ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора
Полтавського університету
економіки і торгівлі
№ 2-а від 20.01 2026 року
Директор _____ Людмила
ФРАНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету
економіки і торгівлі
Протокол № 7 від 12.01 2025 року
Голова Вченої ради _____ Олексій НЕСТУЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ НАВЧАЛЬНУ ПРОГРАМУ
У ПОЛТАВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Полтава 2026

1. Загальна частина

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Коледж). Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Коледжі до структури, змісту та правил оформлення робочих програм навчальних дисциплін.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає загальні та фахові компетентності, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця.

1.3. Робоча навчальна програма дисципліни (предмета) (далі – РНП) є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають на основі навчальної програми дисципліни (предмета), розробленої навчальним закладом або типової навчальної програми дисципліни (предмета), розробленої науково-методичними закладами та установами Міністерства освіти і науки.

1.4. Перегляд РНП на відповідність навчальному плану та ОПП здійснюється за потребою з урахуванням відгуків роботодавців, результатів щорічного опитування здобувачів освіти відносно якості надання освітніх послуг та за ініціативи циклової комісії, робочої групи з розробки освітньо-професійної програми або на вимогу адміністрації коледжу. За необхідності до неї вносяться зміни та доповнення її розробниками, які відображаються на відповідній сторінці РНП, розглядаються на засіданні циклової комісії та затверджуються директором.

1.5. Для денної та заочної форм навчання розробляється єдина робоча програма навчальної дисципліни із зазначенням у ній: видів навчальних

занять, самостійної роботи, форм поточного та підсумкового контролю; критеріїв оцінювання; методів навчання і викладання.

1.6. Робоча навчальна програма дисципліни (предмета) використовується:

– викладачами, які викладають дану дисципліну (предмет) – для планування аудиторної та самостійної роботи здобувачів освіти, ведення обліку проведених занять;

– іншими викладачами – для узгодження робочих програм навчальних дисциплін (предметів), пов'язаних з даною дисципліною (предметом) з метою уникнення дублювання при викладанні навчального матеріалу;

– адміністрацією Коледжу, методистами, членами робочих груп з розробки ОПП – для забезпечення перевірки відповідності змісту навчальної дисципліни (предмета), форм контролю результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, системи їх оцінювання, зафіксованим у освітньо-професійній програмі компетентностям і результатам навчання.

2. Структура та зміст робочої навчальної програми дисципліни (предмета)

2.1. Робоча програма навчальної дисципліни має таку структуру:

- опис навчальної дисципліни;
- перелік компетентностей та програмні результати навчання;
- програма навчальної дисципліни;
- тематичний план вивчення навчальної дисципліни;
- оцінювання результатів навчання;
- інформаційні джерела;
- програмне забезпечення навчальної дисципліни.

2.2. Структура РПНД наведена у Додатку та містить титульну сторінку і такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.

2. Мета навчальної дисципліни.

3. Програма навчальної дисципліни

4. Тематичний план навчальної дисципліни

5. Критерії оцінювання.

6. Засоби оцінювання.

7. Інформаційні джерела

8. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни:

Титульна сторінка оформлюється за типовою формою, наведеною у додатку. На титульній сторінці обов'язково розміщується опис навчальної дисципліни.

Опис навчальної дисципліни. Опис навчальної дисципліни повинен включати: освітньо-професійний ступінь, галузь знань; шифр та назву спеціальності, кількість кредитів ЄКТС; кількість змістових модулів відповідно до освітньо-професійної програми; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; характеристику навчальної дисципліни, форму контролю.

Мета навчальної дисципліни. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту освітньо-професійної програми. Слід вказати, які компетентності повинен набути здобувач освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії розміщуються окремим додатком до РПНД.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти. Визначити за допомогою якісних критеріїв мінімальний пороговий рівень оцінки і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку. Зазначити використовувану числову (рейтингову) шкалу. Робоча програма навчальної дисципліни повинна передбачати розподіл балів між змістовими модулями та підсумковим контролем знань. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою (для дисциплін загальноосвітнього циклу – за 12-бальною шкалою).

Засоби оцінювання. Зазначаються засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання: екзамени; стандартизовані тести; наскрізні проєкти; командні проєкти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об’єктах 4 тощо - інші види індивідуальних та групових завдань.

Програма та структура навчальної дисциплін. Перелік змістових модулів з описом кожної теми. Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці (див. Додаток) та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача освіти. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

Теми та зміст семінарських занять. Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами освіти питань з тем попередньо визначених робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, пресконференцій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати зміст та кількість годин, відведених на її засвоєння. У робочій програмі

навчальної дисципліни теми семінарських занять відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток).

Теми та зміст практичних занять. Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів. Тема кожного практичного заняття повинна мати зміст та кількість годин, відведених на його проведення.

Теми та зміст лабораторних робіт. Лабораторне заняття – це вид навчального заняття, на якому здобувачі освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою тощо. Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту.

Самостійна робота.

Індивідуальні завдання.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення. Цей розділ формується за потреби, якщо вивчення навчальної дисципліни передбачає використання, наприклад, спеціалізованого обладнання, роботу у спеціалізованих лабораторіях, застосування певного програмного забезпечення тощо.

Розподіл балів, які отримують студенти. Визначаються бали до кожного семінарського, практичного чи лабораторного заняття у розрізі тем та модулів. Розміщується шкала оцінювання знань студентів.

Рекомендовані джерела інформації. У розділі необхідно вказати основні, допоміжні літературні джерела. До переліку основної літератури включають

нормативні документи, вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

Інформаційні ресурси. Розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

3. Порядок оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

3.1.Робоча програма навчальної дисципліни обговорюється та затверджується на засіданні циклової комісії, погоджується гарантом освітньої програми та підписується директором.

3.2.Робоча програма навчальної дисципліни роздруковується на білих аркушах формату А4 з однієї сторони, розміщується на навчально-інформаційному порталі Moodle та зберігається в навчально-методичному комплексі навчальної дисципліни визначений термін.

Титульна та друга сторінки РПНД оформлюються відповідно до зразків, що наведені в Додатку. На другій сторінці вказується (-ються) розробник(-и) РПНД (ПІП, науковий ступінь, вчене звання, посада, циклова комісія).

3.3.Робоча програма навчальної дисципліни діє протягом навчального року.

3.4.Електронні версії затверджених РПНД обов’язково розміщуються на сайті коледжу у розділі «Освітня діяльність/Робочі програми навчальних дисциплін».

3.5.Відповідальність за забезпечення навчальних дисциплін РПНД та їх розміщення на сайті несуть голови циклових комісій.

Додатки

Полтавський фаховий коледж

Полтавського університету економіки і торгівлі

Циклова комісія_____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор

_____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)
«__» _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни_____
освітня програма/спеціалізація «_____»
спеціальність _____ _____
(код) (назва спеціальності)
галузь знань _____ _____
(код) (назва галузі знань)
Робоча програма навчальної дисципліни _____
схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні циклової комісії_____
Протокол від «___» _____ 20__ року № ___

ПОГОДЖЕНО:
Гарант освітньої програми _____
_____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Полтава ___

Робоча програма_____
(назва навчальної дисципліни)
для студентів
за галуззю знань_____
спеціальністю_____
освітньо-професійна програма_____

«___» _____202_ року

Розробник(и):
Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії_____

Протокол від «___»_____202_ року № __
Голова циклової комісії _____ /_____/
Протокол від «___»_____202_ року № Голова _____ /_____/

1. Опис навчальної дисципліни.

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	*Пререквізити:* *Постреквізити:*
Мова викладання	
Статус дисципліни	
Курс/семестр вивчення	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	
Денна форма навчання:	
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр ___, 2 семестр ___.	
- лекції:	
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття:	
- самостійна робота:	
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен):	
Заочна форма навчання	
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр , 2 семестр . - лекції: 1 семестр , 2 семестр . - практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр ____, 2 семестр . - самостійна робота: 1 семестр , 2 семестр . - вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): 1 семестр _, 2 семестр _	

2. Мета навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни …..

Перелік коментентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання (ПР 1, ПР 2…)	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач (загальні (ЗК 1) …, спеціальні (СК 1))

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1 (анотація)

Тема 2 (анотація)

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	**Кількість годин**	**Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття**	**Кількість годин**	**Завдання самостійної роботи в розрізі тем**	**Кількість годин**
Назва та порядковий номер модуля					

5. Критерії оцінювання

Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
За умови підсумкового контролю – екзамен	
Поточне оцінювання (кількість балів за кожен модуль) з конкретизацією нарахованих балів за видами робіт. Наприклад: Модуль 1 (теми 1-3). Захист домашнього завдання (…. балів); обговорення матеріалу практичних занять (…. бали); виконання навчальних завдань (8 балів); доповіді з рефератами та їх обговорення (… балів); тестування (… балів); поточна модульна робота (… балів)	15
Модуль 2 (теми 4-8) …….	25
Модуль 3 (теми 9-12) …….	20
Поточне оцінювання	60
Екзамен	40
Разом	**100**
За умови підсумкового контролю – залік (ПМК)	
Поточне оцінювання (кількість балів за кожен модуль) з конкретизацією нарахованих балів за видами робіт. Наприклад: Модуль 1 (теми 1–3). Захист домашнього завдання (…. балів); обговорення матеріалу практичних занять (…. бали); виконання навчальних завдань (8 балів); доповіді з рефератами та їх обговорення (… балів); тестування (… балів); поточна модульна робота (… балів)	30
Модуль 2 (теми 4–8) …….	40
Модуль 3 (теми 9–12) …….	30
Разом	**100**

6. Засоби оцінювання

7. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна		
.		
2. Науково-дослідна		

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Шкала оцінювання студентів

Під час вивчення предметів загальноосвітнього циклу (для здобувачів, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти) – за 12-баловою шкалою:

I. *Початковий рівень*

1 бал – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються здобувачем освіти окремими словами чи реченнями.

2 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.

3 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

II. *Середній рівень*

4 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.

5 балів – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину.

6 балів – здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.

III. *Достатній рівень*

7 балів – здобувач освіти здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень.

8 балів – здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки та добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача.

9 балів – здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці; вільно розв’язує задачі та завдання в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.

IV. *Високий рівень*

10 балів – здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем.

11 балів – здобувач освіти вільно висловлює власні думки та відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища та факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання та вміння в нестандартних ситуаціях.

12 балів – здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування та нахили, уміє самостійно здобувати знання.

7. Інформаційні джерела

Основні

1. **…**
2. **…**

Додаткові

8. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Циклова комісія _____

Зміни до робочої програми навчальної дисципліни

навчальна дисципліна_____

освітня програма «_____»

спеціальність _____

_____
(код) (назва спеціальності)

галузь знань _____ _____
(код) (назва галузі знань)

Фаховий молодший бакалавр

на 20__–20___навчальний рік

Зміни до робочої програми обговорені та схвалені на засіданні циклової комісії
«___» _____20__р.
протокол №___
Голова циклової комісії

_____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Полтава 20___