ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора
Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№24 від 30.06. 2026 року
Директор _____ Людмила ФРАНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Протокол № 12 від 30.06. 2026 року
Заступник Голови Вченої ради _____ Наталія ПЕДЧЕНКО

Положення Про професійний розвиток та підвищення кваліфікації викладачів Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі

Полтава 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає основні засади організації професійного розвитку педагогічних працівників Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі, порядок планування, здійснення, визнання результатів професійного розвитку та створення умов для безперервного вдосконалення професійної компетентності педагогічних працівників.

1.2 Професійний розвиток педагогічних працівників є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямований на підвищення професійної майстерності, розвиток педагогічних компетентностей, удосконалення методики викладання, впровадження сучасних освітніх технологій та забезпечення якості освітнього процесу.

1.3 Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Постанов Кабінету Міністрів України щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників; нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України; Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; інших локальних нормативних актів Коледжу.

1.4 Кожний педагогічний працівник має право на безперервний професійний розвиток протягом усієї педагогічної діяльності відповідно до законодавства України.

1.5 Професійний розвиток здійснюється на засадах добровільності, академічної свободи, відкритості, академічної доброчесності, безперервності, індивідуалізації, практичної спрямованості та відповідності потребам освітнього процесу.

1.6 Організацію професійного розвитку педагогічних працівників координує навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

2.1 Метою професійного розвитку є забезпечення постійного вдосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення якості освітнього процесу, формування сучасного освітнього середовища та забезпечення конкурентоспроможності Коледжу

2.2 Основними завданнями професійного розвитку є:

- удосконалення професійних компетентностей;
- розвиток педагогічної майстерності;
- опанування сучасних освітніх технологій;
- впровадження цифрових технологій в освітній процес;
- розвиток навичок інклюзивного навчання;
- поширення інноваційного педагогічного досвіду;
- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- розвиток академічної культури;
- забезпечення якості освітньої діяльності.

2.3 Професійний розвиток педагогічних працівників сприяє реалізації принципів студентоцентрованого навчання, академічної доброчесності, партнерської взаємодії між учасниками освітнього процесу та розвитку сучасного освітнього середовища Коледжу.

3. ФОРМИ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

3.1. Професійний розвиток педагогічних працівників може здійснюватися шляхом:

- підвищення кваліфікації;
- стажування;

- участі у конференціях;
- семінарах;
- тренінгах;
- вебінарах;
- майстер-класах;
- форумах;
- круглих столах;
- професійних конкурсах;
- самоосвіти;
- участі у міжнародних, всеукраїнських, регіональних та інших освітніх проєктах.

3.2 Педагогічний працівник має право самостійно обирати форми, види, суб'єктів надання освітніх послуг та напрями підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства України.

3.3**.** Професійний розвиток може здійснюватися за очною, дистанційною, змішаною, мережевою або іншою формою навчання, передбаченою законодавством України.

3.4. Підвищення кваліфікації також може бути організовано безпосередньо в Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі (за винятком структурного підрозділу, де працює педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи), за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

3.5. Рекомендовані напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, враховуючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

3.6. Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей структурного підрозділу, посад та потреб педагогічних працівників.

3.7. У разі викладання декількох навчальних дисциплін (освітніх компонентів) рекомендується самостійно обирати послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3.8. Результати професійного розвитку повинні бути спрямовані на вдосконалення освітньої діяльності, оновлення змісту освітніх компонентів, підвищення якості викладання та впровадження сучасних педагогічних практик.

3.9 Заходи професійного розвитку науково-педагогічних працівників можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном. Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

4. ПЛАНУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

4.1 Організацію професійного розвитку педагогічних працівників у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі здійснює навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти у взаємодії із заступником директора, головами циклових комісій та іншими структурними підрозділами Коледжу.

4.2. Планування професійного розвитку здійснюється з урахуванням:

- стратегічних напрямів розвитку Коледжу;
- потреб освітньо-професійних програм;
- результатів внутрішнього моніторингу якості освіти;
- рекомендацій атестаційної комісії;
- індивідуальних професійних потреб педагогічних працівників;
- пропозицій циклових комісій.

4.3 Педагогічні працівники щороку можуть визначати індивідуальні напрями професійного розвитку, обирати види та форми підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб та вимог законодавства України.

4.4 Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти:

- координує організацію професійного розвитку педагогічних працівників;
- здійснює інформаційно-методичний супровід;

- надає консультації щодо вибору програм підвищення кваліфікації;
- узагальнює інформацію про результати професійного розвитку;
- аналізує ефективність проведених заходів.

4.5 Планування професійного розвитку педагогічних працівників та узгодження графіка відповідних заходів здійснюється на рівні циклової комісії або відповідного структурного підрозділу Коледжу, в якому він працює.

4.6 Планування професійного розвитку призначених на посади директора, заступників директорів інститутів, керівників структурних підрозділів та їх заступників, які вперше призначені на відповідну посаду та повинні проходити підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи, здійснюється відділом кадрів.

4.7 Заходи професійного розвитку науково-педагогічних працівників можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном. Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

4.5 План професійного розвитку затверджується Педагогічною радою та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

4.6 Інформація щодо планування професійного розвитку педагогічного працівника, повинна містити список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації в поточному році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги (додаток).

4.7 Планування професійного розвитку педагогічних працівників та узгодження графіка відповідних заходів здійснюється на рівні циклової комісії або відповідного структурного підрозділу, в якому він працює.

Заходи професійного розвитку педагогічних працівників можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном. Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

4.8. Голови циклових комісій сприяють професійному розвитку педагогічних працівників, організовують обмін педагогічним досвідом, рекомендують участь у професійних заходах та здійснюють аналіз методичної діяльності викладачів.

4.9. Адміністрація Коледжу створює організаційні умови для професійного розвитку педагогічних працівників, сприяє їх участі у програмах підвищення кваліфікації, професійних конкурсах, конференціях, семінарах та інших заходах.

4.10. Педагогічним працівникам Коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію не рідше ніж один раз на п’ять років.

4.11. Для педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти загальна мінімальна кількість годин для підвищення кваліфікації становить **не менше ніж 120 годин** (або 4 кредити ЄКТС) упродовж **п'яти років**.

4.12. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.15. Накопичувальна система передбачає можливість ураховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації і які здійснювалися будь-коли впродовж міжатестаційного періоду.

4.16. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб’єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб’єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Результати професійного розвитку визнаються відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних актів Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі.

5.2. Підставою для визнання результатів професійного розвитку є документи, що підтверджують проходження підвищення кваліфікації або участь у заходах професійного розвитку, зокрема:

- сертифікати;
- свідоцтва;
- посвідчення;
- дипломи;
- інші документи встановленого зразка.

5.3. Результати професійного розвитку враховуються під час:

- атестації педагогічних працівників;
- рейтингового оцінювання;
- планування професійного розвитку;
- визначення потреб у методичній підтримці;
- аналізу професійної діяльності педагогічних працівників.

5.4. Педагогічний працівник забезпечує своєчасне подання документів, що підтверджують результати професійного розвитку, до навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти.

5.5. У разі необхідності документи про професійний розвиток можуть розглядатися відповідними колегіальними органами Коледжу для прийняття рішення щодо їх визнання відповідно до чинного законодавства України.

5.6 Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Коледжу та / або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає Коледж. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб’єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;

- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу надає відповідні рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та / або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

За результатами підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, педагогічному працівнику може бути присвоєно повну та / або часткову професійну та / або освітню кваліфікацію у встановленому законодавством порядку.

5.7 Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу визначаються педагогічною радою.

Як підвищення кваліфікації педагогічна рада може визнати:

- програму академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше, ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

- визнані результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік;

- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня або наукового

рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми в годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати напрями професійного розвитку;
- обирати суб'єктів підвищення кваліфікації;
- брати участь у професійних заходах різного рівня;
- отримувати методичну та консультаційну допомогу;
- використовувати результати професійного розвитку під час атестації та рейтингового оцінювання.

6.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- систематично підвищувати власний професійний рівень;
- дотримуватися вимог законодавства України у сфері освіти;
- застосовувати набуті знання в освітньому процесі;
- поширювати кращі педагогічні практики;
- своєчасно подавати документи, що підтверджують професійний розвиток.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. Уразі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Фахового

коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Фахового коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Фахового коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

1) педагогічних працівників, які працюють у Полтавському фаховому коледжі за основним місцем роботи;

2) педагогічних працівників, які забезпечують надання фахової передвищої освіти, працюють за сумісництвом.

7.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

1) педагогічними працівниками коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації фахового коледжу;

2) іншими особами, які працюють коледжі на посадах педагогічних працівників за сумісництвом.

7.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

7.6. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором

Фахового коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Контроль за організацією професійного розвитку педагогічних працівників здійснюють заступник директора та начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом директора на підставі рішення педагогічної ради.

Додаток А

Директор

_____

(найменування

закладу вищої освіти)

_____ _____

(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«____» _____20__року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)

_____

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування циклової

_____

комісії,

_____

іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____

(найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник)

_____

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «__» _____20____року по

«__» _____20___. Обсяг (тривалість) ____годин.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

_____

_____

_____

_____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

_____

(Циклова комісія)

«___» _____20___року, протокол № _____.

Педагогічний працівник

(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор

_____ _____

(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Б

Форма плану підвищення кваліфікації

ПЛАН
професійного розвитку науково-педагогічних працівників Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі на 20_____-20___навчальний рік

№ з/п	ПІБ викладача	Посада, науковий ступінь, вчене звання	Форма /вид	Тема (напрям, найменування)	Назва організації	Обсяг (години, кредити)	Термін проходження
Циклова комісія							
Навчання за програмою підвищення кваліфікації							
Стажування							
Семінари							
Практикуми							
Тренінги							
Інше							

Додаток В

Структура програми підвищення кваліфікації

Програма повинна містити інформацію про:

- її розробника/розробників;
- найменування;
- мету;
- напрям;
- зміст;
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи та/або у кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи;
- форму/форми підвищення кваліфікації;
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Додатково програма може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольні заходи тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строк виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника);
- очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або безоплатний характер надання послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб у групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання та харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації

тощо.

Додаток Г

Директору Полтавського фахового
коледжу Полтавського університету
економіки і торгівлі _____

_____
(прізвище та ініціали педагогічного працівника)

_____
(посада педагогічного працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації (стажування) в

_____
(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової,

_____
іншої установи, підприємства, організації)

з «___» _____20___року по «___» _____20___року.
Обсяг (тривалість) ___годин

Мета підвищення кваліфікації (стажування):
_____

_____

До заяви додаються:	

«___»
____20_____року _____ _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Д

_____

_____

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім’я, по батькові

_____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі

_____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник

_____

_____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

_____

_____

Місце проживання, телефон, e-mail

_____

_____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «_» _____20_____року по «_____» _____20____року. Обсяг (тривалість) ____годин

Директор Ім’я, прізвище

М.П.

Додаток Ж

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор_____
(найменування
_____
закладу вищої освіти)
_____ _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
«____» _____20____року

ЗВІТ
про результати професійного розвитку

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Циклова комісія, структурний підрозділ _____
Мета
_____
_____
_____

Вид професійного розвитку (підвищення кваліфікації / стажування/ академічна мобільність тощо) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) тощо_____
_____
_____
_____

Термін проходження: з «_____» _____20_____ року по « _____»
_____20___ року відповідно до наказу від «_____» _____20___ року
№ ____.

Результати професійного розвитку _____
_____
_____

Документ, що підтверджує отримані

результати

_____

_____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____ (підпис) _____ (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто та затверджено на засіданні

_____

_____

(Циклова комісія,структурний підрозділ)

«____» _____20___року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо подальшого використання отриманих результатів

_____

_____

Голова ЦК

_____ _____

(підпис) (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Звіт професійного розвитку на 20__-20__ н. р.

№ п/п	ПІП викладача	Посада, науковий ступінь, вчене звання	Форма/вид підвищення кваліфікації	Тема (напрям, найменування)	Назва організації, де відбудеться підвищення кваліфікації	Обсяг (години, кредити)	Термін підвищення кваліфікації	Документ, що засвідчує професійний розвиток (номер, дата видачі)
Навчання за програмою підвищення кваліфікації								
Стажування								
Семінари								
Практикуми								
Тренінги								

Додаток 3

Система нарахування кредитів ЄКТС за результатами підвищення кваліфікації, стажування та неформального, інформального навчання

№ з/п	Види підвищення кваліфікації, стажування та неформального, інформального навчання	Кількість кредитів ЄКТС
1. Підвищення кваліфікації		
1.1	Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань	Відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової/освітньо-творчої) програми в годинах або у кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти
1.2	Програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання	Не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік
1.3	Визнані результати навчання, набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) для педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання	Не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік
1.4.	Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік	
1.5	Підвищення кваліфікації за відповідними програмами підвищення кваліфікації	Визначається програмою підвищення кваліфікації/у документі про підвищення кваліфікації, але не менше ніж 2 кредити ЄКТС

1.6	Підвищення кваліфікації за спеціальними короткотерміновими програмами	Визначається програмою підвищення кваліфікації/у документі про підвищення кваліфікації, але не менше ніж 0,2 кредити та не більше за 1 кредит ЄКТС
1.7	Підвищення кваліфікації за сертифікатами програмами підвищення кваліфікації в закладах освіти за кордоном, у тому числі за рахунок власних коштів	Визначається програмою підвищення кваліфікації/у документі про підвищення кваліфікації, у разі відсутності відомостей про кількість кредитів не більше ніж 2 кредити ЄКТС
2. Стажування		
2.1	Наукове стажування	Один тиждень – 30 годин або один кредит ЄКТС
2.2	Стажування в закладах освіти, наукових установах, на підприємствах, в організаціях, за відповідними напрямами, професіями	Один день – до 6 годин або 0,2 кредитів ЄКТС
2.3	Стажування за кордоном	0,6 кредитів ЄКТС
3. Самоосвіта		
3.1	Участь у заходах з обміну досвідом	
3.2	Онлайн-навчання – неформальна та інформальна самоосвіта (дистанційне навчання за	0,2 кредити ЄКТС
	онлайн-курсами на освітніх платформах Prometheus, EdEra, edX, Coursera, Matific, Khan Academy, British Council Доступна освіта, iLearn, Be Smart, Відкритий Університет Майдану, Codecademy, Duolingo, Lingva.Skills, Hogwarts is here, ВУМ online, Інша Освіта, Міжнаціональний центр неформальної освіти, Благодійна організація «Благодійний фонд «ПроОсвіта», AcademicEarth, University of the People, Open2Study, LinkedIn Learning Courses, Creative Spark тощо)	
3.3	Участь у науково-методичних, науково-практичних конференціях, круглих столах, фахових семінарах, тощо без доповіді та публікацій	0,05 кредитів ЄКТС

3.4	Участь у науково-методичних, науково-практичних конференціях, круглих столах, фахових семінарах, тощо з доповіддю або презентацією: - в Україні; - за кордоном	0,1 кредиту ЄКТС 0,2 кредиту ЄКТС
3.5	Публікація тез доповіді на конференції, фаховому семінарі, круглому столі тощо (поза індивідуальним планом викладача)	0,1 кредити ЄКТС
3.6	Підготовка монографій, навчальних посібників, підручників, словників, довідників (поза індивідуальним планом викладача)	0,2 кредиту ЄКТС
3.7	Внутрішні навчання, що які не передбачають розроблення та затвердження спеціальної короткострокової програми підвищення кваліфікації	0,1 кредиту ЄКТС
3.8	Інші види неформальної та інформальної самоосвіти	0,1 кредиту ЄКТС

Голові педагогічної ради
Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету
економіки і торгівлі

_____
(прізвище, ініціали)

Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу розглянути на засіданні педагогічної ради результати підвищення кваліфікації, визнати їх такими, що відповідають Положенню про підвищення кваліфікації.

Додаток: копія документу про проходження
підвищення кваліфікації

Дата Підпис

Голові педагогічної ради
Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету
економіки і торгівлі

_____
(прізвище, ініціали)

Клопотання про визнання результатів інформальної освіти

Прошу розглянути на засіданні педагогічної ради результати інформальної освіти, оформлений звіт, визнати їх як такі, що відповідають Положенню про підвищення кваліфікації.

Додаток: звіт про інформальну освіту.

Дата Підпис