкала оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача.

3. Порядок оформлення та затвердження навчальної програми навчальної дисципліни

3.1. Програма навчальної дисципліни повинна мати зміст з відповідною нумерацією сторінок і наскрізну нумерацію таблиць.

3.2. Гаранти освітньо-професійних програм відповідних спеціальностей погоджують програми навчальних дисциплін, а в разі виявлення невідповідностей ОПП направляють на доопрацювання.

3.3. Термін дії затвердженої програми навчальної дисципліни становить три навчальних роки з відповідним перезатвердженням та оформленням змін (за необхідності).

3.4. З кожної навчальної дисципліни затверджені програми зберігаються у паперовому вигляді на цикловій комісії, за якою закріплена дисципліна, а також розміщуються на сайті Коледжу.

3.5. Зміни до робочої програми схвалюються на засіданні циклової комісії та затверджуються протоколом засідання.

Додаток А

Зразок титульної сторінки робочої програми

ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Циклова комісія (назва)

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

_____

(*назва дисципліни*)

з підготовки фахових молодших бакалаврів

Спеціальність: _____

(*код, назва спеціальності*)

Галузь знань: _____

(*код, назва спеціальності*)

Полтава 20__

Додаток Б

Сторінка погодження програми навчальної дисципліни

Бібліографічний опис програми.

Укладач (-ка):

Прізвище, ім’я, посада, кваліфікація, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми _____
(*назва ОПП*)

_____ _____
(підпис) (ім’я, прізвище)

Додаток В

Зразок оформлення вступу

Вступ

Програма обов'язкової навчальної/вибіркової дисципліни «_____» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра _____ за спеціальністю _____ галузі знань _____ Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі, розробленої на підставі Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності _____ з урахуванням «Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти» (Наказ № 510 МОН України від 02.05.2023 р.).

Предметом вивчення навчальної/вибіркової дисципліни «_____» є _____

_____.

Міждисциплінарні зв'язки:_____

_____ .

Додаток Г

Зразок оформлення розділу «Мета та завдання навчальної дисципліни»

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Основною метою викладання навчальної дисципліни є _____ _____ .

1.2. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є _____ _____ .

Додаток Д

Зразок оформлення розділу «Інформаційний обсяг навчальної дисципліни»

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

№ теми	Назва змістових модулів і тем	Кількість годин				
		усього	аудиторні заняття			самостійна робота
			разом	лекції	практичні	
	Змістовий модуль 1. Тема					
1.1	Тема 1					
1.2	Тема 2					
	Змістовий модуль 2. Тема					
2.1	Тема 3					
2.2	Тема 4					
	Змістовий модуль 3. Тема					
3.1	Тема 5					
3.2	Тема 6					
Разом						