ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора
Полтавського фахового коледжу
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 21 від 30.06. 2026р.
Директор _____ Людмила ФРАНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Протокол № 9 від 30.06 2026р.
Заступник голови Вченої ради
_____ Наталія ПЕДЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГ ВИКЛАДАЧІВ
ПОЛТАВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Полтава 2026

1. Загальні положення

1.1 Рейтингова оцінка роботи педагогічних працівників запроваджується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про атестацію педагогічних працівників».

Мета запровадження рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників:

- сприяння творчому педагогічному пошуку, удосконалення фахової майстерності викладача, оволодіння інноваційними методами та прийомами навчання;

- поширення педагогічного досвіду;

- вивчення роботи кожного педагогічного працівника (виконання посадових обов'язків; рівень навчальної, методичної та виховної роботи;

- об'єктивне оцінювання діяльності педагогічних працівників під час атестації та відзначенні за результатами рейтингової оцінки.

1.2. Положення є документом, який регламентує порядок організації та проведення рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників і циклових комісій у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки та торгівлі(далі – Коледж).

1.3. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників та циклових комісій є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі та одним із видів оцінки їх діяльності.

1.4. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи проводиться за підсумками кожного навчального року.

1.5. Рейтингове оцінювання викладачів у Коледжі здійснюється на основі показників діяльності лише штатних педагогічних працівників, залежно від педагогічного навантаження.

1.6. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується

на принципах:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку навчального закладу ;
- об’єктивності та достовірності отриманої інформації;
- гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- компетентності та об’єктивності оцінювачів;
- стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

1.7. Введення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників Коледжу є невід’ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової процесу забезпечення і управління якістю освітнього процесу, стимулювання зростання кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної, методичної, наукової, виховної роботи, розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників.

1.8. Рейтинговий бал – це кількісний показник результатів якості роботи педагогічних працівників і циклових комісій Коледжу, що формується за основними напрямами діяльності: навчальної, методичної, інноваційної, науково-дослідницької, організаційної та інших.

1.8. Проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників і циклових комісій забезпечує ефективний моніторинг стану управління розвитком і підвищенням якості діяльності Коледжу з урахуванням внеску кожного педагогічного працівника, циклової комісії.

1.9 Моніторинг показників діяльності педагогічних працівників узагальнюється наприкінці поточного навчального року, дані опрацьовуються навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти.

2. Порядок формування рейтингу педагогічних працівників

2.1. Рейтингове оцінювання проводиться в терміни, визначені Розрядженням по Коледжу.

2.2. Кожен педагогічний працівник у визначений термін вносить повну і достовірну інформацію щодо своєї наукової та професійної активності в

АС iZETA в модуль «Формуляр». За достовірність внесеної інформації науково-педагогічний та науковий працівник несе персональну відповідальність.

2.3. Оцінювання показників відповідності наукової та професійної активності претендентів здійснюється за інформацією, яка наведена в АС iZETA в модулі «Формуляр». Досягнуті показники повинні бути підтверджені в установленому порядку. Досягнення, яке не підтверджене в установленому порядку, під час розрахунку рейтингу не враховується.

2.4 Для проведення рейтингового оцінювання педагогічні працівники подають матеріали, що підтверджують результати професійної діяльності за звітний період.

До таких матеріалів можуть належати:

- індивідуальний рейтинг;
- сертифікати про підвищення кваліфікації;
- навчально-методичні розробки;
- публікації;
- сертифікати участі у конференціях, семінарах, вебінарах;
- грамоти, подяки, дипломи;
- інші документи, що підтверджують професійні досягнення.

2.5. Діяльність щодо проведення рейтингового оцінювання організує та координує Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти за участі представника циклової комісії.

2.6. Результати оцінювання показників претендентів передаються до Робочої комісії.

2.7. Очолює Робочу комісію директор Коледжу. До складу Робочої комісії в межах професійної компетенції та у відповідності до спрямованості показників освітньої діяльності, що оцінюються, можуть входити: начальник відділу навчально-методичного забезпечення якості вищої освіти; Уповноважена особа зі сприяння академічній доброчесності, начальник відділу кадрів, представники органів студенського

самоврядування. За потреби, за розпорядженням директора, до роботи робочої комісії можуть залучатися й інші співробітники університету.

2.8. Робоча комісія перевіряє результати рейтингового оцінювання та підводить підсумки рейтингування педагогічних працівників. Робоча комісія, за потреби, може вимагати подання додаткових матеріалів для підтвердження досягнутих показників.

2.9. На підставі проведеної перевірки робоча комісія складає рейтинговий список педагогічних працівників.

2.10. Результати рейтингового оцінювання, вид та розмір заохочення номінантів затверджуються наказом директора за поданням Робочої комісії.

2.11. Результати рейтингового оцінювання є публічними.

2.12. Голови циклових комісій отримують інформацію про рейтингові оцінки кожного педагогічного працівника відповідних циклових комісій.

2.13. Інформація про результати рейтингового оцінювання розглядається на засіданнях циклових комісій.

2.14. Підсумки про результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників підводяться на засіданні педагогічної ради та загальні результати оприлюднюються на сайті Коледжу.

3. РЕЗУЛЬТАТИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

3.1. За результатами рейтингового оцінювання визначається рейтинг педагогічних працівників коледжу.

3.2. Результати рейтингу розглядаються на засіданні педагогічної ради та затверджуються наказом директора.

3.3. Результати рейтингового оцінювання можуть враховуватися під час:

- атестації педагогічних працівників;
- формування кадрового резерву;
- морального та матеріального заохочення працівників;
- визначення кандидатур для нагородження.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Педагогічний працівник має право подати апеляцію щодо результатів рейтингового оцінювання протягом п'яти робочих днів після їх оприлюднення.

4.2. Апеляція розглядається Робочою комісією у присутності педагогічного працівника.

4.3. Рішення комісії оформлюється протоколом та є підставою для внесення змін до рейтингу або відхилення апеляції.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора коледжу.

5.2. Контроль за виконанням цього Положення покладається на заступника директора та начальника навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради та затверджуються наказом директора.